

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

๓๐๗๐๒๓๐๖ การบัญชีบริหาร

ภาษาอังกฤษ

(Managerial Accounting)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดวงฤทัย ณ นครพนม	๓๔๘๙๙๐๐๐๗XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดวงฤทัย ณ นครพนม	๓๔๘๙๙๐๐๐๗XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/๒๕๖๓ จำนวน ๓๗ คน ดังนี้

๑) บข6014-N จำนวน ๑ คน

๒) บข6312N จำนวน ๓๔ คน

๓) บข6212N จำนวน ๒ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การบัญชีต้นทุน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓.ด้านทักษะ ทางปัญญา			๔.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)
- มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)
- สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (๑.๓)

ด้านความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชีบริหาร (๒.๑)
- มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีบริหาร โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒)
- มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีบริหารและอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)

ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีบริหาร และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน

Cost data used in the planning and the relationship between the cost. The profit system and the full cost and variable cost, budget variance analysis. Price fixing, transfer pricing.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหา รายวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านจริยธรรม	สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษาจริยธรรม โดยการตอบคำถามในแบบแสดงความเห็น	๒%
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)	กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	- นักศึกษาแต่งกายสุภาพ ตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงตามเวลา	๒% ๑๐% ๓%
สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (๑.๓)	กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	ส่งงานตรงตามเวลา	๑%

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีหลักการและวิธีการทางบัญชี (๒.๑)	บรรยายทฤษฎีและหลักการบัญชี	- การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒๕% ๕%
มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒)	บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ความรู้ทางบัญชีกับความรู้อื่น	- แบบประเมินการทดสอบย่อย วัดผลความสามารถอธิบาย และเข้าใจความรู้ด้านการบัญชี และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน - การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๓% ๕%

๒. ความรู้ (ต่อ)

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)	ให้ทำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒%

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๐%

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)	ให้ทำแบบฝึกหัด การบ้าน และกรณีศึกษา	ประเมินความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๑๐%
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)	ให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม	สังเกตการณ์จากการสัมภาษณ์สมาชิกในกลุ่มถึงประเด็นปัญหาในการทำงานกลุ่มของสมาชิกแต่ละคน	๒%

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๒๐%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	การบัญชีบริหารและแนวคิด ต้นทุน	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความ เข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้รายวิชา	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมทางวิชาชีพ			อ.ดวงฤทัย
๒-๓	ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษามีพื้นฐาน ในการวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน ปริมาณ และกำไร	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๔-๕	วิธีการต้นทุนผันแปรและการ รายงานแยกตามส่วนงาน : เครื่องมือในการบริหารธุรกิจ	๖	-	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึง วิธีและความแตกต่างของ การคิดต้นทุนผันแปรและ ต้นทุนรวม - เพื่อให้ นักศึกษาศึกษาถึง การจัดทำรายงานแยกตาม ส่วนงาน	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๖-๗	การงบประมาณหลัก	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาจัดเตรียม งบประมาณหลักได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๒ ๓.๒ ๕.๑		สอบสรุပ္ยอดกลาง ภาค	๑. ข้อสอบกลาง ภาค	
๙-๑๐	งบประมาณยืดหยุ่นและการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถ จัดทำงบประมาณยืดหยุ่น และสามารถวิเคราะห์ ผลต่างจากงบประมาณ ยืดหยุ่นได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๑๑-๑๒	ต้นทุนมาตรฐานและผลต่าง	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถ จัดทำต้นทุนมาตรฐานและ ผลต่างได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๑๓-๑๔	ระบบบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม: เครื่องมือช่วยในการตัดสินใจของ ผู้บริหาร	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ วิธีต้นทุนฐานกิจกรรมมา ใช้ในการคำนวณต้นทุนได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๑๕-๑๗	การตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณ ลงทุน	๙	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถ จัดทำข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ งบประมาณลงทุนเพื่อใช้ ในการตัดสินใจลงทุนได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๒ ๓.๒ ๕.๑	-	๑. สอบสรุပ္ยอด ปลายภาค	๑. ข้อสอบปลาย ภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	- กรณีศึกษาด้านคุณธรรม - การแต่งกาย การเข้าเรียน และการ ส่งงาน - ส่งงาน	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๒% ๑๓% ๓%
๒. ความรู้ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	- สอบกลางภาค สอบปลายภาค และ ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค สอบปลายภาค และ ทดสอบย่อย - ทดสอบย่อย	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๓๐% ๘% ๒%
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๒	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๑๐%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ๔.๑ ๔.๒	- การส่งงาน - การทำงานกลุ่ม	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐% ๒%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๒๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

รศ.ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. การบัญชีบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บริษัท กรีนไลฟ์ พรินติ้งเฮาส์ จำกัด, ๒๕๖๓.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๒. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่ ตำราบัญชีบริหารต่างๆ
๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....