

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒

ภาษาอังกฤษ (Intermediate Accounting ๒)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX	อาจารย์	บัญชีดุสิตบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX	อาจารย์	บัญชีดุสิตบัณฑิต
อาจารย์ปรานทิพย์ เสยกระโทก	๕๔๘๐๕๐๐๐๔XXX	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการบัญชี)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓

บช๖๓๑-๔๔๑๓๓ และ บช๖๓๑-๔๓๑๓๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

หลักการบัญชีขั้นต้น

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง ๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

☐ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)☐ มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)

ด้านความรู้

☐ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)☐ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒)☐ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)☐ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการการวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (๒.๔)

ด้านทักษะทางปัญญา

☐ สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)☐ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ☐ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)
- ☐ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ☐ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วย การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชน จำกัดว่าด้วย วิธีการจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงิน การเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี การจัดทำงบกระแสเงินสด งบการเงินระหว่างกาล

Principles and methods of accounting for equity and debt, classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities and assets, estimate, presentation of liabilities in financial statements, disclosures, accounting for creditors, salaries and wages payable, liabilities, non-current liabilities, provisions, liabilities that may arise, accounting for partnership, establishment, operation, partners changing, preparation of financial statements, dissolution and liquidation , repayment of capital, accounting for limited companies, public limited companies, establishment, shares, preparation of financial statements, increase and decrease of assets, excess capital and earnings per share of the appropriation of retained earnings. The dissolution and liquidation. The preparation of the statement of cash flows. The interim financial statements

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
☐ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑) ☐ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)	๑. สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา เช่น การยกตัวอย่างกรณีศึกษา เป็นต้น ๒. กำหนดกติกาการเข้าเรียนและส่งงาน	๑. สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษา ๒. การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเข้าเรียนและส่งงาน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
☐ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีหลักการและวิธีการทางบัญชี (๒.๑) ☐ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒) ☐ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓) ☐ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (๒.๔)	๑. บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ด้านอื่น ๒. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	๑. การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน ๒. แบบประเมินผลงาน เช่น ผลการตรวจการบ้าน รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นต้น

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
☐ สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑) ☐ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)	๑. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน	๑. แบบประเมินผลงาน เช่น ผลการตรวจการบ้าน รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นต้น ๒. การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
☐ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑) ☐ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)	๑. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน	๑. แบบประเมินผลงานความรับผิดชอบงานมอบหมาย เช่น การบ้าน รายงานกรณีศึกษา เป็นต้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
☐ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)	๑. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน	๑. แบบประเมินผลงานการรายงานหน้าชั้น

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	แม่บทการบัญชี / งบการเงิน - ประโยชน์ของแม่บทการบัญชี องค์ประกอบของงบการเงิน - ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน - กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความ เข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้รายวิชา		๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมทางวิชาชีพ			อ.ปรางทิพย์
๒ – ๕	ส่วนของเจ้าของ	๑๒	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับส่วน ของเจ้าของ ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับส่วน ของเจ้าของ	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์
๖-๗	การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการ แก้ไขข้อผิดพลาด	๖	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๘	กำไรต่อหุ้น	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ กำไรต่อหุ้น ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับกำไร ต่อหุ้น	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์
๙	สอบกลางภาค	-	-		๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ ๔.๑		สอบสรุปยอด กลางภาค	๑. ข้อสอบกลางภาค	
๑๐-๑๑	งบกระแสเงินสด	๖	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับงบ กระแสเงินสด ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับงบ กระแสเงินสด	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๒	การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับการ บัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ นิติบุคคล ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับการ บัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ นิติบุคคล	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์
๑๓	การบัญชีตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับการ บัญชีตราสารอนุพันธ์ทาง การเงิน ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับการ บัญชีตราสารอนุพันธ์ทาง การเงิน	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์
๑๔	การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับการ ปรับโครงสร้างหนี้ที่มี ปัญหา ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับการ ปรับโครงสร้างหนี้ที่มี ปัญหา	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๕-๑๖	การปรับปรุงภายในและการเลิก กิจการ	๖	-	๑.เพื่อให้ทราบถึงมาตรฐาน การเกี่ยวกับการปรับปรุง ภายในและการเลิกกิจการ ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับการ ปรับปรุงภายในและการเลิก กิจการ	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรมการเข้า เรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การส่ง การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ปรางทิพย์
๑๗	รายงานผลการศึกษา ที่มอบหมายให้ ทำเป็นงานกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษา กำหนดเอง	๓	-	๑.เพื่อให้นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์โจทย์ทางบัญชีที่ เกิดขึ้นในชีวิตจริง ๒.เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ทำงานเป็นทีมในการ จัดทำรายงานการ สืบค้น ข้อมูลและวิเคราะห์โจทย์ ทางบัญชี ๓.เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เสนอรายงานหน้าชั้นและ อภิปรายกลุ่มได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๒	๑. แบ่งกลุ่มทำ กรณีศึกษา/รายงาน ล่วงหน้าประมาณ ๔ สัปดาห์ ๒. นำเสนอรายงานหน้า ชั้น ๒. อภิปรายกลุ่ม	๑. ตรวจ พฤติกรรมการเข้า เรียน ๒. ตรวจ พฤติกรรมการส่ง รายงานตรงตาม เวลา	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน ๒. แบบประเมินการ ทำรายงานกลุ่ม ประเมินแต่ละด้าน ดังนี้ - ส่งรายงานตรงตาม กำหนด - การสื่อสารนำเสนอ - เนื้อหาการวิเคราะห์ โจทย์ - การสืบค้นและการ หาข้อมูลใหม่ๆในการ แก้ปัญหา	อ.ปรางทิพย์
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-		๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔		๑. สอบสรุปยอด ปลายภาค	๑. ข้อสอบปลาย ภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ☐ ๑.๑ ☐ ๑.๒	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐%
๒. ความรู้ ☐ ๒.๑ ☐ ๒.๒ ☐ ๒.๓ ☐ ๒.๔	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๗ ๑๗ ๑ - ๑๗ ๑๗	๒๕% ๒๕% ๕% ๕%
๓. ทักษะทางปัญญา ☐ ๓.๑ ☐ ๓.๒	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์	๗ ๑๗ ๑ - ๑๗ ๑๗ ๑๗	๕% ๕% ๕% ๒.๕% ๒.๕%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ☐ ๔.๑ ☐ ๔.๔	- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน และการทำงานเป็นทีมในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอรายงานหน้าชั้น - ตรวจรายงานกรณีศึกษา ด้านการเขียนที่สะท้อนการหาความรู้ใหม่ในการนำเสนอและการแก้ปัญหา	๑๗	๕%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ ๕.๒	๑. สังเกตจากการเลือกและใช้รูปแบบการเสนอกรณีศึกษา และเทคนิคการนำเสนอหน้าชั้น	๑๗	๕%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

อ.พูนสิน กลิ่นประทุม ๒๕๕๘. การบัญชีขั้นกลาง ๒ (ปรับปรุงใหม่ปี ๒๕๕๘). กรุงเทพมหานคร : Imagineering.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๒. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๓. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่

สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ๒๕๕๓. เอกสารการสอนชุดวิชาการบัญชีขั้นกลาง ๒ และระบบสารสนเทศทางการบัญชี. โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมาธิราช.

๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....