รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 30701206 การจัดการการผลิต (Production Management)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุจิรา หงษามนุษย์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 กจ631-42N(สอ)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 14 มิถุนายน 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานในด้านการจัดการการผลิต ด้านการวางแผน (Planning) การปฏิบัติการ (Operations) และการควบคุม (Controlling) ทางด้านการผลิต

1.2 มีความรู้ และเข้าใจภาพการจัดการการผลิตโดยรวม และสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน

1.3 สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาปรับปรุงสภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา

2.1 เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและปรับให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ส่วนประกอบของรายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบการผลิต ทั้งธุรกิจผลิตและธุรกิจบริการ เช่น การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การวางผังโรงงาน การวางผัง การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การบริหารเวลาและค่าจ้าง การกำหนดมาตรฐานงาน การปรับปรุงงานและการควบคุมคุณภาพการผลิต การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการการผลิต และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

2. **จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	มอบหมายงานที่สอดคล้องกับรายวิชาให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะ

รายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1.1 ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 1.1.2 ความซื่อสัตย์ และการมีวินัย 1.1.3 มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ 1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา 1.2.2 ทำกิจกรรมประจำบทเรียน (แบบฝึกหัด) 1.2.3 มอบหมายงาน
1.3 วิธีการประเมินผล 1.3.1 เช็คชื่อและสังเกตพฤติกรรมจากการทำแบบฝึกหัด รายงาน การบ้าน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา 1.3.2 ประเมินผลการถาม-ตอบ และแก้ปัญหาของนักศึกษาจากสถานการณ์ต่างๆ
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่จะได้รับ 2.1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการผลิตในองค์กรธุรกิจ การจัดการและการจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดแผนผังกระบวนการผลิต การพยากรณ์เพื่อการผลิต การบริหารสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนการผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง และการควบคุมคุณภาพการผลิต และติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาการจัดการและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อ 2.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2 วิธีการสอน 2.2.1 การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น 2.2.2 การอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.2.3 การทำแบบฝึกหัด การบ้าน รายงาน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา
2.3 วิธีการประเมินผล 2.3.1 การวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกหัด การบ้าน รายงาน และการทำกิจกรรม 2.3.2 ทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ 2.3.3 การมอบหมายงาน

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา 3.1.1 มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ 3.1.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้ 3.1.3 สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์
3.2 วิธีการสอน 3.2.1 การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น 3.2.2 การอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3.2.3 การทำแบบฝึกหัด การบ้าน รายงาน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา
3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา 3.3.1 การวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกหัด การบ้าน รายงาน และการทำกิจกรรม 3.3.2 ทดสอบย่อยทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา 4.1.1 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.1.2 มีการวางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ทั้งการเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม 4.1.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 4.1.4 พัฒนาการเรียนรู้ในการให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้
4.2 วิธีการสอน 4.2.1 การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น 4.2.2 ทำกิจกรรมในชั้นเรียน 4.2.3 มอบหมายงาน (งานรายบุคคล/งานกลุ่ม)
4.3 วิธีการประเมินผล 4.3.1 ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา 4.3.2 ประเมินพฤติกรรม การทำกิจกรรมกลุ่มและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 4.3.3 ตรวจงานที่มอบหมาย
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติและทักษะการคิดคำนวณ ในการวางแผนการจัดการการผลิต

5.1.2 สามารถค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 5.1.3 พัฒนาทักษะการเลือกและการใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานกรณ์ปัจจุบัน 5.1.4 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน การเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
5.2 วิธีการสอน 5.2.1 การสอนโดยการบรรยาย และใช้สื่อประกอบการสอน เช่น ตำรา เอกสารประกอบ PowerPoint เป็นต้น 5.2.1 ทำกิจกรรมประจำบทเรียน (แบบฝึกหัด) 5.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในรายวิชา 5.2.4 ศึกษาดูงานนอกสถานที่
5.3 วิธีการประเมินผล 5.3.1 การวิเคราะห์ผลการทำแบบฝึกหัด การบ้าน รายงาน และการทำกิจกรรม 5.3.2 ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ 5.3.3 พิจารณาการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน 5.3.3 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	**แนะนำบทเรียนและทดสอบความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์**	3	1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้และ website เพิ่มเติม 2. ทดสอบความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ 3. มอบหมายงาน (ทำใบ	อ.สุจิรา หงษามนุษย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ประวัติตนเอง)	
2	**บทที่ 1 ลักษณะและความสำคัญของการจัดการผลิต** - ความสัมพันธ์ระหว่างการผลิตกับหน้าที่ทางธุรกิจอื่น - ระบบการผลิต - การผลิตและการบริการ - การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน - ความสำคัญของการผลิต	3	1. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 2. สรุปและซักถาม 3. กิจกรรมบทที่ 1	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
3	**บทที่ 2 หน้าที่การผลิต และการจัดองค์กร** - หน้าที่งานด้านการผลิต - การจัดองค์กร - การจัดหน่วยงานด้านการผลิต	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 1 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
4	**บทที่ 3 การวางแผนกำลังการผลิต** - ความหมายของกำลังการผลิต - กลยุทธ์การวางแผนกำลังการผลิต - เทคนิคที่ใช้ในการวางแผนการผลิต - การพยากรณ์ - แขนงการตัดสินใจ - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 2 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	**บทที่ 4 การเลือกทำเลที่ตั้ง** - ความหมายของทำเลที่ตั้ง - ขั้นตอนในการตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง - วิธีการที่ใช้ในการประเมินทางเลือกทำเลที่ตั้ง - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของที่ตั้ง - การกำหนดจุดศูนย์กลางของแรงโน้มถ่วง - ตัวแบบการขนส่ง - การเลือกที่ตั้งสำหรับธุรกิจบริการ	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 3 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
6	**บทที่ 5 การวางแผนผังกระบวนการผลิต** - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการวางแผนผังโรงงาน - อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายวัสดุ - การสร้างสมดุลในสายการผลิต - การวางแผนผังระบบการผลิตแบบตามสั่ง - การวางแผนผังระบบการผลิตแบบกำหนดสถานที่ทำงานคงที่ - หลักเกณฑ์สำหรับการวางแผนผังกระบวนการผลิต	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 4 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
7	บทที่ 6 การวางแผนการผลิตรวม - ลักษณะของการวางแผนการผลิตรวม - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการผลิตรวม - ขั้นตอนการวางแผนการผลิตรวม - กลยุทธ์ในการวางแผนการผลิตรวม	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 5 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด - ศึกษาดูงานนอกสถานที่	อ.สุจิรา หงษามนุษย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	**บทที่ 7 การวางแผนและบริหารโครงการ** **- การวางแผนและควบคุมโครงการด้วยแผนภูมิแกนต์** **- การวิเคราะห์ข่ายงาน**	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 5 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
9	**สอบกลางภาค**			
10	**บทที่ 7 การวางแผนและบริหารโครงการ (ต่อ)** - ความเป็นมาและขั้นตอนของ PERT/CPM - ประโยชน์ของ PERT/CPM	3	1. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 2. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
11-12	**บทที่ 8 การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า** - ขั้นตอนในการจัดซื้อ - ต้นทุนการสั่งซื้อและสินค้าคงเหลือ - หน้าที่ของหน่วยงานการจัดซื้อ - กลยุทธ์การจัดซื้อ - การกำหนดขนาดการสั่งซื้อ - ตัวแบบพื้นฐานในการสั่งซื้ออย่างประหยัด - การควบคุมวัสดุคงคลัง	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 6 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
13	**บทที่ 9 การวางแผนความต้องการวัสดุ** - ระบบการวางแผนความต้องการวัสดุ - วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของ MRP - ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ MRP	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 8 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	**บทที่ 9 การวางแผนความต้องการวัสดุ (ต่อ)** - ส่วนนำเข้าของระบบ MRP - ส่วนประมวลผลของระบบ MRP - ส่วนผลได้ของระบบ MRP - ประโยชน์ของ MRP	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 8 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
15	**บทที่ 10 การควบคุมคุณภาพ**	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 9 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
16	**บทที่ 11 การจัดการโลจิสติกส์และซับพลายเชน**	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 10 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำแบบฝึกหัด	อ.สุจิรา หงษามนุษย์
17	**บทที่ 12 การผลิตแบบทันเวลาพอดี**	3	1. ทบทวนเนื้อหาบทที่ 10 จากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. บรรยายประกอบ สื่อการสอน Power point 3. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำ	อ.สุจิรา หงษามนุษย์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			แบบฝึกหัด - ศึกษาดูงานนอกสถานที่	
18	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนการประเมิน
1	พฤติกรรมการเรียนรู้และเวลาเรียน		10%
2	แบบทดสอบเก็บคะแนน		10%
3	กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เดี่ยว/กลุ่ม		20%
4	สอบกลางภาค		30%
5	สอบปลายภาค		30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์. **การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน.** 2545. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด

พิชิต สุขเจิญพงษ์. **การจัดการวิศวกรรมการผลิต.** 2540. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด

ยุทธ กัยวรรณ์**. การบริหารการผลิต.** 2547. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อสารกรุงเทพ.

สุปัญญา ไชยหาญ. **การบริหารการผลิต.** 2540. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด

ปราณี ตันประยูร. **การบริหารการผลิต.** 2541. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ จำกัด

สุธี ขวัญเงิน. การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ. 2548. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด

พูลสุข สังข์รุ่ง และคณะ. การบริหารการผลิต. 2544. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ **ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เจ.พริ้นติ้ง**

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- หนังสือทุกเล่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดการผลิต
- ตำราทางด้านการบริหารองค์การและการจัดการอื่นๆ ที่มีหัวข้อตรงตามหัวข้อบรรยาย ทั้งในห้องสมุดและมีเผยแพร่ทั่วไป
- เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น Wikipedia ฯลฯ

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา 1.1 ผู้เรียนประเมินผู้สอนโดยแบบประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ 1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 1.3 การสะท้อนความคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 2.1 ผลการสอบ 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน 3.1 ผู้สอนนำผลประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชามาพิจารณาและหาแนวทางปรับปรุงวิธีการสอนและการเรียนรู้ของนักศึกษา และจัดประชุมกลุ่มย่อยระหว่างผู้สอนเพื่อหาแนวทางปรับปรุงเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการประเมินผลการสอน 3.2 สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
4. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา 4.1 ผู้สอนพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจากพัฒนาการการเรียนของนักศึกษา ทั้งจากแบบฝึกหัดในห้องเรียน ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค ผลการเรียนรู้ก่อนและหลังเรียน 4.2 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา 5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 5.2 นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มาสรุปเป็นข้อมูล และเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลนั้นมาประมวลและเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง รวมถึงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ดีขึ้น