

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๒๒๐๕ การบัญชีขั้นต้น ๒

(Introduction to Accounting II)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต

บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

รายวิชาการบัญชีขั้นต้น ๒ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

วิชา การบัญชีขั้นต้น ๑

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ในปี พ.ศ.๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิชาชีพบัญชี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี

๑.๒ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำบททดลอง รายการปรับปรุง กระดาษทำการ งบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด ระบบทะเบียนใบสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ และรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิตระบบบัญชี ต้นทุน การจัดทำบททดลอง รายการปรับปรุง กระดาษทำการ งบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะ และบัญชีคุมยอด ระบบทะเบียนใบสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี

Definitions, purposes, and transaction related to accounting for manufacturing business; cost accounting system; preparing trial balance; adjusted entry; working paper; financial statements of manufacturing business; special journal and controlling account; payment voucher system and petty cash; bank reconciliation statement; introduction to accounting information system; ethic in accounting profession.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

- บรรยาย จำนวน ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายและข้อตกลงของกลุ่มเรียน
- การฝึกปฏิบัติ - ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- การศึกษด้วยตนเอง ศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
อาจารย์ผู้สอนในชั่วโมง Home Room หรือรายกลุ่มตามต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม

๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

๑.๒ วิธีการสอน

- สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมยกตัวอย่าง

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ที่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำมาอภิปรายกันในชั้นเรียนวันละ ๑-๒ เรื่องโดยใช้เวลา ๑๕ นาทีก่อนเรียนเนื้อหาวิชา

- การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง

- กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด

- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากการอภิปราย กรณีเหตุการณ์จริง และกรณีศึกษา

- ประเมินผลจากการสอบกลางภาค โดยทดสอบความรู้และความเข้าใจหลักการจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องการพัฒนา

๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี

๒.๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา ที่มอบหมายให้ทำ
- การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๓.๑.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

- ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค้นหาข้อขัดข้อง
- การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอ
- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- ผลงานกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ให้นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม
- ผลงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา

๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- ผลงานกลุ่มและการนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๓	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต - ประเภทของต้นทุน - การแบ่งประเภทต้นทุนตามการจัดทำรายงานทางการเงิน - ต้นทุนการผลิต ต้นทุนที่ไม่ใช่ต้นทุนการผลิต - บัญชีงานระหว่างทำ - กิจกรรมประเภทอุตสาหกรรม - ระบบบัญชีต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ - ระบบต้นทุนช่วง การบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต - การบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด - การบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง - กระดาษทำการสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม - ขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการสำหรับกิจการประเภทผลิต - การปิดบัญชีของธุรกิจการผลิต	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

๑. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔-๖	บทที่ ๒ สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด - สมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย - บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด - สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด - สมุดรายวันเงินสดรับ - สมุดรายวันเงินสดจ่าย - สมุดเงินสด	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๗-๘	บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย - ขั้นตอนของการนำระบบใบสำคัญใช้ - วิธีการบันทึกในทะเบียนใบสำคัญและการผ่านรายการ - วิธีการบันทึกในทะเบียนจ่ายเช็คและการผ่านรายการ - การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย - เงินสดย่อย - เงินขาดและเงินเกิน - การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดย่อย	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๙	สอบกลางภาค			

๑. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐-๑๒	บทที่ ๔ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประเภทกระแสรายวัน - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - สาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือจากใบแจ้งยอดธนาคารไม่ตรงกับยอดคงเหลือของกิจการ - วิธีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - การปรับปรุงรายการในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับเงินฝากธนาคาร	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๑๓-๑๔	บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี - คำจำกัดความของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรธุรกิจ - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามแนวคิด “ห่วงโซ่มูลค่า” - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร - ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและกลยุทธ์ระดับองค์กร	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point -รายงานกลุ่ม	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ

๑. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕-๑๖	บทที่ ๖ จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี - ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้ทำบัญชี - ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชี - จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point -รายงานกลุ่ม	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๑๗	สรุปบททวน รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๓	ตั้งคำถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รายงานกลุ่ม	อ.นิภาภัทร พงษ์โสภณ
๑๘	สอบปลายภาค			
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน	
๑,๒,๓,๔,๕	การสอบกลางภาค	๙	๔๐%	
	การสอบปลายภาค	๑๘	๓๐%	
๓,๔,๕	รายงานรายบุคคล รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๑๖-๑๗	๑๐%	
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ความสนใจเรียน การเข้าห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%	
๑,๒,๓,๔,๕	การบ้าน แบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐%	

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพมหานคร : อินโฟเอนิ่ง, ๒๕๕๔
- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐). กรุงเทพมหานคร : อินโฟเอนิ่ง, ๒๕๕๔

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๒
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๒
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยที่ กำหนดให้มีการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- ข้อเสนอผ่านทางเวปบอร์ดรายวิชา หรืออีเมลล์ผู้สอน
- สอบถามจากผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบกลางภาคและปลายภาค
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมการเรียนการสอน
- การทบทวนผลการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

- การจัดทำการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน
- การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

- การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การสอบถามนักศึกษา การพิจารณาผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยอาจมีการดำเนินการดังนี้
- ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือกรรมการจากภาควิชาตรวจสอบความถูกต้อง

ต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบ การวัดและประเมินผลการสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การนำผลการประเมินจาก ข้อ ๑ ๒ และ ข้อ ๔ มาทบทวน และวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ในเรื่องเกี่ยวกับ

- อาจารย์ผู้สอน
- การจัดตารางเรียนของนักศึกษา การสอนเสริมให้นักศึกษา
- การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน มาตรฐานข้อสอบ
- การวิจัยในชั้นเรียน