



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๑

ชื่อวิชา หลักการบัญชีขั้นต้น

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๒๒๐๑ หลักการบัญชีขั้นต้น
ภาษาอังกฤษ Introduction to Principles of Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....)
/ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ นางณัฐกฤตา ศรีเมือง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๑๐๘๕๓๙๘๗
ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา บธม. บริหารธุรกิจ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ นางณัฐกฤตา ศรีเมือง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๑๐๘๕๓๙๘๗
ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา บธม. บริหารธุรกิจ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา๒/ ๒๕๖๓

กลุ่มเรียน ๓๑AC๖๐๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน

/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา หลักการบัญชีขั้นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวหลักการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี และสามารถลงบันทึกบัญชีได้

๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงินของกิจการขายสินค้า กิจการผลิตสินค้า และกิจการให้บริการ

๑.๓ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีย่อย

๑.๔ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงินรวมทั้งการตัดสินใจต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	จากมคอ.๕ /จากการสัมมนา/จากการวิจัย		
๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการคิดการตัดสินใจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ			
๒.๓ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ			

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำคัญกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

Meaning and objectives of accounting; benefits of accounting data; accounting principles and recording methods related to double entry accounting; recording of accounting cycle; preparation of trail balance; working paper; statements of merchandise and service businesses; important invoice system; petty cash system

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายและข้อตกลงของกลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ คาบต่อสัปดาห์ และประกาศให้นักศึกษาทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อและขอคำปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือและอีเมล

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๑. มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณและจิตสำนึกในการนำความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจและรูปแบบธุรกิจไปใช้ในวิชาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล	๑.๑ สอดแทรกเนื้อหาในมิติทางคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในวิชาเรียน ๑.๒ ชี้แจงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการเรียนการสอน และให้มีส่วนร่วมกำหนดระเบียบใน	๑..๑ ประเมินพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน และการสอบ ๑.๒ ประเมินผลจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาตามที่กำหนด

บุคคล ๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิต อย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม ๑.๕ มีความใฝ่รู้ วิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะ หน้าได้	การเรียนรู้ ๑.๓ สอดแทรกเรื่องความ รับผิดชอบ จิตสำนึก และ ความถูกต้อง	
---	--	--

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของ หลักการบริหาร ๒.๒ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน สาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ๒.๓ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจใน สาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผนการปฏิบัติการควบคุมและ การประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการ ปรับปรุงแผนงาน ๒.๔ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้าน บริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจใน สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบ	๒.๑ บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบเกี่ยวกับหลักการบริหาร ๒.๒ สอดแทรกการถ่ายทอด ประสบการณ์และข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน ๒.๓ ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา	๒.๑ ประเมินผลจากการทำ แบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษาที่ มอบหมายให้ทำ ๒.๒ การทดสอบย่อย การสอบ ปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและ วิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์ความรู้ทางการ บัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะ ทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไข ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่าง สร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจ	๓.๑ ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ ปัญหา ๓.๒ การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ๓.๓ มอบหมายงานให้ทำเป็น รายบุคคลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน	๓.๑ การทดสอบย่อย การสอบ ปลายภาค ๓.๒ ผลงานรายบุคคลและการ ทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม

เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน		
---	--	--

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตนเองอย่างต่อเนื่อง	๔.๑ บรรยาย จัดกลุ่มวิเคราะห์แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม ๔.๒ มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยอาจารย์เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้	๔.๑ ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล ๔.๒ ผลงานกลุ่ม สังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม ทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ	๕.๑ มอบหมายงานที่นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้ ๕.๒ มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และทำรายงาน ๕.๓ มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๕.๑ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย ๕.๒ รายงาน การทดสอบย่อยและปลายภาค ๕.๓ การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี ความหมายของบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี	๓		เพื่อให้ทราบถึง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี ความหมายของบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี		-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัย บรรยายประกอบเอกสารการสอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

๒	บทที่ ๒ การรายงานทางการเงิน รูปแบบการเงิน งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงินงบ กระแสเงินสด และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน	๓		เพื่อให้ทราบถึง การรายงาน ทางการเงินรูปแบบการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบ แสดงฐานะการเงินงบกระแส เงินสด และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๓	บทที่ ๓ ขั้นตอนการบันทึกบัญชีและ การวิเคราะห์รายการค้า สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการสมุดบัญชีแยก ประเภท การจัดทำบทดลอง	๓		เพื่อให้ทราบถึง ขั้นตอนการ บันทึกบัญชีและการวิเคราะห์ รายการค้า สมการบัญชี การวิเคราะห์ รายการค้า การบันทึกบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไป การผ่าน รายการสมุดบัญชีแยก ประเภท การจัดทำบทดลอง		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทาบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๔-๕	บทที่ ๔ การปรับปรุงรายการและ การจัดทำงบการเงินหลังการ ปรับปรุง	๖		เพื่อให้ทราบถึง การปรับปรุง รายการและการจัดทำงบ การเงินหลังการปรับปรุง		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทาบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

๖-๗	บทที่ ๕ วงจรบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี การ โอนยอดคงเหลือบัญชีถาวรต่างๆ	๖		เพื่อให้ทราบถึง วงจรบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชี ถาวรต่างๆ		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๘	สอบกลางภาค								
๙-๑๐	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อมา ขายไป	๖		เพื่อให้ทราบถึง การบัญชี สำหรับธุรกิจซื้อมาขายไป		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๑๑- ๑๒	บทที่ ๗ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต	๖		เพื่อให้ทราบถึง การบัญชี สำหรับธุรกิจผลิต		-เอกสาร ประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและ หลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

๑๓-๑๔	บทที่ ๘ สมุทรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย	๖		เพื่อให้ทราบถึง สมุทรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอดระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย		-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัดทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๑๕	บทที่ ๙ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	๓		เพื่อให้ทราบถึง การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ		-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัดทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๑๖	สอบปลายภาค								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑,๒,๓,๔,๕	การทดสอบย่อย	๘	๓๐%
	การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐%
๓,๔,๕	รายงานรายบุคคล รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๑๕	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่าง เรียน ความสนใจเรียน การเข้า ห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การบ้าน	ทุกสัปดาห์	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพมหานคร : อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔
- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐). กรุงเทพมหานคร : อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด, ๒๕๕๒
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....