

แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๒๔๐๑ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector Accounting)		
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)		
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ		
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ		
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปริญญาตรี ๔ ปี ชั้นปีที่ ๓,๔		
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) การบัญชีขั้นต้น 1		
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี		
๘. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม		
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๑		

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้วิธีการบันทึกบัญชีของรัฐบาลและส่วนราชการของประเทศไทย ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้วิธีการบันทึกบัญชีของกองทุนที่นำมาใช้กับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นที่มีได้หวังผลกำไร
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ๒.๑ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการคิดการตัดสินใจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ ๒.๓ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายและข้อตกลงของกลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาดด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ คาบต่อสัปดาห์ และประกาศให้นักศึกษาทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อและขอคำปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือและอีเมล			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ๑.๑.๑ มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม ๑.๑.๕ มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ ๑.๒.๑ สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในวิชาเรียน ๑.๒.๒ ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้นิสิตร่วมกำหนดระเบียบในการเรียน ๑.๒.๓ สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ จิตสำนึก และความถูกต้อง ๑.๓ วิธีการประเมินผล ๑.๓.๑ ประเมินพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ ๑.๓.๒ ประเมินผลจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด
๒. ความรู้ ๒.๑ ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒.๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กับความรู้ทางการบัญชี ๒.๑.๓ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่นๆ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๑.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงวิชาชีพ วิชาการทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๒.๒ วิธีการสอน ๒.๒.๑ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับหลักการบัญชี ๒.๒.๒ สอดแทรกการถ่ายทอดประสบการณ์และข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน ๒.๒.๓ ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา	๒.๓ วิธีการประเมินผล ๒.๓.๑ ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษาที่มอบหมายให้ทำ ๒.๓.๒ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ๓.๑.๑. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง	

๓.๑.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหา

๓.๒.๒ การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม

๓.๒.๓ มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

๓.๓.๑ การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

๓.๓.๒ ผลงานรายบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ บรรยาย จัดกลุ่มวิเคราะห์แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

๔.๒.๒ มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้

๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑ ให้นักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล

๔.๓.๒ ผลงานกลุ่ม สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่มทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้

๕.๒.๒ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และทำรายงาน

๕.๒.๓ มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย

๕.๓.๒ รายงาน การสอบกลางภาค และปลายภาค

๕.๓.๓ การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ บริหารการเงินของรัฐบาล	๓	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๒-๓	บทที่ ๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๔	บทที่ ๓ การเบิกจ่ายและนำเงินส่ง คลัง - หลักการเบิกจ่ายเงิน	๓	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๕-๖	บทที่ ๔ ระบบบัญชีภาครัฐ - โครงสร้างระบบบัญชี - เอกสารประกอบการบันทึก รายการบัญชี - หลักทั่วไปในการบันทึกรายการ บัญชี - ผังบัญชี - การบันทึกรายการบัญชี	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ทดสอบย่อย -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

๗-๘	บทที่ ๕ การบันทึกรายการบัญชี เงินงบประมาณ - กรณีจ่ายตรงผู้ขาย - กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๙	สอบกลางภาค			
๑๐-๑๑	บทที่ ๖ การบันทึกรายการบัญชี เงินนอกงบประมาณ - เงินนอกงบประมาณฝากคลัง - เงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๑๒-๑๓	บทที่ ๗ การบัญชีรัฐบาลเกี่ยวกับ สินทรัพย์ถาวรทั่วไปและหนี้สิน ระยะยาวทั่วไป	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๑๔-๑๕	บทที่ ๘ การบันทึกรายการบัญชี เงินรายได้แผ่นดิน - วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงิน รายได้แผ่นดิน	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๑๖-๑๗	บทที่ ๙ การปรับปรุงรายการบัญชี ตามเกณฑ์คงค้าง และการจัดทำ รายงานการเงิน	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด กรณีศึกษา -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๑๘	สอบปลายภาค			

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
๑,๒,๓,๔,๕	การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	๔,๖ ๙ ๑๘	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๓,๔,๕	รายงานรายบุคคล รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๑๗	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ความสนใจเรียน การเข้าห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การบ้าน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก - สำนักงานมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ. กรมบัญชีกลาง
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ - สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๒ - สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๒

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา - ข้อเสนอผ่านทางเวปบอร์ดรายวิชา หรืออีเมลผู้สอน - สอบถามจากผู้เรียน
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน - ผลการสอบกลางภาคและปลายภาค - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมการเรียนการสอน - การทบทวนผลการเรียนรู้
๓. การปรับปรุงการสอน - การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน - การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การสอบถามนักศึกษา การพิจารณาผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้ - ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือกรรมการจากภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบ การวัดและประเมินผลการสอบ
๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา การนำผลการประเมินจาก ข้อ ๑ ๒ และ ข้อ ๔ มาทบทวน และวางแผนเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพของรายวิชา ในเรื่องเกี่ยวกับ - อาจารย์ผู้สอน - การจัดตารางเรียนของนักศึกษา การสอนเสริมให้นักศึกษา - การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาตรฐานข้อสอบ - การวิจัยในชั้นเรียน

