

มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัส 30702203 วิชา การภาษีอากร 1
(Taxation 1)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส 30702203 วิชา การภาษีอากร 1 (Taxation 1)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

3.2 ประเภทรายวิชา วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

28 พฤศจิกายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรลักษณะต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร
- 1.2 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับวิธีการและจัดเก็บภาษีทางตรง ซึ่งประกอบไปด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- 1.3 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับวิธีการ และจัดเก็บภาษีทางอ้อม ซึ่งประกอบด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษีอากรในวิชาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญได้
4. เพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์บ้านเมือง และหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็น และสภาวะเศรษฐกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียน
- 3.2 อาจารย์ผู้สอนให้เบอร์โทรศัพท์ /Line แก่นักศึกษาที่สามารถติดต่อปรึกษาได้

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ● 1.1 มีความรู้ และความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ○ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มี วินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม ○ 1.3 สามารถบริหารเวลาและ ปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ○ 1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรม ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองช่องทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้ง คำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ การประพฤติดังจริยบรรณใน วิชาชีพ - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างให้ ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับ ฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่ แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาส ที่โปรแกรมวิชา/คณะจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม การมีสัมมาคาราวะ ต่อผู้อาวุโส และอาจารย์ การ ตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงาน - ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น โดยนักศึกษาคนอื่น ๆ ใน รายวิชา - นักศึกษาประเมินตนเอง
2. ด้านความรู้ ● 2.1 มีความรู้ และความเข้าใจ ในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และ วิธีการทางการบัญชี ● 2.2 มีความรู้และความเข้าใจใน องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับ องค์ความรู้ทางการบัญชีโดยสามารถ บูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ○ 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การปฏิบัติงานด้านการบัญชีและ อื่น ๆ โดยใช้วิธีการรับรู้จาก ประสบการณ์ ● 2.4 สามารถติดตามการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่าง	- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการ สื่อสารสองทาง โดยเน้นให้นักศึกษา หาทางค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co- Operative Learning) การสอน แบบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การค้นคว้า ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	- การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค - ทำรายงานรายบุคคล - ติดตามความก้าวหน้า ความ ถูกต้อง จากผลการทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การทดสอบ การ สอบของผู้เรียน

ต่อเนื่อง		
-----------	--	--

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
3. ด้านทักษะทางปัญญา ● 3.1 สามารถสืบค้น ประมวลผล ข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการตัดสินใจ ○ 3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การวัดหลักฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบาย แนวคิดของการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาตอบ และกลุ่มคำตอบที่ให้มี	- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL) - ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติที่มีความน่าเชื่อถือและความเป็นไปได้ - มอบหมายงานกลุ่มจัดทำแนวทางหรือแนวปฏิบัติของนักบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร	- การทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม - รายงานกลุ่ม - การทดสอบย่อย การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ○ 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ○ 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ● 4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน ● 4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ (1) , (2) , (3) ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	- มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม - สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ - วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก - มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด - กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

การพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ○ 5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ○ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ○ 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่งกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล - การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การมอบหมายงานที่ต้องการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี	- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน - ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1. การวัดผล

จิตพิสัย	20	%
งานในชั่วโมง งานค้นคว้ารายงาน	10	%
ทดสอบย่อย	20	%
สอบกลางภาค	20	%
สอบปลายภาค	30	%
รวม	100	%

2. การประเมินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนโดยวิธี อิงเกณฑ์

คะแนนระหว่าง	80 - 100	ได้ระดับ A
คะแนนระหว่าง	75 - 80	ได้ระดับ B+
คะแนนระหว่าง	70 - 74	ได้ระดับ B
คะแนนระหว่าง	65 - 69	ได้ระดับ C+
คะแนนระหว่าง	60 - 64	ได้ระดับ C
คะแนนระหว่าง	55 - 59	ได้ระดับ D+
คะแนนระหว่าง	50 - 54	ได้ระดับ D
คะแนนระหว่าง	0 - 49	ได้ระดับ F

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- ข้อตกลงในการเรียน - แนวการสอน เกณฑ์ - การประเมินผล - หาข้อตกลงระหว่าง - ผู้สอนกับผู้เรียนในการ - จัดการเรียนการสอน บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การภาษีอากร - ความหมายและ - ความสำคัญของภาษี - อากร - ความหมายเกี่ยวกับ - การภาษีอากร - วัตถุประสงค์ในการ - จัดเก็บภาษีอากร - ลักษณะของภาษี - อากรที่ดี - โครงสร้างของ - กฎหมายภาษี - การจำแนกประเภท - ภาษีอากร	3	-	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายแนวการสอน เกณฑ์การประเมินผล 2. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ชักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 4. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 5. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 6. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
2-3	บทที่ 2 ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา - เงินได้พึงประเมิน และแหล่งเงินได้ - การยกเว้นภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา - ประเภทของเงินได้ พึงประเมินและการหัก ค่าใช้จ่าย - การหักค่าลดหย่อน - การคำนวณภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี และครึ่งปี - การยื่นแบบแสดง รายการและการชำระ ภาษี - ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย - เงินได้ที่สามารถแยก คำนวณต่างหากจาก เงินได้อื่น - การขอขยายเวลา การยื่นแบบแสดง รายการและการชำระ ภาษี การขอคืนภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและ โทษ	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
4-5	บทที่ 3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากฐานกำไรสุทธิ - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากฐานรายรับก่อนหักรายจ่าย - การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล จากการจำหน่ายกำไรไปต่างประเทศ - ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย - การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอากรและขยายกำหนดเวลา - การขอคืนภาษีเบี้ยปรับ เงินเพิ่มและโทษ	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ชักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6-7	บทที่ 4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความรับผิดชอบในการ เสียภาษี - ฐานภาษีและอัตรา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) - การคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำใบกำกับ ภาษี - การจัดทำรายงาน เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยื่นแบบแสดง รายการและนำส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคืนภาษี - เบี้ยปรับ เงินเพิ่มและ โทษ	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์
8	สอบกลางภาค				

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	บทที่ 5 ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ - กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ - กิจกรรมที่ได้รับการ ยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ - ฐานภาษีและอัตรา ภาษี - หน้าที่ของผู้ประกอบ กิจกรรมที่ต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ - การคำนวณและการ บัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
10-11	บทที่ 6 ภาษีสกุลการ - ประวัติภาษีสกุลการ - การจัดเก็บภาษี - วัตถุประสงค์ในการ จัดเก็บภาษีสกุลการ - ความสำคัญของภาษีสกุลการในปัจจุบัน - โครงสร้างอัตราภาษีสกุลการ - พิกัดอัตราสกุลการ - ความหมายของประเภท - อัตราอากร - พิกัดอัตราสกุลการขาเข้า - การคำนวณอากรขาเข้า - วิธีการคำนวณภาษีแต่ละอย่าง - พิกัดอัตราสกุลการขาออก - ของที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า - สิทธิประโยชน์ทางสกุลการตามความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ชักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12-13	บทที่ 7 ภาษีสรรพสามิต - วัตถุประสงค์ของการ จัดเก็บภาษีสรรพสามิต - ประโยชน์ของการ จัดเก็บภาษีสรรพสามิต - ผู้มีหน้าที่ต้องเสีย ภาษีสรรพสามิต - สินค้าและบริการที่ ต้องเสียภาษี สรรพสามิต - การคำนวณภาษี สรรพสามิต - อัตราภาษี สรรพสามิต - บทกำหนดโทษ เกี่ยวกับภาษี สรรพสามิต	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ชักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 8 ภาษีอากรแสดมป์ - ตราสารที่ต้องเสีย อากรแสดมป์ - ผู้มีหน้าที่เสียอากร แสดมป์ - วิธีการเสียอากร - การขอเสียภาษีเป็น ตัวเงิน - การขีดฆ่าอากร - การยกเว้นอากร - การลดอากร - ข้อเสียของตราสารที่ มิได้ปิดแสดมป์บริบูรณ์ - การขอคืนเงินอากร - กฎหมายเกี่ยวกับ อากรแสดมป์ - บัญชีอัตราอากร แสดมป์	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
15	บทที่ 9 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ฐานภาษี - ให้ที่ดินหรือสิ่งปลูก สร้างที่เป็นทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้น ภาษี - ฐานภาษีที่ได้รับการ ยกเว้น - อัตราภาษี - การคำนวณภาษี - การประเมินภาษี - การชำระภาษี - การคำนวณเงินเพิ่ม - การคำนวณเบี้ยปรับ - กรณีการค้างชำระ ภาษี - การคัดค้านและการ อุทธรณ์การประเมิน - การบรรเทาการชำระ ภาษี	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.มงคลรัตน์
16	สอบปลายภาค				

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
● 1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ● 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ○ 1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ○ 1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	1. การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน 2. ส่งงานที่มอบหมายให้ทันกำหนด 3. มีส่วนร่วมในการอภิปราย/การนำเสนอ/การตอบคำถาม 4. พิจารณาจากผลงานที่ให้ฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	- เข้าชั้นเรียนและตรงต่อเวลา 20% - ทักษะและความรับผิดชอบ 10% - ทดสอบย่อย 20% - สอบกลางภาค 20% - สอบปลายภาค 30%
● 2.1 มีความรู้ และความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางการบัญชี ● 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ทางการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ○ 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการรับรู้จากประสบการณ์อื่น ๆ โดยใช้วิธีการรับรู้จากประสบการณ์ ● 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	1. การทดสอบวัดระดับความรู้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - สัปดาห์ที่ 8 และ 16	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
● 3.1 สามารถสืบค้น ประมวลผลข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ● 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการตัดสินใจ ○ 3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน การวัดหลักฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหาอธิบาย แนวคิดของการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาตอบ และกลุ่มคำตอบที่ให้มา	1. การทดสอบย่อยวัดระดับความรู้ 2. การนำเสนองาน 3. การอภิปรายกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	
○ 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ○ 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ● 4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน ● 4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่องคุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ (1) , (2) , (3) ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน	1. การสังเกต 2. การอภิปรายกลุ่ม 3. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
○ 5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะ แนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ○ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ○ 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	1. การสังเกต/การนำเสนอ 2. ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทักษะ จริยธรรม)	ทุกสัปดาห์	
รวม			100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ศิริคุณโชติ. ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2563. กรุงเทพฯ: หจก. เรือนแก้วการพิมพ์, 2563. รองศาสตราจารย์สมคิด บางโม. ภาษีอากรธุรกิจ. ครั้งที่ 22 กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์ จำกัด, 2560. ยุพดี ศิริวรรณ. การบัญชีภาษีอากร. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 2560
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 2.1 การสังเกตการณ์พฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม-ตอบ 2.2 ผลการสอน 2.3 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา 2.4 สังเกตจากการฝึกปฏิบัติ
3. การปรับปรุงการสอน โปรแกรมวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อดังนี้ 1) ทวนการสอบโดยสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน 2) ทวนการสอบเนื้อหาข้อสอบโดยอาจารย์ที่สอนรายวิชาเดียวกัน
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน

ลงชื่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์)

ลงชื่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(.....)