

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๕๒๐๑ หลักการบัญชีขั้นต้น
ภาษาอังกฤษ Accounting Principles

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ รายวิชาแกน ในหมวดวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์นิพนธ์ พงษ์โสภณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๔๐๐๒๐๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์นิพนธ์ พงษ์โสภณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๔๐๐๒๐๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน)

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีฯ มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับบัญชี ความเป็นมาของการบัญชีและวิชาชีพบัญชี
๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์รายการค้าและข้อมูลทางการเงินได้ตามหลักการบัญชีคู่
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถบันทึกรายการบัญชีในสมุดขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภทย่อยได้
๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถบันทึกรายการปรับปรุง การจัดทำกระดาษทำการ การปิดและเปิดรายการบัญชี และจัดทำบทดลองได้
๕. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสรุปผลข้อมูลทางการเงินในรูปของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบแสดงฐานะการเงินของธุรกิจบริการและซื้อขายสินค้าได้
๖. เพื่อให้นักศึกษาสามารถบันทึกการระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อจัดทำงบการเงิน รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Definition and objectives of accounting; benefits of accounting data; conceptual framework for financial reporting; accounting professional ethics; principles and methods of accounting recording in accordance with double entry principle; documents of accounting recording; processes of accounting procedures; preparation of financial statements for service and commercial enterprises; specific journals; control accounts and sub-ledger accounts; preparation of working papers for financial statements; adjustment transactions; corrections of errors; account closing; voucher system; petty cash system; uses of accounting software application

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะ บางราย	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของ นักบัญชี และความสำคัญของการ รักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการ สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ของการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ส่งผลต่ออาชีพของนักบัญชี พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมใน การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติ	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่ แสดงออกในชั้นเรียนและจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดย การไม่คัดลอกงาน ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อ การเรียน การตรงต่อเวลาในการ เข้าชั้นเรียนการส่งงาน ๓) ประเมินการรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่น ๆ ในรายวิชาเดียวกัน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๑) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๒.๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและ ภาควิชาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย เพื่อให้เกิด ความรู้ความ เข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทาง หลักการบัญชี ๒) ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชี ของกรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความ เข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มี ความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน หลักบัญชี โดยสามารถบูรณาการ และนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่าง เหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หา ตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อ นำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการ บัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๔) บรรยายเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางการบัญชีที่การเปลี่ยนแปลง ทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชี ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๕) ให้นักศึกษาได้บันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่ายประจำวัน เพื่อ เป็นการฝึกคิดวิเคราะห์รายการ	การประเมินผลจากการทำ แบบฝึกหัด และการสอบ

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	๑) ฝึกให้มีการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ๓) ฝึกคิดทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	๑) ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในการวิเคราะห์รายการที่บันทึกบัญชี ๒) ให้นักศึกษามีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑ (การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒ (การส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงต่อเวลา ๓ (สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑) มีการวิเคราะห์รายการค้า และการคำนวณตัวเลขทางการบัญชีที่ถูกต้อง	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบได้อย่างถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาสรุปรายการปรับปรุงทางการบัญชีโดยการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	ชี้แจงรายละเอียดแผน บริหารการสอน การ สร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วม กิจกรรมการเรียนการ สอน บทที่ ๑ ความหมาย ของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของ การบัญชี กรอบ แนวคิดสำหรับการ รายงานทางการเงิน จรรยาบรรณของ วิชาชีพ พระราชบัญญัติการ บัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ - ประเภของการ ประกอบธุรกิจ	๓	-	เพื่อให้นักศึกษา ทราบข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความหมายของ การบัญชี วัตถุประสงค์ ของการบัญชี กรอบแนวคิด สำหรับการ รายงานทาง การเงิน จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พระราชบัญญัติ การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓. ๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑ .แนะนำวัตถุประสงค์การเก็บ คะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๓. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๒-๓	- บทที่ ๒ การรายงานทางการเงิน - รูปแบบของงบกำไรขาดทุน - รูปแบบของงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - รูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจรูปแบบงบการเงิน และสามารถรายงานทางการเงิน	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการจัดทำงบการเงิน	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๔-๕	- บทที่ ๓ ขั้นตอนการบันทึกบัญชีและวิเคราะห์รายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้าเกี่ยวกับสมการบัญชี - การจัดทำงบการเงิน - ขั้นตอนการบันทึกบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า - การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภท	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไป และสามารถผ่านรายการสมุดบัญชีแยกประเภท	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการสมุดบัญชีแยกประเภท	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๐-๑๑	บทที่ ๖ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง และแบบสิ้นงวด - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - กระดาษทำการรายการปิดบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงิน	๒	-	เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถในการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง -กระดาษทำการรายการปิดบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม -การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงิน	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๒-๑๓	บทที่ ๗ สมุดรายวัน เฉพาะและบัญชีคุม ยอด	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจและ สามารถในการ บันทึกบัญชีสมุด รายวันเฉพาะ เช่น สมุดบัญชี แยกประเภท ย่อย บัญชีเงิน ฝากธนาคาร สมุดรายวันขาย สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันเงิน สดรับ สมุด รายวันเงินสด จ่าย	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓. ๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑๒.	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานและแบบฝึกหัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม	๑-๑๗	๕%
๒๑., ๒๔.	- ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๑-๑๗ ๘ ๑๘	๑๐% ๓๐% ๔๐%
๓๑., ๓.๒	๑. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด ๒. รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. แผนผังความคิดรวบยอด ๔. การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๔๑.,๔๒.	๑. สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน ๒. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๕๑.	๑. สังเกตจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและแผนผังความคิดรวบยอด	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ศศิวิมล มีอำพล. หลักการบัญชีขั้นต้น.ปรับปรุงตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ พิมพ์ครั้งที่ ๑๑
นิตยา งามแดน.หลักการบัญชีเบื้องต้น.กรุงเทพฯ.โรงพิมพ์สามลดา. ๒๕๕๖

พลพฐ ปิยวรรณ และพร เชิงเอี่ยม.ระบบสารสนเทศทางการบัญชี.ครั้งที่ ๓.กรุงเทพฯ. บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.
๒๕๕๐

ยุวดี ไชยศิริ และนิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ.การบัญชีขั้นต้น.ครั้งที่ ๓. สำนักพิมพ์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ๒๕๕๒

วัฒนา ศิวะเกื้อ, ดุษฎี สงวนวนชาติ และนันทพร พิทยะ.การบัญชีขั้นต้น.ครั้งที่ ๗. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.๒๕๕๖

สวัสดี พุ่มภักดี, วันชัย ประเสริฐศรี และประภัสสร กิตติมนิรม.การบัญชีขั้นต้น ๑.

บริษัทพัฒนาวิชาการ (๒๕๕๓) จำกัด.๒๕๕๐

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กรมสรรพากร [ออนไลน์].<http://www.rd.go.th> (สืบค้นเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

โปรซอฟท์ คอมเทค บริษัท [ออนไลน์].<http://www.prosoftwinspeed>. (สืบค้นเมื่อวันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๕๘)

สภาวิชาชีพบัญชี บริษัท [ออนไลน์].<http://www.fap.or.th> (สืบค้นเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม
๒๕๕๘)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑ .กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ(ระบุ)

๒กลยุทธ์การประเมินการสอน .

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐(ระบุ) อื่นๆ

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐(ระบุ) อื่นๆ

๔การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา .ของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ(ระบุ)

๕การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา .

- ☐ ๔ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐(ระบุ) อื่นๆ