



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๑

ชื่อวิชา หลักการบัญชีขั้นต้น

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๒๒๐๑ หลักการบัญชีขั้นต้น

ภาษาอังกฤษ Introduction to Principles of Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....)

/ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ นางณัฐกฤตา ศรีเมือง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๑๐๘๕๓๙๘๗

ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา บธม. บริหารธุรกิจ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ นางณัฐกฤตา ศรีเมือง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๑๐๘๕๓๙๘๗

ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา บธม. บริหารธุรกิจ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑/ ๒๕๖๔

กลุ่มเรียน

๑. Comb๔๑-๔N

๒. กจ๖๔๑-๔N

๓. กจ๖๔๑-๒N(๑)

๔. กจ๖๔๑-๒N(๒)

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน

/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา หลักการบัญชีขั้นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวหลักการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำกระดาษาทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี และสามารถลงบันทึกบัญชีได้

๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงินของกิจการขายสินค้า กิจการผลิตสินค้า และกิจการให้บริการ

๑.๓ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีย่อย

๑.๔ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผน และวิเคราะห์ทางการเงินรวมทั้งการตัดสินใจต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	จากมคอ.๕ /จากการสัมมนา/จากการวิจัย		
๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการคิดการตัดสินใจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ			

๒.๓ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ			
--	--	--	--

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำคัญกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

Meaning and objectives of accounting; benefits of accounting data; accounting principles and recording methods related to double entry accounting; recording of accounting cycle; preparation of trail balance; working paper; statements of machandise and service businesses; important invoice system; petty cash system

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายและข้อตกลงของกลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ Line E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๑. มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้	๑.๑ สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในวิชา	๑..๑ ประเมินพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ

อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม ๑.๕ มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	เรียน ๑.๒ ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้นิสิตร่วมกำหนดระเบียบในการเรียน ๑.๓ สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ จิตสำนึก และ ความถูกต้อง	๑.๒ ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด
---	---	---

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของหลักการบัญชี ๒.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ๒.๓ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผนการปฏิบัติการควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน ๒.๔ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบ	๒.๑ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับหลักการบัญชี ๒.๒ สอดแทรกการถ่ายทอดประสบการณ์และข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน ๒.๓ ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา	๒.๑ ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษาที่มอบหมายให้ทำ ๒.๒ การทดสอบย่อย การสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการ	๓.๑ ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหา ๓.๒ การสอนแบบการบรรยายอภิปรายกลุ่ม	๓.๑ การทดสอบย่อย การสอบปลายภาค ๓.๒ ผลงานรายบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม

บัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๓ มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน	
--	---	--

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตนเองอย่างต่อเนื่อง	๔.๑ บรรยาย จัดกลุ่มวิเคราะห์แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม ๔.๒ มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้	๔.๑ ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล ๔.๒ ผลงานกลุ่ม สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม ทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหา และกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	๕.๑ มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ ๕.๒ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และทำรายงาน ๕.๓ มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่	๕.๑ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย ๕.๒ รายงาน การทดสอบย่อย และปลายภาค ๕.๓ การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	เหมาะสม	
--	---------	--

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ บัญชี ความหมายของบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บท การบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี	๓		เพื่อให้ทราบถึง ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการบัญชี ความหมายของบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จริยธรรม ของวิชาชีพบัญชี		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	๑. การตอบคำถาม การ คิดวิเคราะห์ เพื่อการ ค้นหาคำตอบที่ผู้เรียน ต้องการเรียนรู้และจำเป็น ต่อการศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยายประกอบ เอกสารการสอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับ มอบหมายและการ นำเสนอ ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

๒	บทที่ ๒ การรายงานทางการเงิน รูปแบบงบการเงิน งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงินงบ กระแสเงินสด และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน	๓		เพื่อให้ทราบถึง การรายงาน ทางการเงินรูปแบบงบการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบ แสดงฐานะการเงินงบกระแส เงินสด และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๓	บทที่ ๓ ขั้นตอนการบันทึกบัญชีและ การวิเคราะห์รายการค้า สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการสมุดบัญชีแยก ประเภท การจัดทำบทดลอง	๓		เพื่อให้ทราบถึง ขั้นตอนการ บันทึกบัญชีและการวิเคราะห์ รายการค้า สมการบัญชี การวิเคราะห์ รายการค้า การบันทึกบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไป การผ่าน รายการสมุดบัญชีแยก ประเภท การจัดทำบทดลอง		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทาบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๔-๕	บทที่ ๔ การปรับปรุงรายการและ การจัดทำงบการเงินหลังการ ปรับปรุง	๖		เพื่อให้ทราบถึง การปรับปรุง รายการและการจัดทำงบ การเงินหลังการปรับปรุง		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทาบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

๖-๗	บทที่ ๕ วงจรบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี การ โอนยอดคงเหลือบัญชีถาวรต่างๆ	๖		เพื่อให้ทราบถึง วงจรบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชี ถาวรต่างๆ		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๘	สอบกลางภาค								
๙-๑๐	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อมา ขายไป	๖		เพื่อให้ทราบถึง การบัญชี สำหรับธุรกิจซื้อมาขายไป		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๑๑- ๑๒	บทที่ ๗ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต	๖		เพื่อให้ทราบถึง การบัญชี สำหรับธุรกิจผลิต		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

๑๓-๑๔	บทที่ ๘ สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย	๖		เพื่อให้ทราบถึง สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอดระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย		-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัดทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๑๕	บทที่ ๙ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	๓		เพื่อให้ทราบถึง การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ		-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัดทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๑๖	สอบปลายภาค								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑,๒,๓,๔,๕	การทดสอบย่อย	๘	๓๐%
	การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐%
๓,๔,๕	รายงานรายบุคคล รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๑๕	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่าง เรียน ความสนใจเรียน การเข้า ห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การบ้าน	ทุกสัปดาห์	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพมหานคร :
อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔
- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐). กรุงเทพมหานคร :
อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....