

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

วิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

๓๐๗๐๑๔๑๘ การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมองค์การ

ภาษาอังกฤษ

Management for Organization Change and Innovation

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....-.....☐ วิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน) กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก☒ วิชาเลือก กลุ่มธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ปิยธิดา รัตนรามา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๙๙๐๐๐๖xxxx คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ปิยธิดา รัตนรามา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๙๙๐๐๐๖xxxx คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔

นักศึกษา กจ ๖๒๑ - ๔N, กจ ๖๓๑ -๒N ,กจ๖๔๑-๒N๑,กจ๖๔๑-๒N๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ห้อง ๓๐๑ อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ความรับผิดชอบหลักความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้				๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖. ทักษะการ ปฏิบัติงาน		
		๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๗๐๑๔๑๘	การจัดการการ เปลี่ยนแปลงและ นวัตกรรมองค์การ Change and Organization Innovation Management			●				●	●		●					●		●			

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมองค์การโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ
- ๑.๓ เพื่อให้ศึกษา มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา
- ๑.๔ เพื่อให้ศึกษาเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ๑.๕ เพื่อให้ศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๖ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆที่มีผลกระทบต่อองค์การ โดยเฉพาะเรื่องการสร้างนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และทรัพย์สินทางปัญญา	จากมคอ.๕ ของภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๓	ตัวอย่างกรณีศึกษา จากธุรกิจ START UP	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงในองค์การ กระบวนการการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก การจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ การเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดและการพัฒนานวัตกรรมในองค์การ

The concept of change in organizations; Transition process. The response internal and external changes. Management changes. Development organization. The development of creativity. Ideas and innovation in organizations.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม และจริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) ๑.๓ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้อง ปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☒ แบบโครงการ ☐ แบบงาน ภาคสนาม ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	☐ สอบ ☒ รายงาน ปฏิบัติการ ☒ การบ้าน ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การเข้าสอบ และ การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การ เข้าร่วมโครงการ ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย

--	--	--

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒. ด้านความรู้ (Knowledge) ๒.๔ เพื่อให้นักศึกษามีลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ ●	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้องปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☐ แบบโครงการ ☐ แบบงานภาคสนาม ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	☒ สอบ ☐ รายงาน ปฏิบัติการ ☒ การบ้าน หรือกรณีศึกษา ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรมกรเข้าเรียน การเข้าสอบ หรือการเข้าทดสอบย่อย (Quiz) และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ).....

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษา มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา ● ๓.๓ เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ●	☒ แบบบรรยาย ☐ แบบในห้องปฏิบัติการ ☐ แบบสัมมนา ☒ แบบโครงการ ☐ แบบงานภาคสนาม ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ).....	☒ สอบ ☐ รายงาน ปฏิบัติการ ☒ การบ้าน หรือกรณีศึกษา ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ ประเมินจากพฤติกรรมกรเข้าเรียน การเข้าสอบ หรือการเข้าทดสอบย่อย (Quiz) และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุ).....

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) ๕.๑ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง ● ๕.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ●	☒แบบบรรยาย ☐ แบบในห้องปฏิบัติการ ☐แบบสัมมนา ☒แบบโครงการ ☐ แบบงานภาคสนาม ☐ แบบการฝึกงาน ☐ แบบอื่น ๆ (ระบุ)..... 	☐ สอบ ☒รายงานสรุปโครงการ ☒ การบ้าน หรือกรณีศึกษา ☐ แฟ้มสะสมงาน ☒ อื่น ๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การอภิปรายกรณีศึกษา (ระบุ).....
---	--	---

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอน ทบทวนความรู้ด้านองค์การและการจัดองค์การ	๓	-	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ของรายวิชา - การเข้าเรียน - ชี้แจงเนื้อหาวิชา - การวัดผลและประเมินผล - เอกสารประกอบการเรียนการสอน	๑.ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑.๓ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	บรรยาย	-สังเกตการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลา -การแต่งกาย	- สังเกตด้วยตาเปล่า -ตารางเช็คชื่อ	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๒	บทที่ ๑ การจัดการสมัยใหม่	๓	-	- เพื่อทบทวนความรู้การจัดการสมัยใหม่ - เพื่อให้นักศึกษาอธิบายแนว	๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ความรู้ และ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน	ใช้การทดสอบให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน	แบบทดสอบแบบฝึกหัด	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

				ทางการจัดการ สมัยใหม่ตาม ทฤษฎีต่างๆได้	ประสบการณ์ในการ แก้ไขปัญหา				
๓	บทที่ ๒ การ เปลี่ยนแปลงใน องค์การ	๓	-	- เพื่อให้เข้าใจการ เปลี่ยนแปลงใน องค์การ	๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษา มีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ ความรู้ และ ประสบการณ์ในการ แก้ไขปัญหา	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การ ส่งงาน	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๔	บทที่ ๓ การ เปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และ นวัตกรรมที่มี ผลกระทบต่อการ เปลี่ยนแปลง ภายนอกองค์การ	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา สามารถวิเคราะห์ ผลกระทบต่อการ เปลี่ยนแปลง ภายนอกองค์การ ได้	๑.ทักษะด้าน คุณธรรม จริยธรรม ๑.๓ มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการและ วิชาชีพ ๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษา มีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ ความรู้ และ ประสบการณ์ในการ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การ ส่งงาน	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

					แก้ไขปัญหา				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๕	บทที่ ๔ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง	๓	-	- เพื่อให้สามารถ บริหารการ เปลี่ยนแปลงได้	๑.ทักษะด้าน คุณธรรม จริยธรรม ๑.๓ มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการและ วิชาชีพ ๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษา มีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ ความรู้ และ ประสบการณ์ในการ แก้ไขปัญหา ๕. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๕.๑ เพื่อให้นักศึกษา สามารถวิเคราะห์	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การ ส่งงาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

					ข้อมูลเชิงตัวเลขได้ อย่างถูกต้อง				
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๖	ศึกษากรณีตัวอย่าง ขององค์การที่มีการ เปลี่ยนแปลง	๓	-	- เพื่อให้ นักศึกษา สามารถวิเคราะห์ ปัจจัยที่มีผลต่อ การเปลี่ยนแปลง องค์การ และ สามารถบริหาร การเปลี่ยนแปลง ได้	๑.ทักษะด้าน คุณธรรม จริยธรรม ๑.๓ มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการและ วิชาชีพ ๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษา มีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ ความรู้ และ ประสบการณ์ในการ แก้ปัญหา ๕. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๕.๓ สามารถใช้	ศึกษากรณีศึกษา	งานการวิเคราะห์ กรณีศึกษา	กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

					เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และ นำเสนอข้อมูลได้อย่าง เหมาะสม				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๗	บทที่ ๕ การพัฒนา องค์การ	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจแนว ทางการพัฒนา องค์การ	๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา (Cognitive Skills) ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษา มีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ ความรู้ และ ประสบการณ์ในการ แก้ไขปัญหา	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การ ส่งงาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	-	-	-	-	-
๙	บทที่ ๖ การเป็น	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา	๒. ด้านความรู้	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt	ใช้การทดสอบ	แบบทดสอบ	อ.ปิยธิดา

	ผู้ประกอบการ			มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	(Knowledge) ๒.๔ เพื่อให้ นักศึกษามี ลักษณะความเป็น ผู้ประกอบการ	และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การ ส่งงาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา	แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	รัตนรามา
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๐	บทที่ ๗ ความคิด สร้างสรรค์	๓	-	- เพื่อให้ นักศึกษา ตระหนักถึง ความสำคัญของ ความคิด สร้างสรรค์ - เพื่อให้ นักศึกษา พัฒนาความคิด สร้างสรรค์ได้	๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา (Cognitive Skills) ๓.๓ เพื่อให้ นักศึกษา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน	ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การ ส่งงาน การฝึกคิด แบบสร้างสรรค์	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา แบบทดสอบ ความคิด สร้างสรรค์	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๑๑	บทที่ ๘ การจัดการ นวัตกรรมองค์การ	๓	-	- เพื่อศึกษาการ สร้างนวัตกรรม องค์การ	๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา (Cognitive Skills) ๓.๓ เพื่อให้ นักศึกษา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การ	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

					นวัตกรรม ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม		ส่งงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา		
๑๒-๑๓	บทที่ ๙ การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	๓	-	-เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรสินทางปัญญา - นักศึกษาสามารถจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาได้	๓. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ๓.๓ เพื่อให้ นักศึกษาเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา	แบบทดสอบแบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

					ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และ นำเสนอข้อมูลได้อย่าง เหมาะสม				
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์ บรรยาย	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๔- ๑๕	บทที่ ๑๐ การ ลงทุนในธุรกิจ นวัตกรรม	๓	-	- เพื่อให้นักศึกษา สามารถวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ใน การลงทุนในธุรกิจ นวัตกรรม	๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา (Cognitive Skills) ๓.๓ เพื่อให้นักศึกษา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม ๕. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ๕.๓ สามารถใช้	บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt และเอกสารประกอบการสอน ศึกษากรณีศึกษา	ใช้การทดสอบ ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด การเข้าเรียน การส่งงาน วิเคราะห์ กรณีศึกษา	แบบทดสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา	อ.ปิยธิดา รัตนรามา

					เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และ นำเสนอข้อมูลได้อย่าง เหมาะสม				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์ บรรยาย	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๖	บรรยายสรุปเนื้อหา รายวิชา	-	๓	-เพื่อให้นักศึกษา สามารถสรุป ความสำคัญของ ปัจจัยต่างๆที่มี ผลกระทบต่อ องค์กร - นักศึกษา สามารถจัดการ การเปลี่ยนแปลง ในองค์กรได้		บรรยายในชั้นเรียนใช้สื่อ ppt	สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม การมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม	แบบสังเกตการ เข้าร่วมกิจกรรม แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ในการเข้าร่วม กิจกรรม	อ.ปิยธิดา รัตนรามา
๑๗	สอบปลายภาค GE	๓	-	-					
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	-				อ.ปิยธิดา รัตนรามา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓, ๓.๑.๑	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๐% ๓๐%
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔, ๓.๑.๑,๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๕.๑.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานและสรุปกิจกรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๔๐%
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๑.๑.๔,๓.๑.๑, ๔.๑.๑, ๔.๑.๒, ๕.๑.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
การประเมินผลแบบอิงเกณฑ์			
ช่วงเกรด	เกรดที่ได้		
A	๘๐ - ๑๐๐		
B+	๗๕ - ๗๙		
B	๗๐ - ๗๔		
C+	๖๕ - ๖๙		
C	๖๐ - ๖๔		
D+	๕๕ - ๕๙		
D	๕๐ - ๕๔		
F	ต่ำกว่า ๕๐		
I	รอพิจารณา		

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ทิชาภพ พันธุ์แพ (๒๕๕๔), ผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง, สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ.

(Harvard Business Essentials) (2549), การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Managing Change and Transition) ทักษะในการรับมือ และจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ บริษัทเอ็กซ์เปอร์เนต จำกัด กรุงเทพฯ.

(Harvard Business Essentials) (2549), การบริหารจัดการนวัตกรรม (Managing Creativity and Innovation): แนวทางในการพัฒนา ผลักดันและรักษานวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ, บริษัทเอ็กซ์เปอร์เนต จำกัด กรุงเทพฯ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผลการประเมินการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....