



มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๓๐๓ การบัญชีขั้นสูง ๑
(Advanced Accounting ๑)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง รายงานผล ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาในประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๓ การบัญชีขั้นสูง ๑

ภาษาอังกฤษ Advanced Accounting ๑

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
กิตติศักดิ์ มะลีย์	๓๔๕๐๗๐๐๔๙XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
กิตติศักดิ์ มะลีย์	๓๔๕๐๗๐๐๔๙XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

- ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓

๔๖AC๖๒ ชั้นปีที่ ๔ (เทียบโอน) จำนวน ๗ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (Pre-requisites) (ถ้ามี)

- วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี

๔. สถานที่เรียน

☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

☒ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม)

๕. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวหลักการบัญชี นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี

๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศได้

๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการไม่แสวงหากำไรได้

๕. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน

๑.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓.ด้านทักษะทางปัญญา			๔.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
	●	○		●		○		○			●			○	●		○

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๑)
- สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (๑.๓)

ด้านความรู้

- มีความรู้และความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)
- มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี และอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)

ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)
- มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)
- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ (๕.๓)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน

Accounting policies, changing in estimates accounting, and correction of accounting errors. Accounting for the foreign currency transactions. And the translation of financial statements. Accounting offices and subsidiaries in different countries. Accounting for debt restructuring. Joint ventures, leases, business sale contract. Non-profit entity. Deferred income tax. Employee benefits.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวัน อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)	สอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมในเนื้อหาวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษา ด้านจริยธรรม	สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษาจริยธรรม โดยการตอบคำถามในแบบแสดงความเห็น	๒%
สามารถบริหารเวลา และปรับวิธีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (๑.๓)	กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	- นักศึกษาแต่งกายสุภาพ ตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงตามเวลา	๓% ๑๐% ๕%

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)	บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีกับความรู้ด้านอื่น	- แบบประเมินการทดสอบย่อยวัดผลความสามารถอธิบายและเข้าใจความรู้ด้านการบัญชีและด้านอื่นๆที่สัมพันธ์กัน - การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๒๐% ๑๕%
มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีและอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)	ให้ทำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	แบบประเมินการทดสอบย่อย	๕%

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านการสอบบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๕%

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)	ให้ทำแบบฝึกหัด การบ้าน และกรณีศึกษา	ประเมินความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๑๐%

มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)	ให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม	สังเกตการณ์จากการสัมภาษณ์สมาชิกในกลุ่มถึงประเด็นปัญหาในการทำงานกลุ่มของสมาชิกแต่ละคน	๕%
--	--	--	----

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านการสอบปัญหาที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๕%
สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ (๕.๓)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านการสอบปัญหาที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๕%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	ชี้แจงรายละเอียดแผน บริหารการสอน การสร้าง ความเข้าใจเบื้องต้นในการ ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจและ รับทราบแนวทางในเบื้องต้นเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดง ความคิดเห็น	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน และการ ซักถาม ประเด็นสงสัย	อ.กิตติศักดิ์
๒	บทที่ ๑ การเปลี่ยนแปลง ทางกายวิภาคและการแก้ไข ข้อผิดพลาด	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการ เปลี่ยนแปลงทางกายวิภาคและการแก้ไข ข้อผิดพลาด	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และการส่ง แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง การบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๓	บทที่ ๒ การบัญชีสำหรับการ แปลงค่ารายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการบัญชี สำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรม ส่งการบ้าน	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง การบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๔-๕	บทที่ ๓ การบัญชีร่วมค้า	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบความหมายและ รูปแบบของการร่วมค้า การบันทึก รายการบัญชีร่วมค้า และการคำนวณกา ไรขาดทุนก่อนการค้าสิ้นสุดได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรม ส่งการบ้าน	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง การบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๖-๗	บทที่ ๔ การบัญชีสำหรับ ธุรกิจฝากขาย	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงลักษณะและ วงจรของการฝากขาย หลักการบัญชี ด้านผู้รับฝากขาย และหลักการบัญชี ด้านผู้ฝากขายได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง งานและ แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๓		ทดสอบ	๑. ข้อสอบ กลางภาค	
๙-๑๐	บทที่ ๕ การบัญชีสำหรับ สัญญาเช่า	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจถึง หลักการและขั้นตอนการทำสัญญาเช่า ประเภทของสัญญาเช่า การขายและเช่า กลับคืน และการเช่าซื้อได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และการส่ง ใบงานและ แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง ใบงานและ แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๑๑-๑๒	บทที่ ๖ การบัญชีเกี่ยวกับ ตัวแทน สำนักงานใหญ่ และ สาขา	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจและ ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน สาขา การบัญชีของสำนักงานใหญ่เกี่ยวกับ สินค้าส่งไปให้สาขา และการจัดทำบ พิสูจน์ยอดบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา ได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และการส่ง ใบงานและ แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง ใบงานและ แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๑๓-๑๔	บทที่ ๗ สัญญาก่อสร้าง	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจ หลักการและขั้นตอนการทำสัญญา ก่อสร้าง ประเภทของสัญญาก่อสร้าง การคำนวณสัญญาก่อสร้างได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และการส่ง ใบงาน	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง ใบงานและ แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๕-๑๖	บทที่ ๘ กิจการไม่แสวงหา กำไร	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจความหมายและ วัตถุประสงค์ของกิจการที่ไม่แสวงหา กำไร และสามารถปฏิบัติงานบัญชี สำหรับกิจการไม่แสวงหากำไรได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และส่งงาน และ แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียนการบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๑๗	บทที่ ๙ ผลประโยชน์ พนักงาน	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การบัญชีสำหรับภาระผูกพันจากการ อนุमान	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๓ ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และส่งงาน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	อ.กิตติศักดิ์
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๓, ๓.๑ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑		ทดสอบ	๑. ข้อสอบ กลางภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ ๑.๓	- กรณีศึกษาด้านคุณธรรม - การแต่งกาย การเข้าเรียน และ การทำงาน - ส่งงาน	๑ – ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๒% ๑๓% ๓%
๒. ความรู้ ๒.๑ ๒.๓	- สอบกลางภาค สอบปลายภาค และทดสอบย่อย - สอบกลางภาค สอบปลายภาค และทดสอบย่อย - ทดสอบย่อย	๑ – ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๓๐% ๘% ๒%
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๑๐%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ๔.๑ ๔.๔	- การส่งงาน - การทำงานกลุ่ม	๑ – ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐% ๒%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ๕.๓	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๒๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตารางและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีชั้นสูง ๑

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุรัชย์ เอ็มอักษร. การบัญชีชั้นสูง๑. กรุงเทพฯ : บริษัท ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, ๑๕๕๑.

ธารินี พงศ์สุพัฒน์. การบัญชีชั้นสูง. กรุงเทพฯ : บริษัทอินโฟไมนิ่ง, ๒๕๔๔

พยอม สิงห์แสนห์ การบัญชีชั้นสูง ๒ โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, ๒๕๔๔.

ศิลปพร ศรีจันเพชร เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง “เช่าซื้อและสัญญาเช่าระยะยาว”

สุชาติ เหล่าปรีดา และวิศิษฐ์ วชรลาภไพบูลย์ การบัญชีชั้นสูง 1 บริษัท วีรณา เพรส จำกัด , ๒๕๔๕.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.fap.or.th/>

<http://www.dbd.go.th>

[hppt://www.nukbanchee.com](http://www.nukbanchee.com)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....