



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๓๐๔

ชื่อวิชา วิชา การบัญชีขั้นสูง ๒

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๔ วิชา การบัญชีขั้นสูง ๒
ภาษาอังกฤษ Advanced Accounting 2

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ รายวิชาเอก ในหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๙๗๐๐๐๔๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา ประด.การบัญชี : สุตตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๙๗๐๐๐๔๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา ประด.การบัญชี : สุตตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ๔๑AC๖๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๓๐๗๐๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
นครพนม)
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ และสามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ และสามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงินรวมบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย
๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
๕. เพื่อให้นักศึกษาสามารถการจัดทำงบกระแสเงินสดรวมบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย
๖. เพื่อให้นักศึกษาสามารถบันทึกรายการระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การรวมธุรกิจ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน

Accounting for investments in subsidiaries and associated companies and businesses to prepare consolidated financial statements. Statement of cash flows, business investment.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะบางราย	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงของการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ส่งผลต่ออาชีพของผู้สอบบัญชี พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการไม่คัดลอกงาน ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงาน ๓) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่น ๆ ในรายวิชาเดียวกัน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางหลักการบัญชี ๒) ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีของกรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มี ความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน หลักบัญชี โดยสามารถบูรณาการ และนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัดกรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๔) บรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานทางการบัญชีที่การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๕) ให้นักศึกษาได้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวัน เพื่อเป็นการฝึกคิดวิเคราะห์รายการ	การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	๑) ฝึกให้มีการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ๓) ฝึกคิดทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑) ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในการวิเคราะห์รายการที่บันทึกบัญชี ๒) ให้นักศึกษามีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงต่อเวลา ๓) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	๑) มีการวิเคราะห์รายการค้า และการคำนวณตัวเลขทางการเงินที่ถูกต้อง ๒) แนะนำแหล่งการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้อื่น ได้อย่างเพิ่มเติม ๓) มีการให้นักศึกษาแบ่งปันและ แนะนำแหล่งข้อมูลภายนอกหรือ บทเรียนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษา สามารถค้นหาความรู้อื่นได้อย่าง เพิ่มเติม	๑) การประเมินผลจากการ ทำแบบฝึกหัด และการสอบได้ อย่างถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาสรุป บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ที่มี ลักษณะการรวมธุรกิจ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย โดยการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	ชี้แจงรายละเอียด แผนบริหารการสอน การสร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วม กิจกรรมการเรียนการ สอน บทที่๑ การรวมธุรกิจ - ความหมายของการ รวมธุรกิจ - ลักษณะและรูปแบบ ของการรวมธุรกิจ - วิธีการบัญชีการรวม ธุรกิจ	๓	-	เพื่อให้นักศึกษา ทราบข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ การวิจัย - ความหมาย ของการรวม ธุรกิจ - ลักษณะ และรูปแบบของ การรวมธุรกิจ - วิธีการบัญชี การรวมธุรกิจ	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. แนะนำวัตถุประสงค์การเก็บ คะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. มคอ.๓	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อ การค้นหาคำตอบที่ ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อ การศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยาย ประกอบเอกสารการ สอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับ มอบหมายและการนำ เสนอ ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน		อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๒	บทที่ ๒ การบัญชีเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม - วิธีราคาทุน - วิธีส่วนได้เสีย - การเปิดเผยข้อมูล	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การบัญชีเงิน ลงทุนในบริษัท ย่อยและบริษัท ร่วม - วิธีราคาทุน - วิธีส่วนได้เสีย - การเปิดเผย ข้อมูล	๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการวิเคราะห์ รายการ การบันทึกข้อมูล ทางการบัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไปเกี่ยวกับการลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม - วิธีราคาทุน - วิธีส่วนได้เสีย - การเปิดเผยข้อมูล	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจฉบับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓	บทที่ ๓ การจัด ทางการเงินรวม บริษัทใหญ่และบริษัท ย่อย ณ. วันซื้อ - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อ หุ้นบริษัทย่อยทั้งหมด	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทางบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย ณ. วันซื้อ - กรณีบริษัท ใหญ่ซื้อหุ้น บริษัทย่อย ทั้งหมด	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการการจัดทางบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย ณ. วันซื้อ - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อหุ้นบริษัท ย่อยทั้งหมด	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ
๔	บทที่ ๓ การจัด ทางการเงินรวม บริษัทใหญ่และบริษัท ย่อย ณ. วันซื้อ - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อ หุ้นบริษัทย่อยบางส่วน ทบทวนบทที่ ๒ – ๓	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทางบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย ณ. วันซื้อ - กรณีบริษัท ใหญ่ซื้อหุ้น บริษัทย่อย บางส่วน	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการการจัดทางบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย ณ. วันซื้อ - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อหุ้นบริษัท ย่อยบางส่วน	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๕	บทที่ ๔ การจัด ทางการเงินรวม บริษัทใหญ่และบริษัท ย่อย หลังวันซื้อหุ้น - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อ หุ้นบริษัทย่อยทั้งหมด	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทางบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย หลัง วันซื้อหุ้น - กรณีบริษัท ใหญ่ซื้อหุ้น บริษัทย่อย ทั้งหมด	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการการจัดทางบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย หลังวันซื้อหุ้น - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อหุ้นบริษัท ย่อยทั้งหมด	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ
๖	บทที่ ๔ การจัด ทางการเงินรวม บริษัทใหญ่และบริษัท ย่อย หลังวันซื้อหุ้น - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อ หุ้นบริษัทย่อยบางส่วน	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทางบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย หลัง วันซื้อหุ้น - กรณีบริษัท ใหญ่ซื้อหุ้น บริษัทย่อย บางส่วน	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการการจัดทางบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย หลังวันซื้อหุ้น - กรณีบริษัทใหญ่ซื้อหุ้นบริษัท ย่อยบางส่วน	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๗	บทที่ ๕ การจัดทำงบการเงินรวมบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย กรณีซื้อขายสินค้าระหว่างกัน (วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัทใหญ่ขายสินค้า - กรณีบริษัทย่อยขายสินค้า	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทำบ งบการเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขาย สินค้าระหว่าง กัน (วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัท ใหญ่ขายสินค้า	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการ จัดทำงบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายสินค้า ระหว่างกัน(วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัทใหญ่ขายสินค้า	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ
๘	สอบกลางภาค								

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๙	บทที่ ๕ การจัดทางการเงิน รวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายสินค้า ระหว่างกัน (วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัทย่อยขาย สินค้า -กรณีบริษัทย่อยขาย สินค้า	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทำงบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขาย สินค้าระหว่าง กัน (วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัท ย่อยขายสินค้า -กรณีบริษัทย่อย ขายสินค้า	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการจัดทำงบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายสินค้า ระหว่างกัน(วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัทย่อยขายสินค้า -กรณีบริษัทย่อยขายสินค้า	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๐	บทที่ ๕ การจัดทำบ การเงินรวมบริษัท ใหญ่และบริษัทย่อย กรณีซื้อขาย สินทรัพย์ระหว่าง กัน (วิธีราคาทุน) - กรณีบริษัทใหญ่ ขายสินค้า - กรณีบริษัทย่อย ขายสินค้า - ทบทวนบทที่ ๕	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทำบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขาย สินทรัพย์ระหว่าง กัน (วิธีราคาทุน) - กรณีบริษัท ย่อยขายสินค้า -กรณีบริษัทย่อย ขายสินค้า	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการจัดทำบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายสินค้า ระหว่างกัน (วิธีราคาทุน) - กรณีบริษัทย่อยขายสินค้า -กรณีบริษัทย่อยขายสินค้า	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๑	บทที่ ๖ การจัดทำบ การเงินรวมบริษัท ใหญ่และบริษัทย่อย กรณีซื้อขายหุ้นกู้ ระหว่างกัน (วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัทใหญ่ ขายหุ้นกู้ - กรณีบริษัทย่อย ขายหุ้นกู้	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทำบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายหุ้น กู้ระหว่างกัน (วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัท ใหญ่ขายหุ้นกู้ - กรณีบริษัท ย่อยขายหุ้นกู้	๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการจัดทำบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายหุ้นกู้ ระหว่างกัน (วิธีส่วนได้เสีย) - กรณีบริษัทใหญ่ขายหุ้นกู้ - กรณีบริษัทย่อยขายหุ้นกู้	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๒-๑๓	บทที่ ๖ การจัดทำบ การเงินรวมบริษัท ใหญ่และบริษัทย่อย กรณีซื้อขายหุ้นกู้ ระหว่างกัน (วิธีราคาทุน) - กรณีบริษัทใหญ่ ขายหุ้นกู้ - กรณีบริษัทย่อย ขายหุ้นกู้	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทำบ การเงินรวม บริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายหุ้น กู้ระหว่างกัน (วิธีราคาทุน) - กรณีบริษัท ใหญ่ขายหุ้นกู้ - กรณีบริษัท ย่อยขายหุ้นกู้	๑.๒, ๑.๓,๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการจัดทำบ การเงินรวมบริษัทใหญ่และ บริษัทย่อย กรณีซื้อขายหุ้นกู้ ระหว่างกัน (วิธีราคาทุน) - กรณีบริษัทใหญ่ขายหุ้นกู้ - กรณีบริษัทย่อยขายหุ้นกู้	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๔-๑๕	การบัญชีสำนักงาน ใหญ่และสาขา - ต้นทุนค่าขนส่ง - การบันทึกบัญชี ระหว่างสำนักงาน ใหญ่และสาขา - งบกระทบยอด สำนักงาน ใหญ่และสาขา - กระดาษทำการ เพื่อจัดทำงบ การเงินรวมสำหรับ สำนักงานใหญ่และ สาขา	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทำบัญชี สำนักงานใหญ่ และสาขา - ต้นทุนค่า ขนส่ง - การบันทึก บัญชีระหว่าง สำนักงานใหญ่ และสาขา - งบกระทบ ยอดสำนักงาน ใหญ่และสาขา - กระดาษทำ การเพื่อจัดทำ งบการเงินรวม สำหรับสำนักงาน ใหญ่และสาขา	๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการจัดทำบัญชี สำนักงานใหญ่และสาขา - ต้นทุนค่าขนส่ง - การบันทึกบัญชีระหว่าง สำนักงานใหญ่และสาขา - งบกระทบยอดสำนักงาน ใหญ่และสาขา - กระดาษทำการเพื่อจัดทำ งบการเงินรวมสำหรับสำนักงาน ใหญ่และสาขา	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๑๖-๑๗	การแปลงค่าบ การเงินของหน่วยงาน ในต่างประเทศ - อัตราแลกเปลี่ยนที่ ใช้ในการแปลงค่าบ การเงิน - งบการเงินหน่วยงาน ในต่างประเทศ - การแปลงค่าบ การเงินหน่วยงานใน ต่างประเทศ	๓	๖	- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ การจัดทำการ แปลงค่าบ การเงินของ หน่วยงานใน ต่างประเทศ - อัตรา แลกเปลี่ยนที่ใช้ ในการแปลงค่า งบการเงิน - งบการเงินหน่วย งานใน ต่างประเทศ - การแปลงค่า งบการเงิน หน่วยงานใน ต่างประเทศ	๑.๒, ๑.๓, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณ ที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการจัดทำการ แปลงค่าบการเงินของ หน่วยงานในต่างประเทศ - อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้ในการ แปลงค่าบการเงิน - งบการเงินหน่วยงานใน ต่างประเทศ - การแปลงค่าบการเงิน หน่วยงานในต่างประเทศ ๔. จัดกิจกรรมโครงการ“เข้าวัด ฟังธรรม บำรุงศาสนา พัฒนา จริยธรรมนักบัญชี” สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการ บัญชี ๓ สำนักสงฆ์อรัญญิก อ.เมือง จ.นครพนม เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึก ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน ๔. การเข้าร่วม กิจกรรม โครงการ “เข้าวัด ฟังธรรม บำรุงศาสนา พัฒนา จริยธรรมนักบัญชี” สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ๓ สำนักสงฆ์อรัญญิก อ.เมือง จ.นครพนม	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๑, ๑.๒	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานและแบบฝึกหัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม	๑-๑๗	๕%
๒.๒, ๒.๓, ๒.๔	- ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๑-๑๗ ๘ ๑๘	๑๐% ๓๐% ๔๐%
๓.๑, ๓.๒, ๓.๓,	๑. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด ๒. รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. แผนผังความคิดรวบยอด ๔. การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๔.๑,๔.๓	๑. สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน ๒. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๕.๓, ๕.๔	๑. สังเกตจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและแผนผังความคิดรวบยอด	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ณรงค์ โพธิ์พฤษานันท์. ระเบียบวิธีวิจัย. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, ๒๕๕๖.

นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ และศิลปะพร ศรีจันทเพชร. ทฤษฎีการบัญชี. กรุงเทพฯ : ทีพีเอ็น เพรส, ๒๕๕๔.

บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, ๒๕๕๖.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อมร โททำ. ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี. 2557

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☒ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....