



มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๕๓๑๓ การสื่อข่าวและการรายงานข่าวออนไลน์
(News Coverage and OnLine News Reporting)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา : ๓๐๗๐๕๓๑๓ การสื่อข่าวและการรายงานข่าวออนไลน์
News Coverage and OnLine News Reporting

๒. จำนวนหน่วยกิต : หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ รายวิชาในหลักสูตร

- ☒ รายวิชาใช้สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ☐ รายวิชาที่ใช้หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป
/รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชา.....
กลุ่มวิชา.....
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นรายวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔.๑.๑ อาจารย์วัฒนา ศรีวรมย์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๕๔๙๙๙๐๐๐XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

—

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

வினா

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร
- ๑.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษา มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการเขียนข่าว
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนข่าว แบบต่างๆ
- ๑.๔ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน

งานสื่อสารมวลชน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการสื่อข่าว องค์ประกอบข่าว ประเภทของข่าว การรวบรวมข้อมูล หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว การสร้างและรักษาแหล่งข่าว การจับประเด็นข่าว การทำงานขององค์กรข่าว คุณลักษณะของนักข่าว เทคนิคการสื่อข่าวตามประเภทข่าว การใช้เสียงสัมภาษณ์ประกอบข่าว การสัมภาษณ์ การสื่อข่าวและเขียนข่าวรายงานพิเศษ สิทธิ เสรีภาพ และความรับผิดชอบในการรายงานข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว การรายงานข่าว กระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอทางสื่อออนไลน์

Importance of news media, news component, types of news, data gathering, news media and news writing, creating and maintaining a news source, catching the news, organization of the news, reporter features, techniques of news media by news type, interviews, news media and news reporters, freedom of information and responsibility, practice media news, interviewing and writing a variety of articles for online media, news report practicing, news coverage, interview process and various news writing, online presentation

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ	จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา
๓๒	๓๒	๘๐	๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ทุกวันพุธ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องพักอาจารย์ และวิธีการแจ้งทางอินเทอร์เน็ต/แจ้งในชั้นเรียนล่วงหน้า

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓. วิธีการวัดและประเมินผล
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)		
☐ ๑.๒ เคารพในกฎระเบียบ มีวินัย และตรงต่อเวลา ☒ ๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ☒ ๑.๔ มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์	- บรรยายสอดแทรกเรื่องการมีวินัย การตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ ต่อสังคม - ชี้แจงกฎกติกาการเข้าชั้นเรียน - ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา	ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน การสอบ การเข้าร่วมกิจกรรม และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ด้านความรู้ (Knowledge)		
☒ ๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการ และสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	- บรรยาย	การสอบ รายงาน การตอบคำถามท้ายบทเรียน การนำเสนอรายงาน
๓. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)		
☐ ๓.๑ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ ☒ ๓.๒ สืบค้น รวบรวม จัดระบบ และสรุปข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ ☐ ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และเพื่อประโยชน์ทางสังคม ☐ ๓.๔ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	- บรรยาย / กรณีศึกษา	การสอบ การตอบคำถามท้ายบทเรียน
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)		
☐ ๔.๒ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ กลุ่มคนที่หลากหลาย และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและนำเสนอทางเลือกให้กับสังคมได้ ☒ ๔.๓ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น สังคม และวิชาชีพ รวมทั้งต้องงานที่ได้รับมอบหมาย	- กิจกรรมกลุ่ม	ประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)		
● ๕.๒ มีทักษะการสื่อสาร ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การนำเสนอและการสื่อความหมายให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งพัฒนาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ○ ๕.๓ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์งานทางด้านนิเทศศาสตร์	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	การสอบ รายงาน ผลงาน การนำเสนอรายงาน
๖. ทักษะการปฏิบัติงาน		
● ๖.๑ มีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการประกอบการทำงานทางด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ๖.๒ มีทักษะในการประยุกต์ ประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมเกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัล		

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ (Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้(Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
สัปดาห์ที่ ๑	๑. ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเรียน การสอน ๒. แจกกฎเกณฑ์ข้อบังคับ และ เกณฑ์การประเมิน	๑. การแสดงความคิดเห็น ระหว่างอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษา	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. แบบทดสอบ	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ๒. ความพร้อมก่อนเริ่มเรียนใน แต่ละสัปดาห์ ๓. การตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ.วัฒนา ศรีวรรณย์
สัปดาห์ที่ ๒	ความหมายและความสำคัญ ของการข่าว	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันอภิปราย	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. แบบฝึกหัด	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น ๒. การตอบคำถามใน แบบฝึกหัด	อ.วัฒนา ศรีวรรณย์
สัปดาห์ที่ ๓	องค์ประกอบข่าว	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันอภิปราย ๔. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. แบบฝึกหัด ๓. กรณีศึกษา	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น ๒. การตอบคำถามใน แบบฝึกหัด	อ.วัฒนา ศรีวรรณย์
สัปดาห์ที่ ๔	ประเภทของข่าว	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันอภิปราย ๔. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. แบบฝึกหัด ๓. กรณีศึกษา	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น ๒. การตอบคำถามใน แบบฝึกหัด ๓. รายงาน/การนำเสนองาน	อ.วัฒนา ศรีวรรณย์

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ (Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้(Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษด้วย ตนเอง		
สัปดาห์ที่ ๕	ประเภทข่าว ในหนังสือพิมพ์	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันอภิปราย ๔. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. แบบฝึกหัด ๓. กรณีศึกษา	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น ๒. การตอบคำถามใน แบบฝึกหัด	อ.วัฒนา ศรีวรรณ
สัปดาห์ที่ ๖	เทคนิคการสื่อข่าว	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน	อ.วัฒนา ศรีวรรณ
สัปดาห์ที่ ๗-๘	หลักการเขียนข่าว	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย	๗			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ๒. รายงาน/การนำเสนองาน	อ.วัฒนา ศรีวรรณ
สัปดาห์ที่ ๙	สอบกลางภาค	นักศึกษาสอบกลางภาค	ข้อสอบกลางภาค				ประเมินจากการทำ ข้อสอบกลางภาค	
สัปดาห์ที่ ๑๐	ภาพข่าว ในสื่อมวลชน	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน	อ.วัฒนา ศรีวรรณ
สัปดาห์ที่ ๑๑	บทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบของบรรณาธิการ	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. คำถามท้ายบทเรียน	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ๒. ผลลัพธ์จากใบความรู้/ แบบฝึกหัด	อ.วัฒนา ศรีวรรณ
สัปดาห์ที่ ๑๒	จริยธรรม ในงานข่าว	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. คำถามท้ายบทเรียน	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ๒. ผลลัพธ์จากใบความรู้/ แบบฝึกหัด	อ.วัฒนา ศรีวรรณ
สัปดาห์ที่ ๑๓	การรายงานข่าวออนไลน์	๑. บรรยาย ๒. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น ๒. การตอบคำถามแบบฝึกหัด	อ.วัฒนา

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ (Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้(Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
สัปดาห์ที่ ๑๔	ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว	๑. บรรยาย ๒. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. กรณศึกษา	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น	อ.วัฒนา ศรีวรมย์
สัปดาห์ที่ ๑๕	ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว (ต่อ)	๑. บรรยาย ๒. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. กรณศึกษา	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น	อ.วัฒนา ศรีวรมย์
สัปดาห์ที่ ๑๖	ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว (ต่อ)	๑. บรรยาย ๒. ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ๓. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันอภิปราย ๔. การมอบหมายงาน	๑. Microsoft PowerPoint ประกอบการบรรยาย ๒. กรณศึกษา	๓			๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็น	อ.วัฒนา ศรีวรมย์
สัปดาห์ที่ ๑๗	สอบปลายภาค	นักศึกษาสอบปลายภาค	ข้อสอบปลายภาค				ประเมินจากการทำ ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบฯ	ทุกสัปดาห์	๕ %
๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๑, ๔.๑	งานมอบหมาย	ทุกสัปดาห์	๑๐ %
๑.๓, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๔	ทำรายงาน	๓, ๔, ๕, ๑๔, ๑๕, ๑๖	๒๐ %
๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๔	การสอบกลางภาค	๙	๓๐ %
๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๔	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๕ %
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

คณะกรรมการกลุ่มผลิตคู่มือการศึกษา ชุดวิชาการข่าวเบื้องต้น. (๒๕๔๗). การข่าวเบื้องต้น
หน่วยที่ ๑-๑๕. พิมพ์ครั้งที่ ๑. นนทบุรี : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุง ชุดวิชาการข่าวขั้นสูงและการบรรณาธิกร. (๒๕๕๕). การข่าวขั้นสูงและการ
บรรณาธิกร หน่วยที่ ๙-๑๕. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑. นนทบุรี : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

อินเทอร์เน็ต อีเลอนนิ่ง

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ๑.๑ แบบประเมินรายวิชา
- ๑.๒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๓ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. การปรับปรุงการสอน :

ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ

☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(นายวัฒนา ศรีวรมย์)

ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
(นายวัฒนา ศรีวรมย์)