



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๔
ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น1

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๐๔ การบัญชีขั้นต้น ๑
ภาษาอังกฤษ (Introduction to Accounting I)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

- ☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)
☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ณัฐกฤตา ศรีเมือง	๓๔๕๐๑๐๐๘๕๓XXXX	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ณัฐกฤตา ศรีเมือง	๓๔๕๐๑๐๐๘๕๓XXXX	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ๔๑AC๖๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓.ด้านทักษะ ทางปัญญา			๔.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
	●			●			○	●	○		●	○			●		

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)

ด้านความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชีบริหาร (๒.๑)
- สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (๒.๔)

ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)

- สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ(๓.๒)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

สภาพแวดล้อม ความหมาย ประเภทของการประกอบธุรกิจ และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่และวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุง ภาระผูกพันทางการเงินของธุรกิจ ให้บริการและธุรกิจซื้อขายไป การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง

Environment, definitions, type of firms, and purposes of accounting; benefits of accounting data; accounting equation; trade transaction analysis; accounting records by double entry accounting and accounting cycle; preparing trial balance; adjusted entry; working paper, financial statements of trading and service business; periodic inventory method and perpetual inventory method

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตราฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
● มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)	● สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านจริยธรรม	● สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษาจริยธรรม โดยการตอบคำถามในแบบแสดงความเห็น	๒%
● มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)	● กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	● นักศึกษาแต่งกายสุภาพตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย ● เข้าเรียนตรงเวลา ● ส่งงานตรงตามเวลา	๒% ๑๐% ๓%
● สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (๑.๓)	● กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	● ส่งงานตรงตามเวลา	๑%

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
● มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด	● บรรยายทฤษฎีและ	● การสอบวัดผลกลางภาคเรียน	๒๕%

ทฤษฎีหลักการและวิธีการ ทางการบัญชี (๒.๑)	หลักการบัญชี	และปลายภาคเรียน	
		● แบบประเมินการทดสอบย่อย	๕%
● มีความรู้และความเข้าใจในองค์ ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถ บูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ ได้อย่างเหมาะสม (๒.๒)	● บรรยายทฤษฎีพร้อม ยกตัวอย่างการ ประยุกต์ความรู้ทาง บัญชีกับความรู้ด้านอื่น	● แบบประเมินการทดสอบย่อย วัดผลความสามารถอธิบาย และเข้าใจความรู้ด้านการบัญชี และด้านอื่นๆที่สัมพันธ์กัน ● การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๓% ๕%

๒. ความรู้ (ต่อ)

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการ ประเมินผล
● มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จาก ประสบการณ์ (๒.๓)	● ให้ทำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นใน ธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อทำการ วิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	● แบบประเมินการ ทดสอบย่อย	๒%

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการ ประเมินผล
● สามารถประยุกต์และบูรณาการ ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่น ที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ใน สถานการณ์ต่างๆอย่าง สร้างสรรค์โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ (๓.๒)	● ให้ทำกรณีศึกษาและ แบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ ประยุกต์กับความรู้ด้าน อื่นๆ	● การสอบวัดผลกลางภาค เรียนและปลายภาคเรียน	๑๐%

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบที่ ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการ ประเมินผล
● สามารถปฏิบัติและ	● ให้ทำแบบฝึกหัด การบ้าน และ	● ประเมินความ	๑๐%

รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)	กรณีศึกษา	รับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)	ให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม	สังเกตการณ์จากการสัมภาษณ์สมาชิกในกลุ่มถึงประเด็นปัญหาในการทำงานกลุ่มของสมาชิกแต่ละคน	๒%

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๒๐%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	แนะนำรายวิชา	๓	-	เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้รายวิชา	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ			อ.ณัฐกฤตา
๒-๓	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี ความหมายของบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี	๖	-	เพื่อให้ทราบถึง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี ความหมายของบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการเข้าเรียน และพฤติกรรมการส่งบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่งแบบฝึกหัด	อ.ณัฐกฤตา

๔-๕	บทที่ ๒ การรายงานทางการเงินรูปแบบงบการเงินงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงินงบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๖	-	เพื่อให้ทราบถึง การรายงานทางการเงินรูปแบบงบการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงฐานะการเงินงบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรมการเข้าเรียน และพฤติกรรมการส่งการบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่งแบบฝึกหัด	อ.ณัฐกฤตา
๖-๗	บทที่ ๓ ขั้นตอนการบันทึกบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำบททดลอง	๖	-	เพื่อให้ทราบถึง ขั้นตอนการบันทึกบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำบททดลอง	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรมการเข้าเรียน และพฤติกรรมการส่งการบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่งแบบฝึกหัด	อ.ณัฐกฤตา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๒ ๓.๒ ๕.๑		สอบสรุปราย กลางภาค	๑. ข้อสอบกลาง ภาค	
๙-๑๐	บทที่ ๔ การปรับปรุงรายการและการจัดทำงบการเงินหลังการปรับปรุง	๖	-	เพื่อให้ทราบถึง การปรับปรุงรายการและการจัดทำงบการเงินหลังการปรับปรุง	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการเข้าเรียน และพฤติกรรมการส่งการบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่งแบบฝึกหัด	อ.ณัฐกฤตา
๑๑-๑๒	บทที่ ๕ วงจรบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวรต่างๆ	๖	-	เพื่อให้ทราบถึง วงจรบัญชี กระดาษทำการ การปิดบัญชี การโอนยอดคงเหลือบัญชีถาวรต่างๆ	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการเข้าเรียน และพฤติกรรมการส่งการบ้านแบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่งแบบฝึกหัด	อ.ณัฐกฤตา

๑๓-๑๔	บทที่ ๖ การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายไป	๖	-	เพื่อให้ทราบถึง การบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายไป	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบ พฤติกรรมการเข้าเรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	อ.ณัฐกฤตา
๑๕-๑๗	การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง	๙	-	เพื่อให้นักศึกษาสามารถบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่องได้	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบ พฤติกรรมการเข้าเรียน และ พฤติกรรมการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้าเรียน การส่งการบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	อ.ณัฐกฤตา
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๒ ๓.๒ ๕.๑	-	๑. สอบสรุยอด ปลายภาค	๑. ข้อสอบ ปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	- กรณีศึกษาด้านคุณธรรม - การแต่งกาย การเข้าเรียน และการ ส่งงาน - ส่งงาน	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๒% ๑๓% ๓%
๒. ความรู้ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓	- สอบกลางภาค สอบปลายภาค และ ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค สอบปลายภาค และ ทดสอบย่อย - ทดสอบย่อย	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๓๐% ๘% ๒%
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๒	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๑๐%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ๔.๑ ๔.๒	- การส่งงาน - การทำงานกลุ่ม	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐% ๒%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๒๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพมหานคร
อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔

รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐). กรุงเทพมหานคร
อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๒. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่ ตำราบัญชีบริหารต่างๆ
๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....