



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๓๐๘

ชื่อวิชา การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๓/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อวิชาภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๘ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
ภาษาอังกฤษ Internal Audit and Internal Control

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)
- ๓.๒ ประเภทของรายวิชา
☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)
☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
นายฉัตรชัย แสงจันทร์	๓๔๖๔๔๗๗๗XXXX	อาจารย์	บัญชีบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX	อาจารย์	คุษฎีบัณฑิต
นางสาวเมธิณี เมษสุวรรณ	๑๔๖๔๙๐๐๒๖XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต
นางสาวสดาวรรณ สุระนรากุล	๑๓๔๔๙๐๐๔๕XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ นักศึกษาเทียบโอนชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาการบัญชี

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจกรอบงานและมาตรฐานสากลของวิชาชีพตรวจสอบภายใน กรอบงานบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO ERM ๒๐๑๗

๒. เพื่อให้สามารถอธิบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้

๓. เพื่อให้ นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสาธารณะและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. เพื่อให้ นักศึกษามีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพและช่วยเหลือผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. อธิบายรายวิชา

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรม การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate governance Purposes and components of internal control Internal control based on the COSO Enterprise Risk Management (Enterprise Risk Management : ERM) based on the COSO internal control evaluation Internal audit units and internal audit, ethics and standards for the professional practice of internal audit the type of audit Internal audit activities of the organization. Duties and responsibilities of internal corruption of the auditors

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะ บางราย	-	จำนวนชั่วโมง การศึกษาด้วย ตนเอง ๖ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ E-mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
(๑.๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการไม่คัดลอกงาน ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ๓) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่น ๆ ในรายวิชาเดียวกัน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
(๒.๒) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม (๒.๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	๑) การให้ความรู้ความ เข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการสอบบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม	การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
(๓.๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการ	๑) การศึกษาจากกรณีศึกษา ๒) การให้สืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ๓) ประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไข	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

แก้ไขปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดย คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ (๓.๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ปัญหาในสถานการณ์การตรวจสอบ บัญชีต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดย คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ ๔) สามารถติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	
---	--	--

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
(๔.๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมี การประสานความร่วมมือกับนักศึกษา ในกลุ่ม	๑ (การประเมินผลจากการ ทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒ (การส่งงานที่รับมอบหมายได้ตรง ต่อเวลา ๓ (สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มี ส่วนร่วมในการอธิบายหลักการ วิเคราะห์รายการ และการคำนวณ ตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันใน การเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิด ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
(๕.๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหา และกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การ แปลความหมาย และการสื่อสาร สารสนเทศ	๑) ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นใน ชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหา ความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้า ชั้นเรียน	๑) การประเมินผลจากการ ทำแบบฝึกหัด และการสอบได้อย่าง ถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาสืบค้นการ ทุจริตของนักบัญชี ผู้บริหารที่ส่งผล กระทบต่อสังคม โดยการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพิ่มเติมเพื่อ ให้เกิดความเข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑-๒	ชี้แจงรายละเอียดแผน บริหารการสอน การสร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วม กิจกรรมการเรียนการ สอน - บทที่ ๑ การกำกับ ดูแลกิจการ - บทที่ ๒ การควบคุม ภายใน	๖	-	เพื่อให้นักศึกษา ทราบ การกำกับดูแล กิจการ การควบคุม ภายใน	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษาด้าน คุณธรรมและจริยธรรมทาง วิชาชีพ	๑. การตอบคำถาม การ คิดวิเคราะห์ เพื่อการ ค้นหาคำตอบที่ผู้เรียน ต้องการเรียนรู้และจำเป็น ต่อการศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยายประกอบ เอกสารการสอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับ มอบหมายและการ นำเสนอ ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ลดาวรรณ สุระนรากุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๓-๔	- บทที่ ๓ การบริหาร ความเสี่ยง - บทที่ ๔ การ ตรวจสอบภายใน	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษา ทราบการบริหาร ความเสี่ยงการ ตรวจสอบภายใน	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ลดาวรรณ สุระนรากุล
๕-๖	- บทที่ ๕ แม่บทการ ปฏิบัติงานของวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน - บทที่ ๖ การจัด องค์การและการ บริหารงานตรวจสอบ ภายใน	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบ ปฏิบัติงานของ วิชาชีพการ ตรวจสอบภายใน การจัดองค์การ และการบริหารงาน ตรวจสอบภายใน	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. นำเสนอรายงานหน้า ชั้นอภิปรายกลุ่ม	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ลดาวรรณ สุระนรากุล
๗-๘	- บทที่ ๗ บทบาทของ ผู้ตรวจสอบภายใน - บทที่ ๘ กระบวนการ ตรวจสอบภายในและ การสำรวจขั้นต้น	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษา ทราบบทบาทของ ผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการ ตรวจสอบภายใน และการสำรวจ ขั้นต้น	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ลดาวรรณ สุระนรากุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๙	สอบกลางภาค								
๑๐-๑๑	- บทที่ ๙ การวางแผน ตรวจสอบภายใน - บทที่ ๑๐ หลักฐาน และเทคนิคการ ตรวจสอบภายใน	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การวางแผน ตรวจสอบภายใน หลักฐานและ เทคนิคการ ตรวจสอบภายใน	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ลดาวรรณ สุระนรากุล
๑๒-๑๓	- บทที่ ๑๑ การเลือก ตัวอย่างในการ ตรวจสอบภายใน - บทที่ ๑๒ กระดาษ ทำการของผู้ตรวจ สอบภายใน	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การเลือกตัวอย่าง ในการตรวจสอบ ภายใน กระดาษทำการ ของผู้ตรวจสอบ ภายใน	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ลดาวรรณ สุระนรากุล

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม ๑.๒	- ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน - การส่งงานและแบบฝึกหัดรายบุคคลและ - การส่งงานและแบบฝึกหัดเป็นกลุ่ม - สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านจริยธรรม	๑-๑๗	๒% ๑๕% ๑๕%
ความรู้ ๒.๒, ๒.๓	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจวิเคราะห์กรณีศึกษา	๙ ๑๘	๓๐% ๓๐%
ทักษะทางปัญญา ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓	- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด - กรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	๑-๗, ๑๐-๑๗	๓%
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๔.๑	- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน และการทำงานเป็นทีมในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม - การนำเสนอรายงานหน้าชั้น - ตรวจรายงานกรณีศึกษาด้านการเขียนที่สะท้อนการหาความรู้ใหม่ๆในการนำเสนอและการแก้ปัญหา	๑-๗, ๑๐-๑๗	๒%

วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๒, ๕.๓	- สังเกตจากการเลือกและใช้ รูปแบบการเสนอกรณีศึกษา และเทคนิคการนำเสนอหน้าชั้น อภิปรายกลุ่ม	๑-๗, ๑๐- ๑๗	๓%
--	---	-------------	----

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. อุษณา ภัทรมนตรี. ๒๕๖๓. การตรวจสอบภายในสมัยใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๘. โรงพิมพ์จามจุรีโปรดักท์, กรุงเทพมหานคร.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. จันทนา สาขากรและคณะ. (๒๕๕๗). การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

๒. จันทนา สาขากร. (๒๕๕๐). COSO: ERM กับงานตรวจสอบภายใน. วารสารวิชาชีพบัญชี, ๓(๘), ๗๕-๗๙.

๓.ชาญชัย ตั้งเรื่อนรัตน์. (๒๕๕๐). ผู้ตรวจสอบภายในกับความเสี่ยงของธุรกิจเงินทุน. วารสารวิชาชีพบัญชี, ๓ (๘), ๘๐-๘๗.

๔ สมชาติ กาลสุขและศิลปพร ศรีจันเพชร. (๒๕๕๐). การรับรองประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับรายงานทางการเงินตาม Section ๔๐๔ of Sarbanes-Oxley Act. วารสารวิชาชีพบัญชี, ๓(๘), ๒๙-๔๕.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เข้าถึงได้จาก <http://www.jap.tbs.tu.ac.th/>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. การปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการ ประจําคณะ
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

