

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาอังกฤษ ๖๑๗๐๒๑๐๑ (English for Graduate Studies)

๒. จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๒ (๑- ๒ - ๓)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี

☐ หลายหลักสูตร

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป.....

☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ชื่ออาจารย์ อาจารย์ ดร.ศศิฉาย พิมพ์พรรค

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา๒/ ๒๕๖๓.....ชั้นปีที่.....๑.....

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดี
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อให้นักศึกษามีการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาโดยมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
๔. เพื่อให้นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น
๕. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลายในสถานการณ์ต่างๆ ของนักศึกษาโดยใช้กระบวนการกลุ่มและกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่อง งานวิชาการ และงานวิจัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการพูดเพื่อการสื่อสารในบริบทที่เป็นทางการและวิชาการ รูปแบบองค์ประกอบเทคนิคการอ่าน เขียนเรื่องและย่อหน้าของงานเขียนทางวิชาการและการอ่านบทความและงานเขียนทางวิชาการเฉพาะด้าน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕	-	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

-

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑.๑ มีความซื่อสัตย์
- ๑.๑.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๓ มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๒ วิธีการสอน
 - ๑.๒.๑ สอดแทรกกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 - ๑.๒.๒ การจัดกิจกรรมในห้องเรียน
 - ๑.๒.๓ การทำงานกลุ่มแก้ปัญหาจรรยาบรรณ
 - ๑.๒.๔ การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- ๑.๓ วิธีการประเมินผล
 - ๑.๓.๑ การส่งงานโดยไม่คัดลอกงานคนอื่นและการนำเสนองาน
 - ๑.๓.๒ ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๓.๔ แบบประเมินการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

๒. ความรู้

- ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ
 - ๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษ
 - ๒.๑.๒ อ่านบทความภาษาอังกฤษได้
 - ๒.๑.๓ เขียนบทความภาษาอังกฤษได้
 - ๒.๑.๔ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเหตุผล รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิธีการที่เหมาะสมในการใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่องงานวิชาการ หรือ งานวิจัย
- ๒.๒ วิธีการสอน
 - ๒.๒.๑ การบรรยาย
 - ๒.๒.๒ การฝึกปฏิบัติจริง
 - ๒.๒.๓ การมอบหมายและนำเสนอผลงานในหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่ตนเรียน
 - ๒.๒.๔ การทำแบบฝึกหัด
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล
 - ๒.๓.๑ แบบประเมินความสนใจและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

- ๒.๓.๒ แบบประเมินผลงานที่นำเสนอ
- ๒.๓.๓ แบบประเมินการทำแบบฝึกหัด
- ๒.๓.๔ การทดสอบกลางภาค
- ๒.๓.๕ การสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
 - ๓.๓.๑ สามารถบูรณาการความรู้ในการจัดการได้
 - ๓.๓.๒ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 - ๓.๓.๓ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการ
 - ๓.๓.๔ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
 - ๔.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น
- ๔.๒ วิธีการสอน
 - ๔.๒.๑ การทำงานกลุ่มแก้ปัญหัจรรยาบรรณในกรณีศึกษา
 - ๔.๒.๒ การทำงานกลุ่มนำเสนอผลงานหัวข้อที่สนใจและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตน
- ๔.๓ วิธีการประเมินผล
 - ๔.๓.๑ แบบประเมินการทำงานโดยอาจารย์
 - ๔.๓.๒ แบบสะท้อนความคิดผลการทำงานโดยนักศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
 - ๕.๑.๑ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย
- ๕.๒ วิธีการสอน
 - ๕.๒.๑ การใช้สถานการณ์จำลอง การบรรยาย การฝึกปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทที่แตกต่างทางด้านวัฒนธรรม
 - ๕.๒.๒ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย
- ๕.๓ วิธีการประเมินผล
 - ๕.๓.๑ แบบประเมินการใช้ภาษาในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์จำลองที่กำหนด
 - ๕.๓.๒ แบบประเมินงานในการนำเสนอผลงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับศาสตร์ที่ตนเรียนโดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลนั้นๆ

๕.๓.๓ การทดสอบกลางภาค

๕.๓.๔ การสอบปลายภาค

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑ - ๒	Course Introduction - Content outline - Basic sentence structure	๖		๑. เพื่อให้นักศึกษา เป็นบุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม โดยมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้และความ เข้าใจในบทเรียนบท ที่ ๑ - ๒	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๑ มีความซื่อสัตย์ ๑.๒ มีความรับผิดชอบ ๑.๓ มีระเบียบวินัยและ เป็นแบบอย่างที่ดี ๑.๔ มีความรู้และความ เข้าใจในด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและอาชีพ ความรับผิดชอบรอง ไม่มี	- แนะนำรายวิชา - อธิบายกระบวนการ เรียนการสอน	- การเข้าชั้นเรียน การประเมิน พฤติกรรม การแต่ง กาย - การประเมิน พฤติกรรม การมี ส่วนร่วมของ นักศึกษา	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน (หากแต่งกายไม่ เรียบร้อยไม่เช็คชื่อให้) - แบบประเมินการ มี ส่วนร่วมและพฤติกรรม ในชั้นเรียน	อ.ดร.ศศิณาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓ - ๔	Introduction to reading & writing strategies	๖		๑. เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้และความ เข้าใจใน ภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาชีพและอาชีพ ๒. เพื่อให้นักศึกษามี ความเป็นระเบียบ และเป็นแบบอย่างที่ดี	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๑ มีระเบียบวินัยและเป็น แบบอย่างที่ดี ๒.๑ มีความรู้และความ เข้าใจในด้านภาษาและการ สื่อสาร	- ทบทวนบทเรียน - นักศึกษาและอาจารย์ ร่วมกันอภิปรายพร้อมตั้ง คำถามเพื่อให้นักศึกษา ตอบคำถาม	- การเข้าชั้นเรียน การประเมิน พฤติกรรม การแต่ง กาย - การประเมิน พฤติกรรม การมี ส่วนร่วมของ นักศึกษา	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน (หากแต่งกายไม่ เรียบร้อย ไม่เช็คชื่อให้) - แบบประเมินผลการมี ส่วนร่วม	อ.ดร.ศศิฉาย
๕ - ๖	-Reading and writing a summary	๖		๑ เพื่อให้นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานและ อาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถคิดได้อย่างเป็น ระบบ	- ทบทวนบทเรียนของ สัปดาห์ที่แล้ว	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - เช็คงานที่ส่ง - ประเมินการมี ส่วนร่วม	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน (หากแต่งกายไม่ เรียบร้อย ไม่เช็คชื่อให้)	อ.ดร.ศศิฉาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๗ – ๘	Academic Reading for analyzing academic articles	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการสื่อสารในภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและอาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๕.๔ มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้ ๑.๑ มีความซื่อสัตย์				อ.ดร.ศศิฉาย
๙	สอบกลางภาค								
๑๐ – ๑๑	Academic Writing	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการทำงานและอาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๑. มีทักษะการสื่อสาร การเขียนได้ ๒. สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	ทบทวนบทเรียน - ฝึกสนทนาจากในบทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน -ประเมินการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	- แบบบันทึกการเข้าชั้นเรียน (หากแต่งกายไม่เรียบร้อยไม่เช็คชื่อให้)	อ.ดร.ศศิฉาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๓ – ๑๔	Methodology -Report the finding	๖		๑.เพื่อให้นักศึกษา สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับการทำงาน และอาชีพ ๒.เพื่อให้นักศึกษา สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศสืบค้น ข้อมูลเพิ่มเติมใน เรื่องที่เรียนได้	ความรับผิดชอบหลัก ๕.๔ มีทักษะ การสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนได้ ๑.๒ มีความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบรอง ๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการค้นคว้าหา แหล่งความรู้ที่ทันสมัย	- ทบทวนบทเรียน - ฝึกสนทนาจากใน บทเรียน -	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน (หากแต่งกายไม่ เรียบร้อยไม่เช็คชื่อให้) - แบบประเมินผลการมี ส่วนร่วม	อ.ดร.ศศิฉาย
๑๕ – ๑๖	-Presentation Skills Effective - Oral Presentation Skill Training	๖		๑.เพื่อให้ศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในภาษา ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงานและ อาชีพ	ความรับผิดชอบหลัก ๒.๑ มีมีความรู้ความเข้าใจ ในด้านภาษาและการสื่อสาร ๒.๒ สามารถเชื่อมโยง ศาสตร์ต่างๆเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิต	- ทบทวนบทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม -แบบประเมินการ นำเสนอหน้าชั้น ของงานกลุ่ม	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมินผลการมี ส่วนร่วม	อ.ดร.ศศิฉาย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอนสื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
					๑.๑ มีความซื่อสัตย์				
๑๗ – ๑๘	Presentation Practice and Review	๖		๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงานและ อาชีพ ๒. เพื่อให้ นักศึกษา สามารถเชื่อมโยง ศาสตร์ต่างๆที่เรียน นำมาประยุกต์ใช้ การดำเนินชีวิต	ความรับผิดชอบหลัก ๑ มีมีความรู้ความเข้าใจใน ด้านภาษาและการสื่อสาร ๒ สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ ต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต ๑.๑ มีความซื่อสัตย์	- ทบทวนบทเรียน	- บันทึกการเข้า ชั้นเรียน - การประเมินผล การมีส่วนร่วม	- แบบบันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมินผลการมี ส่วนร่วม -แบบทดสอบ	อ.ดร.ศศิฉาย
๑๙	Final								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
๑	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๔ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๔.๑ ๔.๓	-การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (เช่นการ ร่วมอภิปราย การฝึกทักษะ และการทำแบบฝึกหัดใน ชั้นเรียน)	๑-๑๘	๑๐%
๒	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๒.๑ ๔.๑ ๔.๓ ๕.๔	-การนำเสนองาน	๑๘	๑๐%
๓	๒.๑ ๕.๔	การสอบกลาง	๙	๓๐%
๔	๒.๑ ๕.๔	การสอบปลายภาค	๑๙	๕๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

-Harrington, David and Charles Le Beau. 2009. Speaking of Speech (Basic Presentation Skills for Beginners) Student Book. New Edition. Macmillan.

- Sarah Philpot. Academic Skills. Reading, Writing, and Study Skills: Oxford University Press, 2011.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)...ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....