

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๗๐๒๒๐๙	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operational Management
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)	
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)	
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.อภิ คำเพราะ	
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ๓๑AC๖๓ ๓๑AC๖๒	
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี	
๘. สถานที่เรียน	ห้อง ๔๐๗ อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม	
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักเบื้องต้นและหน้าที่ในการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ ๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักเบื้องต้น แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ ๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักเบื้องต้น แนวคิด ทฤษฎี มาวิเคราะห์วางแผนการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ ๑.๓ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการผลิตและการปฏิบัติการที่มีผลต่อความสำเร็จ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและอนาคตต่อไป ๑.๔ เพื่อให้ศึกษามีเจตคติที่ดี มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา ๑.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดการผลิตและการปฏิบัติการได้ ๑.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ส่วนประกอบของรายวิชา

๑. คำอธิบายรายวิชา หลักเบื้องต้นและหน้าที่ในการจัดการการผลิต การวางแผนการจัดองค์การ การออกแบบระบบการผลิต และการควบคุมการผลิตทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การตัดสินใจในการนำปัจจัยการผลิตมาใช้ในการแก้ปัญหา การวางแผน และการควบคุมการแก้ปัญหาในการผลิต และการดำเนินงานขององค์การธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยเทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเลือกที่ตั้งโรงงาน การวางแผนโรงงาน การออกแบบสายการผลิต การวิเคราะห์วิธีและขั้นตอนการทำงานให้ง่ายขึ้น การกำหนดค่าจ้างแรงงาน การควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๘ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	มอบหมายงานที่สอดคล้องกับรายวิชาให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ๑.๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๒ ความซื่อสัตย์ และการมีวินัย ๑.๑.๓ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ ๑.๒.๑ บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ๑.๒.๒ ทำกิจกรรมประจำบทเรียน (แบบฝึกหัด) ๑.๒.๓ มอบหมายงาน
๑.๓ วิธีการประเมินผล ๑.๓.๑ เช็คชื่อและสังเกตพฤติกรรมจากการทำแบบฝึกหัด รายงาน การบ้าน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ๑.๓.๒ ประเมินผลการถาม-ตอบ และแก้ปัญหาของนักศึกษาจากสถานการณ์ต่างๆ
๒. ความรู้
๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ ๒.๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการที่จำเป็นในการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ ๒.๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
๒.๒ วิธีการสอน ๒.๒.๑ ศึกษาเอกสารคำสอนวิชาการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ ๒.๒.๒ บรรยายและสรุปสาระการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำวิชา ๒.๒.๓ อภิปราย วิเคราะห์ วิจารณ์ และซักถาม ๒.๒.๔ กิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม ๒.๒.๕ มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการกลุ่มโดยจัดทำโครงการธุรกิจในเศรษฐกิจพอเพียงกลุ่มละ ๓-๔ คน
๒.๓ วิธีการประเมินผล ๒.๓.๑ ตอบคำถามท้ายบทเรียน ๒.๓.๒ ประเมินจากรายงานที่นักศึกษา จัดทำโครงการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ๒.๓.๓ การทดสอบย่อย ๒.๓.๔ การสอบกลางภาคและปลายภาค ๒.๓.๕ โครงการธุรกิจและการนำเสนองาน
๓. ทักษะทางปัญญา
๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ๓.๑.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๑.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓.๒ วิธีการสอน ๓.๒.๑ อภิปราย วิเคราะห์ วิจารณ์และซักถาม ๓.๒.๒ การฝึกกิจกรรมหลังจากศึกษาทฤษฎีแล้ว เช่น การทำแผนการตลาด และการทำโครงการธุรกิจ เป็นต้น ๓.๒.๓ ฝึกตั้งคำถาม ตอบคำถามอย่างสร้างสรรค์และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา ๓.๓.๑ ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ๓.๓.๒ ประเมินคำตอบจากปัญหาในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๓.๓.๓ ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๔.๑.๑ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๔.๑.๓ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
๔.๒ วิธีการสอน ๔.๒.๑ วิจารณ์การนำเสนอรายงานอย่างสร้างสรรค์ ๔.๒.๒ อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๔.๓ วิธีการประเมินผล ๔.๓.๑ ประเมินจากการอภิปรายในชั้นเรียน ๔.๓.๒ ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน ๔.๓.๓ ประเมินจากความตรงต่อเวลา ในการส่งงานและประสิทธิภาพงานที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓.๔ การนำเสนอสรุปบทเรียนและการนำเสนอผลงาน
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา ๕.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง ๕.๑.๒ มีเทคนิคการนำเสนอและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๕.๑.๓ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
๕.๒ วิธีการสอน ๕.๑.๑ บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ๕.๑.๒ มอบหมายงาน โครงการฯให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/กลุ่มจากแหล่งค้นคว้าที่มีความหลากหลาย และนำเสนอรายงาน โดยเลือกใช้หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ๕.๑.๓ บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ๕.๑.๔ มอบหมายงาน โครงการฯให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/กลุ่มจากแหล่งค้นคว้าที่มีความหลากหลาย และนำเสนอรายงาน โดยเลือกใช้หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
๕.๓ วิธีการประเมินผล ๕.๓.๑ ประเมินจากรายงาน โครงการฯ และการนำเสนอรายงาน ๕.๓.๒ ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	แนะนำรายวิชา ซึ่งแจ้งรายละเอียดแผน บริหารการสอน การสร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน บทที่ ๑ หลักการเบื้องต้นและหน้าที่ใน การจัดการผลิต - ความหมาย แนวคิด วิวัฒนาการ ความสำคัญ กระบวนการจัดการ ผลิต - หน้าที่ของการจัดการผลิต	๖	๑. แนะนำวัตถุประสงค์ การ เก็บคะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๓. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๔. มคอ. ๓ ๕. เอกสารประกอบการสอน ๖. แบบฝึกหัด ๖. ไฟล์นำเสนอ	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๓	บทที่ ๒ การวางแผนการจัดองค์การ - ความหมายขององค์การ - แนวคิดในการจัดองค์การเพื่อการผลิต - ความสำคัญของการจัดองค์การเพื่อ การผลิต - หลักพื้นฐานของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การ - โครงสร้างขององค์การ - รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การ - การออกแบบองค์การเพื่อการผลิต	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๒. ยกตัวอย่างการจัดองค์การ เพื่อการผลิต ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการวางแผนการ จัดองค์การการผลิตที่กลุ่มให้ ความสนใจ	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๔	บทที่ ๓ การออกแบบระบบการผลิต และการควบคุมการผลิตทั้งในเชิง คุณภาพและปริมาณ - การออกแบบงาน - การออกแบบสถานที่ปฏิบัติงาน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน - การวัดงาน - การควบคุมคุณภาพ - การควบคุมต้นทุนการผลิต	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างระบบการผลิต ของอุตสาหกรรมการผลิต ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดและออกแบบระบบ การผลิต การควบคุมการผลิต เชิงคุณภาพและปริมาณ	อาจารย์อภิ คำเพราะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕	บทที่ ๔ การตัดสินใจในการนำปัจจัย การผลิตมาใช้ในการแก้ปัญหา -	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการตัดสินใจใน การนำปัจจัยการผลิตมาใช้ในการ การแก้ปัญหา ๔. แบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดและตัดสินใจในการ นำปัจจัยการผลิตมาใช้ในการ แก้ปัญหา	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๖	บทที่ ๕ การวางแผนและการควบคุม แก้ปัญหาในการผลิต	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็น จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการวางแผน และการควบคุมแก้ปัญหาใน การผลิต ๔. แบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการวางแผน ควบคุมแก้ปัญหาในการผลิต	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๗	บทที่ ๖ การดำเนินงานขององค์การ ธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดย อาศัยเทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการดำเนินงาน ขององค์การธุรกิจให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดโดยอาศัย เทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ ๔. แบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดจำลองการ ดำเนินงานขององค์การธุรกิจ	อาจารย์อภิ คำเพราะ

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	บทที่ ๗ ทำเลที่ตั้ง - ทำเลที่ตั้งโรงงานอุตสาหกรรม - การวิเคราะห์ปัจจัยในการเลือกทำเล ที่ตั้งโรงงานอุตสาหกรรม	๖	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน อุตสาหกรรม ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดวิเคราะห์ปัจจัย ในการเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน อุตสาหกรรม	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๙	สอบกลางภาค	๓	สอบกลางภาค	
๑๐	บทที่ ๘ การวางผังโรงงาน - วัตถุประสงค์ในการวางผังโรงงาน - ขั้นตอนการวางผังโรงงาน - ประโยชน์ในการวางผังโรงงาน - ระบบของการวางผังโรงงาน	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการวางผัง โรงงานอุตสาหกรรม ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการวางผังโรงงาน อุตสาหกรรม	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๑๑	บทที่ ๙ การออกแบบสายการผลิต - การทำสายการผลิตให้สมดุล - การคำนวณหาจำนวนจุดผลิต	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการออกแบบ สายการผลิต ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการออกแบบ สายการผลิต	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๑๒	บทที่ ๑๐ การวิเคราะห์วิธีและขั้นตอน	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม	อาจารย์อภิ คำเพราะ

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การทำงานให้ง่ายขึ้น		๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการออกแบบ สายการผลิต ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการออกแบบ สายการผลิต	
๑๓	บทที่ ๑๑ การกำหนดค่าจ้างแรงงาน	๖	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างวิเคราะห์การ กำหนดค่าจ้างแรงงาน ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการวิเคราะห์การ กำหนดค่าจ้างแรงงาน	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๑๔	บทที่ ๑๒ การควบคุมวัตถุดิบ	๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการควบคุม วัตถุดิบ ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการควบคุม วัตถุดิบ	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๑๕	บทที่ ๑๓ การควบคุมสินค้าคงเหลือ - ความสำคัญและประเภทของสินค้า คงคลัง - การสั่งซื้อที่ประหยัด - จุดสั่งซื้อใหม่		๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	อาจารย์อภิ คำเพราะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบสินค้าคงคลังแบบหมวดเอบีซี (ABC)		๓. ยกตัวอย่างการควบคุม สินค้าคงเหลือ ๔. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดม ความคิดในการควบคุมสินค้า คงเหลือ	
๑๖-๑๗	การนำเสนอรายงานกลุ่ม บรรยายสรุป และการทบทวนเนื้อหา		๑. แนะนำวิธีการนำเสนอ ๒. ผู้เรียนจำลองธุรกิจ อุตสาหกรรมการผลิต ๓. นำเสนอผลงาน	อาจารย์อภิ คำเพราะ
๑๘	สอบปลายภาค	๓	สอบปลายภาค	อาจารย์อภิ คำเพราะ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับที่	งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนการ ประเมิน
๑	พฤติกรรมการเรียนรู้และเวลาเรียน	๑๘	๑๐%
๒	แบบทดสอบ กิจกรรม การส่งงาน	๑๘	๒๐%
๓	โครงการธุรกิจ งาน การนำเสนอรายงาน การมีส่วนร่วม	๑๖-๑๗	๒๐%
๔	สอบกลางภาค	๙	๒๐%
๕	สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก เอกสารประกอบการสอน วิชาการจัดการผลิตและการปฏิบัติการ อภิ คำเพราะ, ๒๕๖๐.
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เอกสารการสอนชุดวิชา การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๗. การบริหารการผลิต, ปรียวดี ผลอนก, สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร, ๒๕๕๗. การบริหารการผลิต, กิตติ กอบัวแก้ว, สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ กรุงเทพมหานคร, ๒๕๕๗.

หมวดที่ ๗ การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ๑.๑ ผู้เรียนประเมินผู้สอนโดยแบบประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ๑.๒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ๑.๓ การสะท้อนความคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑แบบประเมินผู้สอน ๒.๒ผลการสอบ ๒.๒ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
๓. การปรับปรุงการสอน ๓.๑การวิจัยในวิชาเรียน ๓.๒สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
๔. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา ๔.๑ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม ๔.๒การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
๕ การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ๕.๑ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตาม ข้อ ๔ ๕.๒ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา ๕.๓ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร