

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา 30701310 สัมมนาทางการจัดการ (Seminar)
- จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 3,4 ภาคปกติและเสาร์-อาทิตย์
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
วิชาแกนบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
ห้องเรียน 410 คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
30 พฤษภาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและสำรวจปัญหารวมทั้งแนวทางในการแก้ปัญหาด้านการจัดการ
 - เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การจัดสัมมนาอันเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์การและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับองค์การที่ปฏิบัติงานอยู่หรือองค์การที่จะปฏิบัติงานในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะพื้นฐานด้านการคิด การวางแผนอย่างเป็นระบบในการพัฒนาองค์การ รวมทั้งนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์การสัมมนา การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการ โดยการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอในชั้นเรียน เพื่อการอภิปรายแนวทางในการแก้ปัญหา รวมทั้งการศึกษาเฉพาะกรณี

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์	2 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์	2 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	5 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา	- ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น การเข้าห้องเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. พิจารณาจากพฤติกรรมในการเข้าเรียนและการส่งงานตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางการจัดการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา

2.2 วิธีการสอน

1. การสอนโดยบรรยายและยกตัวอย่าง การใช้สื่อประกอบการสอน เช่น Power Point
2. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยการค้นคว้า ทำรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1.สอบปลายภาค
- 2.เล่มรายงาน
- 3.แบบฝึกหัด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.2 วิธีการสอน

- 1.ให้นักศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน
- 2.ให้นักศึกษานำเสนอรายงานและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบปลายภาค
2. เล่มรายงานและการนำเสนอรายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

1. กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

1. เล่มรายงานและการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ให้ทำรายงานและนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการเขียนรายงาน และการนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
1	อธิบายรายวิชาและ หลักเกณฑ์การเรียนรู้ บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสัมมนา	2	1. อธิบายรายวิชาโดยใช้ Course Syllabus 2. บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 3. วางกิจกรรมการเรียนรู้การสอนร่วมกัน 4. เอกสารประกอบ 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
2	บทที่ 2 รูปแบบการประชุม	2	1. บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint /	อาจารย์จิราพร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
			อภิปราย/ซักถาม 2.เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน	รัตนโกสุม
3	บทที่ 3 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การสัมมนา	2	1.บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2.เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
4	บทที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การสัมมนา	2	1.บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2.เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
5	บทที่ 5 กระบวนการสัมมนา	2	1.บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2.เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
6	บทที่ 6 การจัดสถานที่ในการ สัมมนา	2	1.บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2.เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
7-8	ศึกษาแนวคิดและหลักการ	4	1. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำ	อาจารย์จิราพร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
	บริหารยุคใหม่		กรณีศึกษา	รัตนโกสุม
9-10	นำเสนองานศึกษาแนวคิดและหลักการบริหารยุคใหม่ วิเคราะห์กรณีศึกษา	4	1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
11-14	แบ่งกลุ่มในการศึกษาองค์กรและวิเคราะห์ปัญหาการจัดการในองค์กร โดยการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา	8	1. ให้นักศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการในองค์กรต่าง ๆ โดยการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
15-16	นำเสนอผลการศึกษาองค์กรในชั้นเรียน	4	1. ให้นักศึกษานำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
17	สอบปลายภาคของวิชาศึกษาทั่วไป			
18	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	วิธีการประเมิน	ลำดับประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมายตรงเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	แบบฝึกหัด	1,3,4,5,6	10%
3	ศึกษาแนวคิดและหลักการบริหารยุคใหม่	10	20%
4	การศึกษางานองค์กรและนำเสนอรายงานการศึกษางานองค์กร	16	30%
5	สอบปลายภาค	18	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.ตำราและเอกสารหลัก

เกษกานดา สุภาพจน์.พิมพ์ครั้งที่ 1,กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ลาดพร้าว,2544.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

คมกริช เชาวน์พานิช.สัมมนา. เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนา. กรุงเทพฯ : คณะ

ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.2542.

ประชุม โนธิกุล. (2539). เทคนิคการประชุม. กรุงเทพฯ : สายใจ.

อรจิต ภูแพ.สัมมนา . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย.2540.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.businesssthai.com

- กรุงเทพธุรกิจ, ประชาชาติธุรกิจ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยนครพนม

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การทบทวนการสอบผลการประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ประชุมร่วมกับสาขาวิชา เพื่อร่วมหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดย
ตรวจสอบวิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4