

มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัส 30702203 วิชา การภาษีอากร 1
(Taxation 1)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส 30702203 วิชา การภาษีอากร 1 (Taxation 1)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

3.2 ประเภทรายวิชา วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วันเพ็ญ อุไรวงศ์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

28 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรลักษณะต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร
- 1.2 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับวิธีการและจัดเก็บภาษีทางตรง ซึ่งประกอบไปด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- 1.3 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับวิธีการ และจัดเก็บภาษีทางอ้อม ซึ่งประกอบด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษีอากรในวิชาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญได้
4. เพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์บ้านเมือง และหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสถานะเศรษฐกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง

45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของ นักศึกษา	ไม่มี	6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
------------------------------	---	-------	----------------------

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียน

3.2 อาจารย์ผู้สอนให้เบอร์โทรศัพท์ /Line แก่นักศึกษาที่สามารถติดต่อปรึกษาได้

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ● 1.1 มีความรู้ และความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ○ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มี วินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม ○ 1.3 สามารถบริหารเวลาและ ปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ใน สังคม ○ 1.4 มีจิตสำนึก และ พฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม	- ใช้การสอนแบบสื่อสารสอง ช่องทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามี การตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง กับคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน ในโอกาสต่าง ๆ - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่าง ที่ขาดความรับผิดชอบหน้าที่ และการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างให้ ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาส ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและ รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่ แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาส ที่โปรแกรมวิชา/คณะจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้าน คุณธรรม และจริยธรรม การมี สัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส และ อาจารย์ การตรวจสอบการมีวินัย ต่อการเรียน การตรงต่อเวลา ใน การเข้าชั้นเรียน การส่งรายงาน - ประเมินการรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น โดยนักศึกษาคนอื่น ๆ ใน รายวิชา - นักศึกษาประเมินตนเอง
2. ด้านความรู้ ● 2.1 มีความรู้ และความเข้าใจ ในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และ วิธีการทางบัญชี	- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยาย ร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดย เน้นให้นักศึกษาหาทางค้นคว้า	- การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค - ทำรายงานรายบุคคล - ติดตามความก้าวหน้า ความ

● 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ○ 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการรับรู้จากประสบการณ์ ● 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-Operative Learning) การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	ถูกต้อง จากผลการทำงานแบบฝึกหัด การทำรายงาน การทดสอบ การสอบของผู้เรียน
--	---	--

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. ด้านทักษะทางปัญญา ● 3.1 สามารถสืบค้นประมวลผลข้อมูลหลักฐานแนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการตัดสินใจ ○ 3.3 สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การวัดหลักฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหาอธิบาย แนวคิดของการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็น	- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL) - ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาและระดมสมองในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติที่มีความน่าเชื่อถือและความเป็นไปได้ - มอบหมายงานกลุ่มจัดทำแนวทางหรือแนวปฏิบัติของนักบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร	- การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่ม - รายงานกลุ่ม - การทดสอบย่อย การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

การเลือกคำตอบที่ถูกมาตอบ และ กลุ่มคำตอบที่ให้มา		
--	--	--

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ☐ 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ☐ 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ☒ 4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน ☒ 4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่องคุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ (1) , (2) , (3) ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	- มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม - สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานการณ์ - วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก - มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด - กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

--	--	--

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ○ 5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ○ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ○ 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล - การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การมอบหมายงานที่ต้องการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี	- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน - ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

--	--	--

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1. การวัดผล

จิตพิสัย	20 %
สอบกลางภาค	40 %
สอบปลายภาค	40 %
รวม	100 %

2. การประเมินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนโดยวิธี อิงเกณฑ์

คะแนนระหว่าง	80 - 100	ได้ระดับ A
คะแนนระหว่าง	75 - 80	ได้ระดับ B+
คะแนนระหว่าง	70 - 74	ได้ระดับ B
คะแนนระหว่าง	65 - 69	ได้ระดับ C+
คะแนนระหว่าง	60 - 64	ได้ระดับ C
คะแนนระหว่าง	55 - 59	ได้ระดับ D+
คะแนนระหว่าง	50 - 54	ได้ระดับ D
คะแนนระหว่าง	0 - 49	ได้ระดับ F

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- ข้อตกลงในการ เรียน แผนการสอน เกณฑ์การประเมินผล - หาข้อตกลงระหว่าง ผู้สอนกับผู้เรียนใน การจัดการเรียนการ สอน บทที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการภาษี อากร - ความหมายและ ความสำคัญของภาษี อากร	3	-	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายแผนการสอน เกณฑ์การประเมินผล 2. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม 4. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะ ปฏิบัติ 5. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 6. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point	อ.วันเพ็ญ

	- ความหมายเกี่ยวกับการภาษีอากร - วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บภาษีอากร - ลักษณะของภาษีอากรที่ดี - โครงสร้างของกฎหมายภาษี - การจำแนกประเภทภาษีอากร				
--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงบรรยาย	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
2-3	บทที่ 2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - เงินได้พึงประเมินและแหล่งเงินได้ - การยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ประเภทของเงินได้พึงประเมินและการหักค่าใช้จ่าย - การหักค่าลดหย่อน - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.วันเพ็ญ

สิ้นปีและครึ่งปี - การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย - เงินได้ที่สามารถแยกคำนวณต่างหากจากเงินได้อื่น - การขอขยายเวลาการยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี การขอคืนภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษ				
--	--	--	--	--

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
4-5	บทที่ 3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากฐานกำไรสุทธิ - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากฐานรายรับก่อนหักรายจ่าย - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากการจำหน่ายกำไรไป	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ชักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.วันเพ็ญ

	ต่างประเทศ - ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย - การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอากรและขยายกำหนดเวลา - การขอคืนภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษ				
--	--	--	--	--	--

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6-7	บทที่ 4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความรับผิดในการเสียภาษี - ฐานภาษีและอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) - การคำนวณ	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.วันเพ็ญ

	ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำใบกำกับ ภาษี - การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยื่นแบบแสดง รายการและนำส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคืนภาษี - เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ				
8	สอบกลางภาค				

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	บทที่ 5 ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ - กิจกรรมที่ต้องเสีย ภาษีธุรกิจเฉพาะ - กิจกรรมที่ได้รับการ ยกเว้นไม่ต้องเสีย ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ฐานภาษีและอัตรา ภาษี - หน้าที่ของผู้ ประกอบกิจการที่ต้อง	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.วันเพ็ญ

	เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ - การคำนวณและการ บัญชีภาษีธุรกิจ เฉพาะ				
--	---	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
10-11	บทที่ 6 ภาษีศุลกากร - ประวัติภาษี ศุลกากร - การจัดเก็บภาษี - วัตถุประสงค์ในการ จัดเก็บภาษีศุลกากร - ความสำคัญของ ภาษีศุลกากรใน ปัจจุบัน - โครงสร้างอัตรา ภาษีศุลกากร	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.วันเพ็ญ

- พิกัดอัตราศุลกากร - ความหมายของประเภท - อัตราอากร - พิกัดอัตราศุลกากรขาเข้า - การคำนวณอากรขาเข้า - วิธีการคำนวณภาษีแต่ละอย่าง - พิกัดอัตราศุลกากรขาออก - ของที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า - สิทธิประโยชน์ทางศุลกากรตามความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ				
--	--	--	--	--

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงบรรยาย	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12-13	บทที่ 7 ภาษีสรรพสามิต - วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต - ประโยชน์ของการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต - ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ชักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.วันเพ็ญ

- สินค้าและบริการที่ต้องเสียภาษี สรรพสามิต - การคำนวณภาษี สรรพสามิต - อัตราภาษี สรรพสามิต - บทกำหนดโทษ เกี่ยวกับภาษี สรรพสามิต				
--	--	--	--	--

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 8 ภาษีอากรแสดมป์ - ตราสารที่ต้องเสีย อากรแสดมป์ - ผู้มีหน้าที่เสียอากร แสดมป์ - วิธีการเสียอากร - การขอเสียภาษีเป็น ตัวเงิน - การขีดฆ่าอากร	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.วันเพ็ญ

	- การยกเว้นอากร - การลดอากร - ข้อเสียของตราสาร ที่มีได้ปิดแสดมป์ บริบูรณ์ - การขอคืนเงินอากร - กฎหมายเกี่ยวกับ อากรแสดมป์ - บัญชีอัตราอากร แสดมป์				
--	--	--	--	--	--

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	บทที่ 9 ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ฐานภาษี - ให้ที่ดินหรือสิ่งปลูก สร้างที่เป็นทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้ ได้รับ	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point	อ.วันเพ็ญ

	ยกเว้นภาษี - ฐานภาษีที่ได้รับการยกเว้น - อัตราภาษี - การคำนวณภาษี - การประเมินภาษี - การชำระภาษี - การคำนวณเงินเพิ่ม - การคำนวณเบี้ยปรับ - กรณีการค้างชำระภาษี - การคัดค้านและการอุทธรณ์การประเมิน - การบรรเทาการชำระภาษี			- ใบงาน	
16	สอบปลายภาค				

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
● 1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ● 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ○ 1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม	1. การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน 2. ส่งงานที่มอบหมายให้ทันกำหนด 3. มีส่วนร่วมในการอภิปราย/การนำเสนอ/การตอบคำถาม 4. พิจารณาจากผลงานที่	ทุกสัปดาห์	- เข้าชั้นเรียนและตรงต่อเวลา 20% - สอบกลางภาค 40% - สอบปลายภาค 40%

○ 1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	ให้ฝึกปฏิบัติ		
● 2.1 มีความรู้ และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ● 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ○ 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการรับรู้จากประสบการณ์อื่น ๆ โดยใช้วิธีการรับรู้จากประสบการณ์อื่น ๆ ● 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	1. การทดสอบวัดระดับความรู้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค สัปดาห์ที่ 8 และ 16	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
● 3.1 สามารถสืบค้น ประมวลผลข้อมูลหลักฐานแนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจ	1. การทดสอบย่อยวัดระดับความรู้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	

เกิดขึ้นต่อการตัดสินใจ ○ 3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การวัด หลักฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบ ที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหาอธิบาย แนวคิดของการ แก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลักเลียงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมา ตอบ และกลุ่มคำตอบที่ให้มีมา			
○ 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ○ 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และ วัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ● 4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของ ผู้ร่วมทีมงาน ● 4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้และ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่าง ต่อเนื่องคุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดร่วมกับ คุณสมบัติในข้อ (1) , (2) , (3) ได้ในระหว่างการทำ กิจกรรมร่วมกัน	1. การสังเกต 2. การอภิปรายกลุ่ม 3. กิจกรรมการมีส่วนร่วม ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
○ 5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล ความหมายและเสนอแนะ แนวทางในการ แก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ○ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง การพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการ นำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่	1. การสังเกต/กา นำเสนอ 2. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทักษะ จริยธรรม)	ทุกสัปดาห์	

แตกต่างกัน ○ 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อ สารสนเทศ			
รวม			100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ. ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2563. กรุงเทพฯ: หจก. เรือนแก้ว การพิมพ์, 2563. รองศาสตราจารย์สมคิด บางโม. ภาษีอากรธุรกิจ. ครั้งที่ 22 กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์ จำกัด, 2560. ยุพดี ศิริวรรณ. การบัญชีภาษีอากร. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2560
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียนและ นอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและ เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 2.1 การสังเกตการณ์พฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม-ตอบ

2.2 ผลการสอน 2.3 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา 2.4 สังเกตจากการฝึกปฏิบัติ
3. การปรับปรุงการสอน โปรแกรมวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อดังนี้ 1) ทวนการสอบโดยสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน 2) ทวนการสอบเนื้อหาข้อสอบโดยอาจารย์ที่สอนรายวิชาเดียวกัน
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลตามที่ได้รับจากผลการประเมิน

ลงชื่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์วันเพ็ญ อุไรวงศ์)

ลงชื่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(.....)