

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๑๔๐๙ การจัดการขนส่ง

ภาษาอังกฤษ Transportation Management

๒. จำนวนหน่วยกิตหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) ๓(๓- ๐- ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

☒ สำหรับหลักสูตรบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ /๒๕๕๖)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

☐ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☒ วิชาเลือก

๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์รัฐภูมิ เภาลา เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓๐๙๙๐๐๓๐XXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ – คุณวุฒิการศึกษา Master of Logistics (Supply Chain Management)

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน(ทุกคน)

ชื่ออาจารย์รัฐภูมิ เภาลา เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓๐๙๙๐๐๓๐XXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ– คุณวุฒิการศึกษา Master of Logistics (Supply Chain Management)

๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔ กลุ่ม กจ๖๑๑-๔N และ บช๖๒๑-๔๒N (สอ)

๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๐๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา ๓๐๗๐๑๔๐๙ การจัดการขนส่ง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจความหมายและภาพรวมของการจัดการขนส่ง
- เข้าใจกระบวนการบริหารงานการจัดการขนส่ง และสามารถประยุกต์ใช้หลักการและการบริหารงานธุรกิจได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อให้เนื้อหาของรายวิชาจัดการขนส่งมีความทันสมัย ปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

- การจัดการนโยบายสินค้าคงคลังการบริหารวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุดการผสมผสานร่วมกันระหว่างการผลิตของระบบข้อมูลสารสนเทศและสินค้าคงคลังเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบขององค์กรในการเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้าภายใต้ความไม่แน่นอนของภาวะแวดล้อมภายนอกการสร้างความสัมพันธ์เชิงห่วงโซ่อุปทานตลอดจนการนำเสนอกรณีศึกษาเพื่อให้เข้าใจรูปแบบการบริหารงาน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงเรียน
- ๓.๒ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ทุกบ่ายวันพุธ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<u>๑.๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริตและมี</u> <u>ความกล้าหาญทางจริยธรรม</u> ๑.๒. มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะ สถาบัน สังคม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ๑.๓. ภูมิใจรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	๑. บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้ายบท ๒. ประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบฯ ๓. ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว และนำเสนองาน	๑. บันทึกการเข้าชั้นเรียน ๒. เชกชื่อเพื่อให้นักศึกษามีการนำเสนอานกลุ่มในช่วงท้ายคาบเรียนทุกคาบ ๓. รายงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย ๔. ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีสำคัญด้านบริหารธุรกิจ <u>๒.๒สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</u> ๒.๓มี ความรู้ ความเข้าใจถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีใหม่ๆ ๒.๔มี คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ	๑. บรรยายเนื้อหาในบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ๒. อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ในห้องเรียน ลักษณะของประเทศต่างๆ ๓. การทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว พร้อมนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า ๔. วิเคราะห์กรณีศึกษาบริษัทที่ทำธุรกิจ在不同ประเทศ	๑. สังเกตจากพฤติกรรมความสนใจ ๒.แบบฝึกหัดท้ายบท ๓.เกณฑ์การประเมินคะแนนกลุ่ม ๔. ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา ๓.๒สามารถบูรณาการ ประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและด้านอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน พร้อมเสนอ แนวทางในการแก้ไขปัญหา ๓.๓เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ๓มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต .๔.	๑. ให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่ม และแบบเดี่ยว ๒.ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ๓. สอบกลางภาค ๔. การสอบปลายภาค	๑. การตอบคำถามจากการนำเสนองาน ๒. ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ๓. ความถูกต้องจากแบบฝึกหัดท้ายบท

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
.๔๑. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ๔.๒มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๔.๓มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑.ให้นักศึกษานำเสนอกรณีศึกษาที่หน้าชั้นเรียนทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม ๒. ให้นักศึกษานำเสนอปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา ๓. ตั้งคำถามหลังจากการนำเสนองานกลุ่ม ๔.ให้โอกาสถามถึงประเด็นต่างๆ ๕. ประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ	๑. เกณฑ์การประเมินคะแนนการนำเสนอกรณีศึกษา ๒. ประเมินจากแนวความคิดของนักศึกษา จากปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไข ๓. สังเกตจากพฤติกรรมต่าง ๔. สังเกตจากพฤติกรรมและการตอบคำถาม รวมถึงลักษณะของคำตอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๕.๑. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง ๕.๒ มีเทคนิคการนำเสนอและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๕.๓สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	- มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการด้วยตัวเองโดยการค้นหาผ่านระบบสารสนเทศ - ให้นักศึกษานำเสนองานท้ายคาบเรียน โดยหมุนเวียนให้มีการนำเสนอผลงานทุกคน - การนำเสนอผลงานกลุ่มของนักศึกษา	๑. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการด้วยตัวเองโดยการค้นหาผ่านระบบสารสนเทศ ๒. ให้นักศึกษานำเสนองานท้ายคาบเรียน โดยหมุนเวียนให้มีการนำเสนอผลงานทุกคน ๓. การนำเสนอผลงานกลุ่มของนักศึกษา

6. ทักษะการปฏิบัติงาน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๖.๑ มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการ ๖.๒ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ๖.๓ ทักษะในการคิด วิเคราะห์ เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารธุรกิจ	- มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการด้วยตัวเองโดยการค้นหาผ่านระบบสารสนเทศ - ให้นักศึกษานำเสนองานท้ายคาบเรียน โดยหมุนเวียนให้มีการนำเสนอผลงานทุกคน - การนำเสนอผลงานกลุ่มของนักศึกษา	๑. มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการด้วยตัวเองโดยการค้นหาผ่านระบบสารสนเทศ ๒. ให้นักศึกษานำเสนองานท้ายคาบเรียน โดยหมุนเวียนให้มีการนำเสนอผลงานทุกคน ๓. การนำเสนอผลงานกลุ่มของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมิน

แผนที่แสดงการกระจายผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา				๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖.ทักษะการ ปฏิบัติงาน		
		๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๗๐๑๔๐๙	การจัดการขนส่ง Transportation Management	○				●				●					●			○			

๑. คุณธรรมและจริยธรรม ๑.๑มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ๑.๒มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะสถาบัน สังคมและ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ๑.๓มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	๒. ความรู้ ๒.๑มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีสำคัญด้านบริหารธุรกิจ ๒.๒สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๒.๓มีความรู้ ความเข้าใจถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ๒.๔มีลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ	๓.ทักษะทางปัญญา ๓.๑ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา ๓.๒ สามารถบูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและด้านอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา ๓.๓เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ๓.๔มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๔.๑มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ๔.๒มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๔.๓มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง ๕.๒มีเทคนิคการนำเสนอและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๕.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	๖.ทักษะการปฏิบัติงาน ๖.๑ มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบการ ๖.๒ทักษะการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม ๖.๓ทักษะในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารธุรกิจ
--	---	---	---	--	--

๑.แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑ - ๒	บทที่ ๑ บทนำใน การขนส่ง - บทนำการขนส่ง - ความหมายของการ ขนส่ง - อรรถประโยชน์ที่เกิด จากการขนส่ง - วัตถุประสงค์ของการ ขนส่ง - ประโยชน์ของการ ขนส่ง - ความสำคัญของการ ขนส่ง - การขนส่งกับการ พัฒนาด้านต่างๆ	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ - บทนำการขนส่ง - ความหมายของ การขนส่ง - อรรถประโยชน์ที่ เกิดจากการขนส่ง - วัตถุประสงค์ของ การขนส่ง - ประโยชน์ของ การขนส่ง - ความสำคัญของ การขนส่ง - การขนส่งกับการ พัฒนาด้านต่างๆ	๑.๑,๒.๒,๔.๓,๕.๓	ทำข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกัน บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัด กลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้ นักศึกษารายงานกลุ่มและงาน เดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรม ความสนใจ - แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - งานที่ได้รับ มอบหมาย - แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	อ.รัฐวุฒิ เจาลา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓-๔	บทที่ ๒ ลักษณะ ทั่วไปของการขนส่ง - วิวัฒนาการของการ ขนส่ง - วัฏจักรชีวิตของการ ขนส่ง - การพัฒนาการขนส่ง - ประสิทธิภาพในการ ขนส่ง - ปัจจัยที่สำคัญ สำหรับการขนส่ง - การขนส่งกับแหล่ง อุตสาหกรรม	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ -ลักษณะทั่วไป ของการขนส่ง - วิวัฒนาการของ การขนส่ง - วัฏจักรชีวิตของ การขนส่ง - การพัฒนาการ ขนส่ง - ประสิทธิภาพใน การขนส่ง - ปัจจัยที่สำคัญ สำหรับการขนส่ง - การขนส่งกับ แหล่งอุตสาหกรรม	๑.๑,๒.๒, ๓.๒, ๔.๓,๕.๓	ทำข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกัน บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัด กลุ่มนักเรียนมอบหมายงานให้ นักศึกษารายงานกลุ่มและงาน เดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรม ความสนใจ -แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - งานที่ได้รับ มอบหมาย - แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	อ.รัฐภูมิ เจาลา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๕-๖	บทที่ ๓ ประเภทของการขนส่ง - ประเภทของการขนส่ง - การขนส่งทางรถไฟ (Train) หรือราง (Rail) - การขนส่งทางรถยนต์ (Car) หรือรถบรรทุก (Truck) - การขนส่งทางน้ำ (Water) - การขนส่งทางอากาศ (Air) - การขนส่งทางท่อ (Pipeline) - การขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ (Container System) - การขนส่งหลายรูปแบบ (Multimodal Transport)	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ - - ประเภทของ การขนส่ง - การขนส่งทาง รถไฟ (Train) หรือ ราง (Rail) - การขนส่งทาง รถยนต์ (Car) หรือ รถบรรทุก (Truck) - การขนส่งทางน้ำ (Water) - การขนส่งทาง อากาศ (Air) - การขนส่งทางท่อ (Pipeline) - การขนส่งระบบ คอนเทนเนอร์ (Container System) - การขนส่งหลาย รูปแบบ (Multimodal Transport)	๑.๑,๒.๒, ๓.๒, ๔.๓,๕.๓	บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด กลุ่มนักศึกษาอภิปรายงานให้ นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและ แบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรม ความสนใจ -แบบฝึกหัดท้ายบท	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - งานที่ได้รับ มอบหมาย - แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	อ.รัฐวุฒิ เจาลา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- ปัจจัยที่มีผลต่อค่าขนส่ง (Factors Influencing Transportation Cost) - การกำหนดค่าขนส่ง (Transportation Pricing) - การคิดค่าระหว่างสินค้า - การชำระค่าระหว่าง - การจัดเส้นทางและตารางการขนส่ง (Routing and Scheduling in Transport)			- ปัจจัยที่มีผลต่อค่าขนส่ง (Factors Influencing Transportation Cost) - การกำหนดค่าขนส่ง (Transportation Pricing) - การคิดค่าระหว่างสินค้า - การชำระค่าระหว่าง - การจัดเส้นทางและตารางการขนส่ง (Routing and Scheduling in Transport)					
๗-๘	บทที่ ๔ การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่ง - ความหมายของบรรจุภัณฑ์และการจัดการบรรจุภัณฑ์	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ -ความหมายของบรรจุภัณฑ์และการจัดการบรรจุภัณฑ์	๑.๑,๒.๒, ๓.๒, ๔.๓,๕.๓	บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรมความสนใจ -แบบฝึกหัดท้ายบท	- บันทึกการเข้าชั้นเรียน - งานที่ได้รับมอบหมาย - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.รัฐภูมิ เจริญ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ - บทบาทและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ - ประเภทของบรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง - ชนิดของวัสดุที่ใช้ทำบรรจุภัณฑ์ - แนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ			- ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ - บทบาทและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ - ประเภทของบรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง - ชนิดของวัสดุที่ใช้ทำบรรจุภัณฑ์ - แนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ					
๙	-- สอบกลางภาค --								
๑๐-๑๑	บทที่ ๕ INCOTERM ๒๐๑๐ - นิยามของ INCOTERM - วิธีการใช้ INCOTERM - คุณสมบัติหลักของ INCOTERM ๒๐๑๐	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ - เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ - ความหมายและวิธีการใช้ INCOTERM	๑.๑,๒.๒, ๓.๒, ๔.๓,๕.๓	บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรม - ความสนใจ - แบบฝึกหัดท้ายบท	- บันทึกการเข้าชั้นเรียน - งานที่ได้รับมอบหมาย - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.รัฐภูมิ เจริญ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- การขยายเงื่อนไขที่ใช้ใน INCOTERM ๒๐๑๐ - กฎสำหรับการขนส่งภายใต้ INCOTERM ๒๐๑๐			- ความแตกต่างระหว่าง INCOTERM ๒๐๐๐ และ INCOTERM ๒๐๑๐ - กฎ/ข้อตกลง/วิธีการใช้ INCOTERM ๒๐๑๐ ในการขนส่ง					
๑๒-๑๓	บทที่ ๖ การเลือกวิธีการขนส่ง - ความหมายและความสำคัญในการเลือกวิธีการขนส่ง - ปัจจัยในการดำเนินงานขนส่ง - คุณลักษณะของวิธีการขนส่งแต่ละแบบ - ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่รับฝาก - ข้อกำหนดด้านต้นทุนและบริการ	๖	-	- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ - ความหมายและความสำคัญในการเลือกวิธีการขนส่ง - ปัจจัยในการดำเนินงานขนส่ง - คุณลักษณะของวิธีการขนส่งแต่ละแบบ - ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่รับฝาก	๑.๑,๒.๒, ๓.๒, ๔.๓,๕.๓	บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรมความสนใจ - แบบฝึกหัดท้ายบท	- บันทึกการเข้าชั้นเรียน - งานที่ได้รับมอบหมาย - แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.รัฐภูมิ เจาตา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- การตัดสินใจเลือก วิธีการขนส่ง			- ข้อกำหนดด้าน ต้นทุนและบริการ - การตัดสินใจ เลือกวิธีการขนส่ง					
๑๔-๑๕	บทที่ ๗ เอกสารใน การขนส่ง - Bill of Lading (B/L) - Air way bill (AWB) - Invoice and packing list - Fumigation Certificate - Certificate of origin - Certificate of Phytosanitary - ISF ๑๐+๒ Form - Buddha and art object export license	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ - Bill of Lading (B/L) - Air way bill (AWB) - Invoice and packing list - Fumigation Certificate - Certificate of origin - Certificate of Phytosanitary - ISF ๑๐+๒ Form - Buddha and art object export license	๑.๑,๒.๒, ๓.๒, ๔.๓,๕.๓	บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด กลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้ นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและ แบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรม ความสนใจ - แบบฝึกหัดท้ายบท	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - งานที่ได้รับ มอบหมาย - แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	อ.รัฐวุฒิ เจาลา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๖	บทที่ ๘ เทคโนโลยีใน การขนส่ง - นิยามของ เทคโนโลยี - ความจำเป็นในการ ใช้เทคโนโลยี - ประเภทของ เทคโนโลยีในการ ขนส่ง - อุปสรรคในการใช้ เทคโนโลยีในการ ขนส่ง	๖	-	เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ - นิยามของ เทคโนโลยี - ความจำเป็นใน การใช้เทคโนโลยี - ประเภทของ เทคโนโลยีในการ ขนส่ง - อุปสรรคในการ ใช้เทคโนโลยีใน การขนส่ง	๑.๑,๒.๒, ๓.๒, ๔.๓,๕.๓	บรรยายเนื้อหาในบทเรียนจัด กลุ่มนักศึกษาอภิปรายงานให้ นักศึกษารายงานแบบกลุ่มและ แบบเดี่ยว ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	- สังเกตจากพฤติกรรม ความสนใจ - แบบฝึกหัดท้ายบท	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - งานที่ได้รับ มอบหมาย - แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	อ.รัฐภูมิ เจาลา
๑๗-๑๘	--สอบปลายภาคในลำดับที่ ๑๘ --								

๒.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๑,๒.๒,๓.๒, ๔.๓, ๕.๓	งานที่ได้รับมอบหมาย/ แบบฝึกหัด/รายงานหรือ รายงานกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	๔๐%
๑.๑,๒.๒,๓.๒	สอบกลางภาค	๙	๒๐%
๑.๑	ประเมินพฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบฯ	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๑.๑,๒.๒,๓.๒	การสอบปลายภาค	๑๘	๓๐ %

ผลการประเมิน

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน
๘๐-๑๐๐	A
๗๕-๗๙	B ⁺
๗๐-๗๔	B
๖๕-๖๙	C ⁺
๖๐-๖๔	C
๕๕-๕๙	D ⁺
๕๐-๕๔	D
๐-๔๙	F

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- วิโรจน์ พุทธิวิทย์. การจัดการโลจิสติกส์ : กรุงเทพมหานคร ,โอเอซิส ปรีณติ้งแอนด์ พับลิชชิง .๒๕๕๗
- วิทยา สุหฤทธดำรง. โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน: กรุงเทพมหานคร ,ซีเอ็ดยูเคชั่น.๒๕๕๖
- ดร.การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน.ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์. :กรุงเทพฯ.เอ็กซ์เปอร์เน็ท,๒๕๕๒
- ฐานา ฉิมไพศาล (๒๕๕๒)การบริหารระหว่างประเทศ พิมพ์ครั้งที่๓ กรุงเทพ ซีรฟิล์มและไซเท็กซ์
- ธนตร์ เอี่ยมอร่าม (๒๕๕๖) การตลาดระหว่างประเทศ กรุงเทพฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- กมลชนก สุทธิวาหนฤพุมิ .การจัดการโลจิสติกส์ กรุงเทพฯ :: แมกกรอ – ฮิล อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ อิงค์ ,๒๕๕๔
- ชุมพล ศฤงคารศิริกรุงเทพฯ .การวางแผนและควบคุมการผลิต .(๒๕๕๘) . : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- สุธี ขวัญเงินกรุงเทพฯ .การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ .(๒๕๕๘) :: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- วลัยลักษณ์ อัครวิรงค์ และ วชรวิ จันทรประกายกุล. การจัดการและออกแบบโซ่อุปทานกรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ท้อป, ๒๕๕๙.

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Roger, S. W. (๑๙๙๓). Production and Operation Management. ๘th Ed. New York: Macmillan Publishing Company.
- Ralph, S. M. (๑๙๙๐). Production and Operation Management. ๓rd Ed. U.S.A: Simon & Schuster, Inc.

๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒.กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓.กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การวิจัยใน/นอกชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....