

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๑ การบัญชีขั้นกลาง ๑
ภาษาอังกฤษ (Intermediate Accounting I)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)
- 3.2 ประเภทของรายวิชา
☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)
☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX	อาจารย์	บัญชีดุษฎีบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX	อาจารย์	บัญชีดุษฎีบัณฑิต

จันทร์			
--------	--	--	--

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2/2564 ดังนี้

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒. ด้านความรู้				๓. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖. ด้าน ทักษะ การ ปฏิบัติ งาน	
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒
●	○			●			○	○			●			○	●		○		

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- (๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- (๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (๓) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- (๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางวิชาชีพบัญชีของตนเอง อย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

ทักษะการปฏิบัติงาน

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงานในการทำงาน
- (๒) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์

การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้า คงเหลือ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

Conceptual framework for financial reporting; accounting principles and method in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) or other general accepted standards for asset; classification of assets; recognition and measurement of assets; evaluation of assets; asset allocation of the costs and expenses; impairment of assets; asset disclosures in the financial statement and disclosures; accounting for accounts receivable, investments, notes receivable, inventory, property, plant, equipment, and natural resources; intangible assets; investment property; borrowing costs

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail, Line และ
Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)	สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมในเนื้อหา รายวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษา ด้านจริยธรรม	สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษาจริยธรรม โดยการตอบคำถามในแบบแสดงความเห็น	๒%
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)	กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	- นักศึกษาแต่งกายสุภาพ ตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงตามเวลา	๒% ๔% ๒%

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)	บรรยายทฤษฎีและหลักการบัญชี	- การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๑๕% ๑๕%
มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒)	บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ด้านอื่น	- แบบประเมินการทดสอบย่อยวัดผลความสามารถอธิบายและเข้าใจความรู้ด้านการบัญชีและด้านอื่นๆที่สัมพันธ์กัน - การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๘% ๒%
มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)	ให้ทำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒%
สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการการวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (๒.๔)	ให้ทำกรณีศึกษาด้านมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ	รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๓%

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)	- มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบคำถามกรณีศึกษาทางการบัญชี - บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่าง	- แบบประเมินกรณีศึกษา - การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒% ๘%
สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๘% ๒%

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)	ให้ทำแบบฝึกหัดการบ้าน และกรณีศึกษา	ประเมินความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๕%
มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทาง	ให้ทำกรณีศึกษาด้านมาตรฐานการบัญชี	ประเมินความผลงานกรณีศึกษาในประเด็นการ	๕%

วิชาชีพบัญชีของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง (๔.๔)	ใหม่ๆ	หาความรู้และมาตรฐาน ใหม่ๆทางการบัญชี	
--	-------	---	--

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการ ประเมินผล
สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)	ให้นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาหน้าชั้นเรียน	แบบประเมินผลงานการรายงานหน้าชั้น	๑๐%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	แม่บทการบัญชี / งบการเงิน - ประโยชน์ของแม่บทการบัญชี องค์ประกอบของงบการเงิน - ลักษณะเชิงคุณภาพของงบ การเงิน - กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	๓	-	เพื่อให้นักศึกษามีความ เข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อม ในการเรียนรู้รายวิชา		๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดงความ คิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมทางวิชาชีพ			ดร.นิตยา
๒-๔	เงินสดและลูกหนี้ - รายการเทียบเท่าเงินสด งบ พิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - การรับรู้ การวัดมูลค่าลูกหนี้ การค้า การบันทึกหนี้สูญ การ จัดหาเงินโดยใช้บัญชีลูกหนี้ - การวัดมูลค่า และบันทึกบัญชีตัว เงินรับ	๑๒	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ เงินสดและลูกหนี้ ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ เงินสดและลูกหนี้ได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
๕	สินค้ายคงเหลือ – วิธีบัญชีในราคาทุน - การบันทึกบัญชีสินค้ายคงเหลือ	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ	ดร.นิตยา

	แบบต่อเนื่อง และแบบสั้นรอบ บัญชีการคำนวณมูลค่าสินค้ำ คงเหลือ			สินค้ำคงเหลือวิธีราคา ทุน ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ สินค้ำคงเหลือวิธีราคา ทุนได้	๔.๑	๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	ส่งการบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๖	สินค้ำคงเหลือ – การคำนวณต้นทุน ด้วยวิธีอื่น เช่น วิธีราคาขายปลีก วิธี กำไรขั้นต้น ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิ ที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ สินค้ำคงเหลือด้วยการ คำนวณต้นทุนวิธีอื่น ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ สินค้ำคงเหลือที่คำนวณ ต้นทุนด้วยวิธีอื่นได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วน ร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
๗	สอบกลางภาค	๓	-		๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ ๔.๑		สอบสรุปยอดกลาง ภาค	๑. ข้อสอบกลาง ภาค	
๘	เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสาร ทุน - ประเภทเงินลงทุน ต้นทุนของเงิน ลงทุน เงินลงทุนในตราสารหนี้	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ เงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุน	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วน ร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร.นิตยา

	๓. ทรสารทุน - การโอนเปลียนประเภท การด้อย ค่าเงินลงทุน - การแสดงรายการและการ เป็ดเผยข้อมูลเงินลงทุนในงบ การเงิน			๒. เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ เงินลงทุนในทรสารหนี้ และทรสารทุนได้		๓. ทดสอบย่อย			
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๙-๑๑	ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - การรับรู้ก่อนหลังการได้มา การ วัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่า และการเปิดเผยข้อมูล ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ต้นทุนการกู้ยืม	๑๒	-	๑. เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ๒. เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
๑๒	ค่าเสื่อมราคา/ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - การคำนวณค่าเสื่อมราคา การ เปลียนแปลงการคิดค่าเสื่อมราคา - การตัดที่ดินอาคารและอุปกรณ์	๓	-	๑. เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับค่า เสื่อมราคา ๒. เพื่อสามารถบันทึก	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร.นิตยา

	ออกจากบัญชี			รายการบัญชีเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาได้		๓. ทดสอบย่อย			
๑๓	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน/ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๔	รายงานผลการศึกษา ที่มอบหมาย ให้ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่ นักศึกษากำหนดเอง	๓	-	๑.เพื่อให้นักศึกษา สามารถวิเคราะห์โจทย์ ทางบัญชีที่เกิดขึ้นใน ชีวิตจริง ๒.เพื่อให้นักศึกษา สามารถทำงานเป็นทีม ในการจัดทำรายงานการ สืบค้นข้อมูลและ	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๔, ๔.๒	๑. แบ่งกลุ่มทำ กรณีศึกษา/รายงาน ล่วงหน้าประมาณ ๔ สัปดาห์ ๒. นำเสนอรายงานหน้า ชั้น ๒. อภิปรายกลุ่ม	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน ๒. ตรวจสอบพฤติกรรม การส่งรายงานตรง ตามเวลา	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน ๒. แบบประเมิน การทำรายงานกลุ่ม ประเมินแต่ละด้าน ดังนี้ - ส่งรายงานตรง ตามกำหนด - การสื่อสาร	ดร.นิตยา

				วิเคราะห์โจทย์ทางบัญชี ๓. เพื่อให้นักศึกษา สามารถเสนอรายงาน หน้าชั้นและอภิปราย กลุ่มได้				นำเสนอ - เนื้อหาการ วิเคราะห์โจทย์ - การสืบค้นและการ หาข้อมูลใหม่ๆใน การแก้ปัญหา	
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-		๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔		๑. สอบสรุปยอด ปลายภาค	๑. ข้อสอบปลาย ภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1. คุณธรรม จริยธรรม ● 1.1 ● 1.2	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและ การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและ จริยธรรม	1 - 17	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐%
2. ความรู้ ● 2.๑ ● 2.๒ ● 2.๓ ● 2.๔	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา	7 17 1 - 17 17	๒๕% ๒๕% ๕% ๕%
3. ทักษะทางปัญญา ● 3.1 ● 3.2	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้ง และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	7 17 1 - 17 17 17	๕% ๕% ๕% ๒.๕% ๒.๕%
4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ● 4.๑ ● 4.๔	- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน และการทำงาน เป็นทีมในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การ อภิปรายกลุ่ม การนำเสนอรายงานหน้า ชั้น - ตรวจรายงานกรณีศึกษา ด้านการ เขียนที่สะท้อนการหาความรู้ใหม่ๆใน การนำเสนอและการแก้ปัญหา	17	๕%
5. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● 5.2	1. สังเกตจากการเลือกและใช้รูปแบบ การเสนอกรณีศึกษา และเทคนิคการ นำเสนอหน้าชั้น	17	๕%
รวม			100%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

รศ.กอบแก้ว รัตนอบล. ๒๕๕๙. การบัญชีชั้นกลาง ๑ (ปรับปรุงใหม่ปี ๒๕๕๙). กรุงเทพมหานคร : Imagineering.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2550
๒. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, 2550
๓. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่

บุญเสริม วิมุกตะนันท์ และคนอื่นๆ. 25๖1. การบัญชีชั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รศ.ดร.ธารินี พงศ์สุพัฒน์. 2551. การบัญชีชั้นกลาง 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วัชรินทร์สาส์น พรินท์ติ้ง จำกัด สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2553. เอกสารการสอนชุดวิชาการบัญชีชั้นกลาง

1

และระบบสารสนเทศทางการบัญชี. โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมาธิราช.

๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

