



มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๔๐๑ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
(Public Sector Accounting)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๑)

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง รายงานผล ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาในประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

๓๐๗๐๒๔๐๑ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

ภาษาอังกฤษ

(Public Sector Accounting)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☒ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
กิตติศักดิ์ มะลัย	๓๔๕๐๗๐๐๔๙XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
กิตติศักดิ์ มะลัย	๓๔๕๐๗๐๐๔๙XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ภาคการศึกษา ๓/๒๕๖๓

๔๖AC๖๒ ชั้นปีที่ ๔ (เทียบโอน) จำนวน ๗ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- การบัญชีขั้นต้น ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม☒ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓.ด้านทักษะ ทางปัญญา			๔.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
			●	○		●		●				●				○	

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม (๑.๔)

ด้านความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (๒.๑)
- มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)

ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

Definitions, purposes, concepts and development to public sectors accounting; policies and standards of accounting in public sectors; accounting systems and procedures related to government agencies; preparation of financial reports of public sectors and financial statements of the nation

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม (๑.๔)	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านจริยธรรม	สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษาจริยธรรมโดยการตอบคำถามในแบบแสดงความเห็น	๑๘%

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)	บรรยายทฤษฎีและหลักการบัญชี	- การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒๕% ๕%
มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)	ให้ทำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	แบบประเมินการทดสอบย่อย	๑๐%

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๐%

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)	ให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม	สังเกตการณ์จากการสัมภาษณ์สมาชิกในกลุ่มถึงประเด็นปัญหาในการทำงานกลุ่มของสมาชิกแต่ละคน	๑๒%

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๒๐%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	ชี้แจงรายละเอียดของการจัดการเรียนการสอน บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้รายวิชา และ ทราบเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ของการบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ	๑.๔, ๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม			อ.กิตติศักดิ์
๒-๓	บทที่ ๒ การจัดระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับ การจัดระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน การ พัฒนาการบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ เงินของแผ่นดิน หลักการและนโยบายบัญชี ทั่วไป และประโยชน์ของ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๔-๕	บทที่ ๓ ระบบบริหาร งบประมาณ	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญ ของงบประมาณ รูปแบบ ของการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายและการควบคุม งบประมาณได้	๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๖-๗	บทที่ ๔ หลักการจำแนก ประเภทรายได้และรายจ่าย ของหน่วยงานภาครัฐ	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เข้าใจและจำแนกประเภท ของรายได้และรายจ่ายของ หน่วยงานภาครัฐได้	๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และแบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๕.๒		สอบ สรุปยอดกลางภาค	๑. ข้อสอบ กลางภาค	
๙- ๑๐	บทที่ ๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ระบบการบริหารการเงินการ คลังภาครัฐ GFMIS	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถ อธิบายเกี่ยวกับระบบ การบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ GFMIS ได้	๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และแบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๑๑- ๑๒	บทที่ ๖ การบันทึกบัญชีระบบ การบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ GFMIS	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถคำนวณ บันทึกบัญชีระบบการ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ GFMIS ได้	๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๑๓- ๑๔	บทที่ ๗ แนวทางการแก้ไข ข้อผิดพลาดการปรับปรุงบัญชี และรายงานทางการเงิน	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถระบุ แนวทางการแก้ไขข้อ ผิดพลาดการปรับปรุงบัญชี และรายงานทางการเงินได้	๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๕- ๑๗	บทที่ ๘ ระบบการควบคุม การเงินของหน่วยงานย่อย	๙	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เข้าใจและประเมินระบบ การควบคุมการเงินของ หน่วยงานย่อยได้	๒.๑, ๒.๓ ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่ง การบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๕.๒	-	๑. สอบปลายภาค	๑. ข้อสอบ	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๔	- กรณีศึกษาด้านคุณธรรม - การแต่งกาย การเข้าเรียน และ การส่งงาน - ส่งงาน	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๘%
๒. ความรู้ ๒.๑ ๒.๓	- สอบกลางภาค สอบปลายภาค และทดสอบย่อย - สอบกลางภาค สอบปลายภาค และทดสอบย่อย - ทดสอบย่อย	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๒๕% ๕% ๑๐%
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๑๐%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ๔.๒	- การส่งงาน - การทำงานกลุ่ม	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐% ๒%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๒	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๒๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

กิตติศักดิ์ มะลีย์. เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ. ๒๕๖๓.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐.
๒. สำนักงบประมาณ. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน, ๒๕๕๘.
๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน. หลักการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย, ๒๕๖๑.
๔. กระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง. คู่มือการปฏิบัติงานบัญชีและการรายงานการเงินของหน่วยเบิกจ่ายที่ใช้ระบบ GFMS Web Online.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่ ตำราบัญชีหน่วยงานภาครัฐต่างๆ
๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.dgr.go.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....