



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๔๐๑

ชื่อวิชา การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๔๐๑ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

ภาษาอังกฤษ Public Sector Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☐ รายวิชาแกน ในหมวดวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

/ วิชาเลือก ในหมวดวิชาหมวดวิชาเลือกเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๕๐๐๑๕xxx

ตำแหน่งทางวิชาการ -

คุณวุฒิการศึกษา บช.ม. การบัญชี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๕๐๐๑๕xxx

ตำแหน่งทางวิชาการ -

คุณวุฒิการศึกษา บช.ม. การบัญชี

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๔ 43AC62

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

หลักการบัญชีเบื้องต้น

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(วิทยาลัยธาตุพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้วิธีการบันทึกบัญชีของรัฐบาลและสวนราชการของประเทศไทย
- ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้วิธีการบันทึกบัญชีกองทุนที่นำมาใช้กับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นที่ มิได้หวังผลกำไร

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการคิดการตัดสินใจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการดานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

- บรรยาย จำนวน ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายและข้อตกลงของกลุ่มเรียน
- การฝึกปฏิบัติ – ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- การศึกษด้วยตนเอง ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ คาบต่อสัปดาห์ และประกาศให้นักศึกษาทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อและขอคำปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือและอีเมล

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

๑.๑.๕ มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑.๒.๑ สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในวิชาเรียน

๑.๒.๒ ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้นิสิตรวมกำหนดระเบียบในการเรียน

๑.๒.๓ สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อ จิตสำนึก และความถูกต้อง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ

๑.๓.๒ ประเมินผลจากพฤติกรรมและการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องการพัฒนา

๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๒.๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กับความรู้ทางการบัญชี

๒.๑.๓ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์

๒.๑.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงวิชาชีพ วิชาการทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับหลักการบัญชี

๒.๒.๒ สอดแทรกการถ่ายทอดประสบการณ์และข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน

๒.๒.๓ ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษาที่มอบหมายให้ทำ

๒.๓.๒ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

๓.ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๓.๑.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหา

๓.๒.๒ การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม

๓.๒.๓ มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

๓.๓.๑ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

๓.๓.๒ ผลงานรายบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ บรรยาย จัดกลุ่มวิเคราะห์แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

๔.๒.๒ มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้

๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑ ให้นักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล

๔.๓.๒ ผลงานกลุ่ม สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการ นำเสนอ ที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้

๕.๒.๒ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และทำรายงาน

๕.๒.๓ มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย

๕.๓.๒ รายงาน การสอบกลางภาค และปลายภาค

๕.๓.๓ การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การ บริหารการเงินของรัฐบาล	๓	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุ บัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๒	บทที่ ๒ งบประมาณ	๓	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๓-๔	บทที่ ๓ การบัญชีรัฐบาล	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๕-๖	บทที่ ๔ การบัญชีส่วนราชการ	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง

๑. แผนการสอน				
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗-๘	บทที่ ๕ การบัญชีหน่วยงานย่อย ของสวน ราชการ	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๙	สอบกลางภาค			
๑๐-๑๑	บทที่ ๖ การบัญชีกองทุน	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๑๒-๑๓	บทที่ ๗ การบัญชีรัฐบาลเกี่ยวกับ สินทรัพย์ ถาวรทั่วไปและหนี้สิน ระยะยาวทั่วไป	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๑๔-๑๕	บทที่ ๘ การบัญชีสถานพยาบาล การบัญชี สถานศึกษา	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖-๑๗	บทที่ ๙ การบัญชีสหกรณ์ และการ บัญชี มูลนิธิ สมาคมและสโมสร	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนา สุวรรณกลาง
๑๘	สอบปลายภาค			
* จำนวนชั่วโมงสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
๑,๒,๓,๔,๕	การทดสอบย่อย	๔,๖	๑๐%
	การสอบกลางภาค	๙	๓๐%
	การสอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
๓,๔,๕	รายงานรายบุคคล รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๑๗	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ความสนใจเรียน การเข้า ห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การบ้าน แบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- สำนักงานมาตรฐานดานการบัญชีภาครัฐ. กรมบัญชีกลาง

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ. แบบทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๒
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๒

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....