

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาอังกฤษ ๖๑๗๐๒๑๐๑ (English for Graduate Studies)

๒. จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๒ (๑- ๒ - ๓)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

☐ หลายหลักสูตร

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป.....

☒ วิชาพื้นฐาน

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ชื่ออาจารย์ อาจารย์ ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา๑/ ๒๕๖๔.....ชั้นปีที่.....๑.....

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓. เพื่อให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาโดยมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

๔. เพื่อให้นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น

๕. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลายในสถานการณ์ต่างๆ ของนักศึกษาโดยการใช้กระบวนการกลุ่มและกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่อง งานวิชาการ และงานวิจัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทที่เป็นทางการและวิชาการ รูปแบบองค์ประกอบเทคนิคการอ่าน เขียนเรื่องและย่อหน้าของงานเขียนทางวิชาการและการอ่านบทความและงานเขียนทางวิชาการเฉพาะด้าน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕	-	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

-

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑.๑ มีความซื่อสัตย์

๑.๑.๒ มีความรับผิดชอบ

๑.๑.๓ มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ สอดแทรกกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมในห้องเรียน
- ๑.๒.๓ การทำงานกลุ่มแก้ปัญหาจรรยาบรรณ
- ๑.๒.๔ การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ การส่งงานโดยไม่คัดลอกงานคนอื่นและการนำเสนอ
- ๑.๓.๒ ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓.๔ แบบประเมินการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ๒.๑.๒ อ่านบทความภาษาอังกฤษได้
- ๒.๑.๓ เขียนบทความภาษาอังกฤษได้
- ๒.๑.๔ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเหตุผล รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิธีการที่เหมาะสมในการใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่องงานวิชาการ หรือ งานวิจัย

๒.๒ วิธีการสอน

- ๒.๒.๑ การบรรยาย
- ๒.๒.๒ การฝึกปฏิบัติจริง
- ๒.๒.๓ การมอบหมายและนำเสนอผลงานในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ตนเรียน
- ๒.๒.๔ การทำแบบฝึกหัด

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ แบบประเมินความสนใจและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ๒.๓.๒ แบบประเมินผลงานที่นำเสนอ
- ๒.๓.๓ แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด
- ๒.๓.๔ การสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๓.๓.๑ สามารถบูรณาการความรู้ในการจัดการได้
- ๓.๓.๒ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- ๓.๓.๓ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการ
- ๓.๓.๔ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น

๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๑ การทำงานกลุ่มแก้ปัญหาจรรยาบรรณในกรณีศึกษา

๔.๒.๒ การทำงานกลุ่มนำเสนอผลงานหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ แบบประเมินการทำงานโดยอาจารย์

๔.๓.๒ แบบสะท้อนความคิดผลการทำงานโดยนักศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การใช้สถานการณ์จำลอง การบรรยาย การฝึกปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทที่แตกต่างทางด้านวัฒนธรรม

๕.๒.๒ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ แบบประเมินการใช้ภาษาในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์จำลองที่กำหนด

๕.๓.๒ แบบประเมินงานในการนำเสนอผลงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับศาสตร์ที่ตนเรียนโดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลนั้นๆ

๕.๓.๓ การสอบปลายภาค

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑ - ๒	Course Introduction - Content outline - Basic sentence structure	๖		๑. เพื่อให้นักศึกษา เป็นบุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้และความ เข้าใจในบทเรียนบท ที่ ๑ - ๒	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๑ มีความซื่อสัตย์ ๑.๒ มีความรับผิดชอบ ๑.๓ มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี ๑.๔ มีความรู้และความ เข้าใจในด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและอาชีพ ความรับผิดชอบรอง ไม่มี	- แนะนำรายวิชา - อธิบายกระบวนการ เรียนการสอน	- การประเมิน พฤติกรรมการณ์ มีส่วนร่วมของ นักศึกษา	- แบบประเมินการ มี ส่วนร่วมและพฤติกรรม ในชั้นเรียน	อ.ดร.ศศิณาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓ - ๔	Introduction to reading & writing strategies	๖		๑. เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้และความ เข้าใจใน ภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาชีพและอาชีพ ๒. เพื่อให้นักศึกษามี ความเป็นระเบียบ และเป็นแบบอย่างที่ดี	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๑ มีระเบียบวินัยและเป็น แบบอย่างที่ดี ๒.๑ มีความรู้และความ เข้าใจในด้านภาษาและการ สื่อสาร	- ทบทวนบทเรียน - นักศึกษาและอาจารย์ ร่วมกันอภิปรายพร้อมตั้ง คำถามเพื่อให้นักศึกษา ตอบคำถาม	- การประเมิน พฤติกรรมการมี ส่วนร่วมของ นักศึกษา	- แบบประเมินผลการมี ส่วนร่วม	อ.ดร.ศศิฉาย
๕ - ๖	-Reading and writing a summary	๖		๑ เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานและ อาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถคิดได้อย่างเป็น ระบบ	- ทบทวนบทเรียนของ สัปดาห์ที่แล้ว	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - เช็ควางานที่ส่ง - ประเมินการมี ส่วนร่วม	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน	อ.ดร.ศศิฉาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๗ – ๘	Academic Reading for analyzing academic articles	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการสื่อสารในภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและอาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๕.๔ มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้ ๑.๑ มีความซื่อสัตย์				อ.ดร.ศศิฉาย
๙ – ๑๐	Academic Writing	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานและอาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๑. มีทักษะการสื่อสาร การเขียนได้ ๒. สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ทบทวนบทเรียน - ฝึกสนทนาจากในบทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน -ประเมินการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- แบบบันทึกการเข้าชั้นเรียน	อ.ดร.ศศิฉาย
๑๑ – ๑๒	Methodology -Report the finding	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับการทำงานและอาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๕.๔ มีทักษะการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้ ๑.๒ มีความรับผิดชอบ	- ทบทวนบทเรียน - ฝึกสนทนาจากในบทเรียน -	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม	- แบบบันทึกการเข้าชั้นเรียน - แบบประเมินผลการมีส่วนร่วม	อ.ดร.ศศิฉาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
				๒.เพื่อให้นักศึกษา สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศสืบค้น ข้อมูลเพิ่มเติมใน เรื่องที่เรียนได้	ความรับผิดชอบรอง ๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการค้นคว้าหา แหล่งความรู้ที่ทันสมัย				
๑๓	-Presentation Skills Effective - Oral Presentation Skill Training	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในภาษา ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานและ อาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านภาษาและการสื่อสาร ๒.๒ สามารถเชื่อมโยง ศาสตร์ต่างๆเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิต ๑.๑ มีความซื่อสัตย์	- ทบทวนบทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม -แบบประเมินการ นำเสนอหน้าชั้น ของงานกลุ่ม	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมินผลการมี ส่วนร่วม	อ.ดร.ศศิฉาย
๑๔	Presentation Practice and Review	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและ อาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๑ มีมีความรู้ความเข้าใจใน ด้านภาษาและการสื่อสาร ๒ สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ ต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต	- ทบทวนบทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมินผลการมี ส่วนร่วม -แบบทดสอบ	อ.ดร.ศศิฉาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
				๒. เพื่อให้นักศึกษา สามารถเชื่อมโยง ศาสตร์ต่างๆที่เรียน นำมาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินชีวิต	๑.๑ มีความซื่อสัตย์				
๑๕	Final								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
๑	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๔ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๔.๑ ๔.๓	-การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (เช่นการ ร่วมอภิปราย การฝึกทักษะ และการทำแบบฝึกหัดใน ชั้นเรียน)	๑-๑๔	๒๐%
๒	๑.๒ ๑.๓	-การนำเสนองาน	๑๔	๓๐%
๓	๒.๓ ๕.๓	-การสอบปลายภาค	๑๕	๕๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- Harrington, David and Charles Le Beau. ๒๐๐๙. Speaking of Speech (Basic Presentation Skills for Beginners) Student Book. New Edition. Macmillan.
- Sarah Philpot. Academic Skills. Reading, Writing, and Study Skills: Oxford University Press, ๒๐๑๑.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-