



มคอ. ๓

รายวิชา ๓๐๗๐๒๓๑๐ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๑๐ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาษาอังกฤษ Accounting Information Systems

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ รายวิชาเอก ในหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ผศ. ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๑๐๐๕๐๑๕๘๙XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ประ.ด. (การบัญชี)

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ ผศ. ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๑๐๐๕๐๑๕๘๙XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ประ.ด. (การบัญชี)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ กลุ่มเรียน วทอ.ศรีสงคราม ๔๖AC๖๒ ๔๖AC๖๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-วิชาหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ, วิชาการบัญชีขั้นต้น

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วทอ. ศรีสงคราม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งสุดท้าย

วันที่. ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับระบบข้อมูลทางการบัญชี และศึกษาวงจรทางการบัญชี
๒. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน
๓. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดทำเอกสารของธุรกิจตามวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน
๔. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีความเข้าใจในระบบการป้องกันการทุจริต การตรวจสอบภายในและการให้เหตุผลโดยปราศจากอคติ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Meaning, purpose of accounting advantage of data in accounting , typical accounting and principle of double entry accounting ,record of cycle accounting ,balancing sheet ,budget for business in selling and purchasing goods and business service in system of authorization in petty cash.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะ บางราย	-	จำนวนชั่วโมง การศึกษาด้วย ตนเอง ๖ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๓) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	๑) บรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างโดยทั่วไปของระบบข้อมูลทางการบัญชี ๒) มอบหมายงานกลุ่มให้ศึกษาวงจรทางการบัญชีของธุรกิจจริง ศึกษากระบวนการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดของระบบงานต่าง ๆ ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานโดยการไม่คัดลอกงาน ๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาการควบคุมภายในของระบบงานของธุรกิจได้อย่างเที่ยงธรรม ตามจรรยาบรรณและกระบวนการของวิชาชีพบัญชี ๓) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๓) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน การซักถาม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการ เกี่ยวกับกระบวนการของวงจรทางการบัญชี การวางระบบบัญชี และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผลทางการบัญชี ๒) การวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านระบบบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัด กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลตัวอย่างการวางระบบของธุรกิจ การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักศึกษาทำงานตามใบงานที่ได้รับมอบหมายแล้วมีการประเมินผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นมา	การประเมินผลจาก ๑) การทำแบบฝึกหัด ๒) การสอบกลางภาค ๓) การสอบปลายภาค ๔) งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถสืบค้นข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง	๑) ฝึกคิดวิเคราะห์กระบวนการของวงจรทางการบัญชี ประกอบด้วยวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชีการเงิน ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์ปัญหาของการประมวลผลด้วยระบบมือ และวิเคราะห์และออกแบบให้เป็นการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๓) วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี	การประเมินผลจาก ๑) การทำแบบฝึกหัด ๒) การสอบกลางภาค ๓) การสอบปลายภาค ๔) งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง ๓) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน	๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำงานร่วมกัน และการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกัน ๒) การมอบหมายงานในกลุ่ม และรายบุคคล เช่น เทคโนโลยีสมัยใหม่ในปัจจุบันที่ส่งผลก่อให้เกิดระบบสารสนเทศ ๓) การนำเสนองาน	๑) งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอ รูปเล่มรายงาน ความรู้ความเข้าใจ การสื่อสารร่วมกัน สามารถปรึกษาและตอบคำถามร่วมกันได้

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๒) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑) มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site ๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสมและน่าสนใจ	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบได้อย่างถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาสืบค้นระบบบัญชีของธุรกิจผลิต, ธุรกิจบริการ และธุรกิจการขาย โดยการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๑	- ชี้แจงรายละเอียดแผนบริหารการสอน ตาม มคอ. ๓ - การสร้างความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ความแตกต่างของการประมวลผลทางการบัญชีแบบดั้งเดิม และการประมวลผลโดยใช้คอมพิวเตอร์ - องค์ประกอบและประเภทของระบบสารสนเทศทางบัญชี - ประโยชน์ของสารสนเทศทางบัญชี - กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศของร้านสะดวกซื้อ	๓	-	- เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประมวลผลด้วยระบบมือและด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีแบ่งตามระดับของผู้ใช้สารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี รายงานทางการเงินที่ปราศจากอคติ	๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑ ๕.๒	๑. แนะนำวัตถุประสงค์ การเก็บคะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. มคอ.๓	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานบัญชี ๓. ตรวจนับการเข้าเรียน	๑. ใบคะแนนเก็บการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ๒. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๒	- วงจรพื้นฐานของกระบวนการบัญชี - เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ - เทคโนโลยีทางการเงิน (Financial Technology) - การนำส่งรายงานทางการเงินด้วยระบบ XBRL - พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์	๓		- เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจถึงระบบสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เข้ากับระบบงานต่างๆของกระบวนการบัญชี - เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ - สามารถเข้าใจถึงวิวัฒนาการของเทคโนโลยีทางการเงินบัญชี ตั้งแต่การทำบัญชีด้วยระบบมือ การบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การทำบัญชีและการนำส่งรายงานทางการเงินออนไลน์ และ Mobile Accounting	๒.๑, ๒.๒ ๓.๑, ๓.๒ ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบงานบัญชี และการจัดทำบัญชีด้วยระบบดิจิทัล รวมถึงระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบและยกตัวอย่างการทำธุรกรรมที่เป็นตัวเงินผ่านระบบสารสนเทศทางการเงินบัญชี ๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีทางการเงิน ๓. ตรวจนับการเข้าเรียน	๑. ใบคะแนนเก็บการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ๒. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๓	- การพัฒนาระบบ สารสนเทศทางการบัญชี - การพัฒนาขึ้นเอง การ จ้างบุคคลภายนอก (Outsourcing) - วงจรการพัฒนาระบบ สารสนเทศ SDLC	๓		- เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจประเภทระบบ สารสนเทศตามหน้าที่ทางธุรกิจ - ความสำคัญของระบบ สารสนเทศตามหน้าที่ทางธุรกิจ	๒.๑, ๒.๒ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓ ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาร่วมแสดงความ คิดเห็น ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. การตอบ คำถามในชั้น เรียน ๒. ใบเช็คชื่อ เข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์
๔	- เทคนิคที่ใช้ในการ วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ - การวิเคราะห์ระบบ เอกสารของกระบวนการ ทางการบัญชี - การประมวลผลด้วย ระบบคอมพิวเตอร์และ การจัดเก็บข้อมูล	๓		- เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์ปัญหาของระบบบัญชี แบบดั้งเดิม (ด้วยระบบมือ) และสามารถวิเคราะห์และ ออกแบบระบบงานใหม่ด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ - เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์ออกแบบผังทางเดิน เอกสาร ผังแสดงการไหลของ ข้อมูล (DFD) และผังการทำงานของ ระบบ (System Flowchart)	๒.๑, ๒.๒ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ และออกแบบ ตามโจทย์ กรณีศึกษาที่มอบหมาย	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. ประเมินจากการ วิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. การตอบ คำถามในชั้น เรียน ๒. การ นำเสนองาน เป็นกลุ่มจาก กรณีศึกษาที่ ให้วิเคราะห์ ๓. ใบเช็คชื่อ เข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๕	- การควบคุมภายในของระบบบัญชี - กรอบแนวคิดของ COSO - กรอบแนวคิดของ COBIT - การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ (การควบคุมทั่วไป) - การควบคุมศูนย์ข้อมูลและเครือข่าย	๓		- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวคิดการควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดของระบบงานบัญชี องค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในด้วยระบบเอกสาร และการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิเคราะห์และร่วมแสดงความคิดเห็นเป็นกลุ่ม พร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณของนักบัญชี ประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริต	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. นำเสนอผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและวิเคราะห์และออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. การตอบคำถามในชั้นเรียน ๒. คะแนนการนำเสนอ ๓. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฑาฬสินธุ์
๖	- การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ (การควบคุมทั่วไป) - การกำหนดสิทธิ - การระบุ ยืนยันตัวตน - การควบคุมเชิงกายภาพ	๓		- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวคิดการควบคุมภายใน การป้องกันความเสี่ยงจากการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒ ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณของนักบัญชี ประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริต	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน ๓. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฑาฬสินธุ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๗	- การควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี: การควบคุมเฉพาะระบบงาน - Input control - Process Control - Output Control - จริยธรรมด้านระบบสารสนเทศ	๓		- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมเฉพาะระบบงาน	๒.๑, ๒.๒ ๔.๓ ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. การตอบคำถามในชั้นเรียน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฑาฬสินธุ์
๘	การสอบกลางภาคเรียน								
๙	- การประมวลผลด้วยระบบฐานข้อมูล - ความแตกต่างระหว่างการประมวลผลด้วยระบบแฟ้มข้อมูลและระบบฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์และฐานข้อมูลแบบกระจาย - โครงสร้างของข้อมูลและตารางข้อมูล - ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	๓	-	- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประมวลผลด้วยระบบฐานข้อมูล ความแตกต่างระหว่างการประมวลผลด้วยระบบแฟ้มข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์และฐานข้อมูลแบบกระจาย โครงสร้างของข้อมูลและตารางข้อมูล และฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	๒.๑, ๒.๒ ๔.๓ ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. การตอบคำถามในชั้นเรียน ๒. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฑาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๑๐	- การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของการขายสินค้าเป็นเงินสด - การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลของกระบวนการทำใบสั่งซื้อ - การจัดทำ Entity Relationship Diagram	๓	-	- เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับการประมวลผลการขายสินค้าเป็นเงินสดได้ - เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับการประมวลผลการจัดทำใบสั่งซื้อ	๒.๒ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ ๕.๒	๑. มอบหมายกรณีศึกษาและให้นักศึกษาวิเคราะห์ร่วมกันเป็นกลุ่ม	๑. นำเสนองานการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเป็นกลุ่ม ๒. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. การนำเสนอแบบกลุ่ม และอภิปรายร่วมกัน ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน ๓. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฌ ภาพสินธุ์
๑๑	- วงจรค่าใช้จ่าย	๓	-	- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการของระบบค่าใช้จ่าย ประกอบไปด้วยการสั่งซื้อ การรับสินค้า การรับวางบิล และการจ่ายชำระเงินตลอดจน การควบคุมภายในของระบบงานย่อยต่างๆ และขั้นตอนการจัดทำแผนผังระบบที่เกี่ยวข้อง	๒.๑, ๒.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. การตอบคำถามในชั้นเรียน ๒. ใบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ฌ ภาพสินธุ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๑๒	- วงจรรายได้	๓	-	- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจกระบวนการของระบบ รายได้ประกอบไปด้วยการรับคำ สั่งซื้อ การจัดส่งสินค้าการวาง บิลเรียกเก็บเงิน ตลอดจน การ ควบคุมภายในของระบบงาน ย่อยต่างๆ และขั้นตอนการ จัดทำแผนผังระบบที่เกี่ยวข้อง	๒.๑, ๒.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาร่วมแสดงความ คิดเห็นพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. การตอบ คำถามในชั้น เรียน ๒. ใบเช็คชื่อ เข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์
๑๓	- วิเคราะห์กระบวนการ ของวงจรค่าใช้จ่าย และ วงจรรายได้ จาก กรณีศึกษา	๓	-	- เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานของ กระบวนการจัดซื้อสินค้า การ ขายเงินเชื่อ และการขาย ออนไลน์ และจัดทำแผนภาพ ประกอบการวิเคราะห์และ ออกแบบ	๒.๒ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑,๔.๒, ๔.๓ ๕.๒	๑. มอบหมาย กรณีศึกษาและวิเคราะห์ ร่วมกันเป็นกลุ่ม ฝึกให้มี การบริหารงานร่วมกัน เป็นทีม	๑. นำเสนองานการ วิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานเป็นกลุ่ม ๒. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. การ นำเสนอแบบ กลุ่ม และ อภิปราย ๒. การตอบ คำถาม ๓. ใบเช็คชื่อ เข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์
๑๔	- วงจรการผลิต	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจกระบวนการของระบบ ผลิตและการเบิกวัตถุดิบ การ โอนสินค้าที่ผลิตเสร็จ และการ คำนวณต้นทุนการผลิต	๒.๑, ๒.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษาร่วมแสดงความ คิดเห็นพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ถาม-ตอบในชั้นเรียน ๒. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. การตอบ คำถามในชั้น เรียน ๒. ใบเช็คชื่อ เข้าชั้นเรียน	ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๓, ๒.๔	- ทดสอบย่อย/งานในชั้นเรียน - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๑, ๒, ๖, ๗ ๘ ๑๗	๑๐% ๓๐% ๔๐%
๓.๑, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด ๒. รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. แผนภาพการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ๔. การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์	๕, ๑๐, ๑๓, ๑๖	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดย ผศ.ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....