

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๔๐๗ วิชาการบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ภาษาอังกฤษ Accounting for Small and Medium Enterprises

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓ (๓- ๐- ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)
- ๓.๒ ประเภทของรายวิชา
☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
☐ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)
☒ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ บัวจันทร์ อินธิโส เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๗๐๔๐๖๓XXXX
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 คุรุวุฒิการศึกษา บข.ม. (บัญชีมหาบัณฑิต)
 ชื่ออาจารย์ เมทินี เมษสุวรรณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๖๙๙๐๐๒XXXX
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 คุรุวุฒิการศึกษา บข.ม. (บัญชีมหาบัณฑิต)

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ นางบัวจันทร์ อินธิโส
 นางสาวเมทินี เมษสุวรรณ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาการบัญชี กลุ่ม บข๓๑AC๖๑, ชั้นปี ๔ บข๔๓AC๖๒

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

วิชาการบัญชีขั้นต้น

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และอธิบายความหมายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ถึงลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การทรัพยากรบุคคล การบัญชี เป็นต้น

๑.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน การประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการทำงานเป็นทีม และการนำเสนองาน

๑.๕ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่ก้าวทันโลกและเทคโนโลยี

๑.๖ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมของนักบัญชีที่ดี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เป็นรายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

๒.๒ สภาวิชาชีพบัญชีมาตรฐานการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบและขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาด การทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ ระบบบัญชีการปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี งบการเงินของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

The definition of small and medium enterprises. Forms and procedures of business establishment. Type of business. Administration of the business in manufacturing, marketing, human resources, management system, accounting system, accounting adjustment, and accounting closing. The financial statements of small and medium enterprises.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะรายและข้อตกลงของ กลุ่มเรียน	ไม่มี	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์บัวจันทร์ อินธิโส ให้ติดต่อได้ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.และติดตามสอบถามได้จาก e-mail : buachan.acc@gmail.com

อาจารย์เมธิณี เมษสุวรรณ ให้ติดต่อได้ทุกวันอังคาร เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.และติดตามสอบถามได้จาก e-mail : Metineemessuwan@hotmail.com

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่า แห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถี ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่	๑.สัมภาษณ์เดี่ยว/อภิปรายกลุ่ม ด้านจริยธรรมโดยให้นักศึกษาอ่าน ข่าวการทุจริตในทางวิชาชีพที่ เกิดขึ้นในปัจจุบันและให้ความเห็น เชิงจริยธรรม ๒. กำหนดกติกาการเข้าเรียน การ ส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการ สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิด การเรียนรู้ในชั้นเรียน	-แบบบันทึกการสังเกตนักศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ โดยประเมินผลจากการแสดง ความคิดเห็นเชิงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากการอภิปราย เหตุการณ์จริง หรือกรณีศึกษา -แบบประเมินพฤติกรรมระหว่าง เรียน

คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	๓. สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ระหว่างการเรียนการสอน ในการ เข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา พฤติกรรมกลอกกันระหว่างการ ทดสอบย่อย พฤติกรรมการทำ และส่งการบ้าน	-รายงาน เช็การส่งการบ้าน
--	--	--------------------------

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถ บูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒.๔ สามารถติดตามเปลี่ยนแปลงทาง วิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง (ร่างมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินได้เปลี่ยนแปลงจาก NPAE เป็น TFRS for SMEs)	๑. แบบทดสอบเพื่อทดสอบสิ่งที่ ต้องรู้ในรายวิชา นักศึกษาต้องทำ ถูกอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๒. ทดสอบย่อยเพื่อทดสอบ ความรู้ด้านการประยุกต์ที่เป็น โจทย์จากชีวิตการทำงานจริง นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๓. มอบหมายการบ้านรายบุคคล/ งานกลุ่ม เพื่อฝึกแก้ปัญหาและแก้ โจทย์ทางวิชาชีพบัญชีที่ต้องเจอ ในชีวิตจริง นักศึกษาต้องทำถูก อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ๓. แบบทดสอบเพื่อทดสอบ ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาการและวิชาชีพในปัจจุบัน นักศึกษาต้องทำถูกอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	๑.แบบทดสอบย่อยด้านทฤษฎี ๒. ข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค ๓. แบบทดสอบย่อยด้านโจทย์ ประยุกต์ที่ต้องเจอในชีวิตจริง ๔. แบบทดสอบก่อนเรียน-หลัง เรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑. ทดสอบด้านการวิเคราะห์ปัญหาในโจทย์ที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน ๒. ให้กรณีศึกษาทางวิชาชีพบัญชี/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม	๑. แบบทดสอบย่อยด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ๒. ข้อสอบระหว่างภาค/ปลายภาค ๓. กรณีศึกษาทางบัญชี

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. ให้กรณีศึกษาทางวิชาชีพบัญชี ๒. สังเกตการณ์ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มและการทำกรณีศึกษาเสร็จตามเวลา ๓. ให้กรณีศึกษาทางวิชาชีพบัญชี/วิเคราะห์ปัญหาเป็นกลุ่ม ๔. มอบหมายกรณีศึกษาทางวิชาชีพบัญชีที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ	๑. แบบบันทึกการสังเกตนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ๒. กรณีศึกษาทางบัญชี ๓. แบบบันทึกการสังเกตนักศึกษา ด้านพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑. ให้กรณีศึกษาทางวิชาชีพปัญหาที่เป็นประเด็นใหม่ ๆ ๒. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ทำได้ ๓. ผู้ฟังการนำเสนอให้มีทั้งอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา ให้ผู้ฟังแต่ละกลุ่มตั้งคำถาม และให้กลุ่มนำเสนออธิบาย	๑ สังเกตการมีส่วนร่วมและวิธีการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและคุณภาพการอภิปราย ๒ กรณีศึกษา การสอบระหว่างภาค การสอบปลายภาค

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	๑. แนะนำรายวิชา ชี้แจงรายละเอียดแผน บริหารการสอน การ สร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วม กิจกรรมการเรียนการ สอน <u>หน่วยที่ ๑</u> ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม และมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน สำหรับ SMEs ที่ เปลี่ยนแปลง (จาก NPAE เป็นร่าง TFRS for SMEs 2560) -ค่านิยม บทบาท ความสำคัญ การส่งเสริม อุปสรรคหรือจุดอ่อน ของ SMEs -มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินสำหรับ SMEs	๓	-	๑. ผู้เรียนปฏิบัติตนให้ สอดคล้องกับแนวทาง ที่กำหนดในรายวิชา ตลอดภาคการศึกษา ๒. เพื่อให้ผู้เรียนทราบ ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. แนะนำวัตถุประสงค์ การเก็บ คะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๓. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๔. มคอ. ๓ ๕. แบบฝึกหัด ๖. ไฟล์นำเสนอ ๗. แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อ การค้นหาคำตอบที่ ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อ การศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยาย ประกอบเอกสารการ สอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับ มอบหมายและการ นำเสนอ ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑.แบบฝึกหัด ๒. การตอบ คำถามในชั้นเรียน ๓. <u>แบบทดสอบ ก่อนเรียน-หลัง เรียน</u>	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๒	หน่วยที่ ๒ รูปแบบ ธุรกิจการจัดตั้ง และ ประเภทธุรกิจ -ธุรกิจเจ้าของคน เดียว ห้างหุ้นส่วน คณะบุคคล บริษัท จำกัด บริษัทมหาชน จำกัด	๓		๑. เพื่อให้ผู้เรียน อธิบายรูปแบบ การ จัดตั้งธุรกิจ และ ประเภทธุรกิจ ได้	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๒. ยกตัวอย่างรูปแบบธุรกิจและ การจัดตั้งธุรกิจ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความคิด เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ การจัดตั้ง และประเภทธุรกิจ - ธุรกิจเจ้าของคนเดียว ห้าง หุ้นส่วน คณะบุคคล บริษัท จำกัด บริษัทมหาชนจำกัด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบธุรกิจและการจัดตั้ง ธุรกิจ	๑.การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑.แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

๓-๔	หน่วยที่ ๓ การบริหารงานของธุรกิจ SMEs - การบริหารงานด้านการผลิต - การบริหารงานด้านการตลาด - การบริหารงานด้านการเงิน - การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล - กลยุทธ์การบริหารธุรกิจ SMEs	๖		๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจด้านการผลิต ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านทรัพยากรบุคคล และกลยุทธ์การบริหารธุรกิจ SMEs	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๒. ยกตัวอย่างรูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งธุรกิจ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความคิดเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการผลิต การตลาด การเงิน ทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์การบริหารธุรกิจ SMEs <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบธุรกิจและการจัดตั้งธุรกิจ	๑. การทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. การสังเกตในการอภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมฆสุวรรณ
-----	---	---	--	---	---	---	---	---	--------------------

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๕-๖	หน่วยที่ ๔ การบัญชี เกี่ยวกับสินทรัพย์ สำหรับธุรกิจ SMEs	๖		๑. เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายการ บัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์ของธุรกิจ SMEs ได้ ๒. เพื่อให้ผู้เรียน บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ของธุรกิจ SMEs ได้	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความคิด เกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์ สำหรับ SMEs <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการ บัญชีสินทรัพย์สำหรับ SMEs	๑.การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑.แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๗	<u>หน่วยที่ ๕</u> การบัญชี หนี้สินสำหรับธุรกิจ SMEs	๓		๑. เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหนี้สิน สำหรับธุรกิจ SMEs ได้ ๒. เพื่อให้ผู้เรียน สามารถบันทึกบัญชี เกี่ยวกับหนี้สินของ ธุรกิจ SMEs ได้	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความ คิดเห็นเกี่ยวกับหนี้สินสำหรับ ธุรกิจ SMEs ได้ <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการ บัญชีหนี้สินของ SMEs	๑.การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑.แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๘	หน่วยที่ ๕ การบัญชี ส่วนของเจ้าของ สำหรับธุรกิจ SMEs	๖		๑. เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายส่วน ของเจ้าของสำหรับ ธุรกิจ SMEs ได้ ๒. เพื่อให้ผู้เรียน สามารถจัดทำบัญชี สำหรับส่วนของ เจ้าของธุรกิจ SMEs ได้	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความคิด เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีส่วนของ เจ้าของธุรกิจ SMEs <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการ บัญชีส่วนของเจ้าของสำหรับ SMEs	๑.การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑.แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมษสุวรรณ
๙	สอบกลางภาค	๓							คณะกรรมการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๑๐-๑๑	หน่วยที่ ๖ การบัญชี สำหรับธุรกิจซื้อขาย ขายไป -การจัดการจัดการ ระบบบัญชีสำหรับ ธุรกิจซื้อขายขายไป -การปรับปรุงและปิด บัญชีสำหรับธุรกิจซื้อ มาขายไป -งบการเงินของธุรกิจ ซื้อขายขายไป -การวิเคราะห์งบ การเงิน	๖		๑. เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความเข้าใจ การบริหารจัดการ ระบบบัญชีสำหรับ ธุรกิจซื้อขายขายไป ได้ ๒. ผู้เรียนสามารถ ปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับธุรกิจซื้อ มาขายไปได้ ๓. ผู้เรียนสามารถ จัดทำงบการเงินและ วิเคราะห์งบการเงิน ของธุรกิจซื้อขาย ขายไป ได้	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความคิด เกี่ยวกับการจัดการระบบบัญชี สำหรับธุรกิจซื้อขายขายไป <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการระบบบัญชีสำหรับ ธุรกิจซื้อขายขายไป	๑. การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๑๒-๑๓	หน่วยที่ ๗ การบัญชี สำหรับธุรกิจบริการ -การบริหารจัดการ ระบบบัญชีสำหรับ ธุรกิจบริการ -การปรับปรุงและปิด บัญชีสำหรับธุรกิจ บริการ -งบการเงินของธุรกิจ บริการ -การวิเคราะห์งบ การเงิน	๖		๑. เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความเข้าใจ การบริหารจัดการ ระบบบัญชีสำหรับ ธุรกิจบริการ ได้ ๒. ผู้เรียนสามารถ ปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับธุรกิจบริการได้ ๓. ผู้เรียนสามารถ จัดทำงบการเงินและ วิเคราะห์งบการเงิน ของธุรกิจบริการได้	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความคิด ในการบริหารจัดการระบบบัญชี สำหรับธุรกิจบริการของ SMEs <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการระบบบัญชีธุรกิจ บริการ	๑. การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมธิณี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๑๔-๑๕	หน่วยที่ ๔ การบัญชี สำหรับธุรกิจผลิต -การบริหารจัดการ ระบบบัญชีสำหรับ ธุรกิจผลิต -การปรับปรุงและปิด บัญชีสำหรับธุรกิจ ผลิต -งบการเงินของธุรกิจ ผลิต -การวิเคราะห์งบ การเงิน	๖		๑. เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความเข้าใจ การบริหารจัดการ ระบบบัญชีสำหรับ ธุรกิจผลิต ได้ ๒. ผู้เรียนสามารถ ปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับธุรกิจผลิตได้ ๓. ผู้เรียนสามารถ จัดทำงบการเงินและ วิเคราะห์งบการเงิน ของธุรกิจผลิตได้	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. แบ่งกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๔-๕ คน ระดมความคิด ในการบริหารจัดการระบบบัญชี ธุรกิจผลิต ของ SMEs <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. แบบฝึกหัด ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการระบบบัญชีธุรกิจ ผลิต ของ SMEs ได้	๑. การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
๑๖-๑๗	นำเสนองานกลุ่ม การ บริหารจัดการระบบ บัญชีของ :- -ธุรกิจซื้อขายไป -ธุรกิจบริการ -ธุรกิจผลิต -มาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน TFRS for NPAEs และ ร่าง มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินที่จะนำมาใช้ ในอนาคต TFRS for SMEs	๖		๑.เพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำความรู้ที่ ได้มาบูรณาการกับ งานกลุ่มที่เป็นธุรกิจ จำลอง SMEs ๒. ผู้เรียนได้เรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ๓. ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ๔. มีทักษะในการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำเสนอ	๑.๑, ๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๔,๕.๓	๑. แนะนำวิธีการนำเสนอ ๒. นำเสนอผลงาน	๑.การทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. การสังเกตในการ อภิปรายหน้าชั้นเรียน ๔. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑.แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน ๓. แบบทดสอบ	อ.เมทินี เมษสุวรรณ
๑๘	สอบปลายภาค	๓							

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑,๒,๓,๔,๕	การทดสอบย่อย ๒ ครั้ง	๗,๑๕	๒๐%
๑,๒,๓,๔,๕	กรณีศึกษา รายงานกลุ่ม การนำเสนอ งานหน้าชั้นเรียน แบบฝึกหัด	๑๖-๑๗	๑๐ %
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ความสนใจเรียน การเข้าห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐ %
๑,๒,๓,๔,๕	สอบระหว่างภาค	๙	๓๐ %
๑,๒,๓,๔,๕	สอบปลายภาค	๑๘	๓๐ %
รวม			๑๐๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- บัวจันทร์ อินธิโส. ๒๕๖๑. เอกสารประกอบการสอนวิชา. การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.
- สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ๒๕๖๑. TFRS for NPAEs และ ร่าง TFRS for SMEs.
- ศิลปพร ศรีจันทเพชร และคณะ. คำอธิบายมาตรฐานการบัญชี NPAEs.
- วีรวิธ มามศิรินันท์. ธุรกิจส่วนตัว SME คุณทำได้ : พิมพ์ครั้งที่ ๑ กรุงเทพมหานคร: บริษัทแอคทีฟ พรินท์

จำกัด, ๒๕๕๔.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Power Point Slide หรือซีดีประกอบการสอน
- VCD วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- www.rd.go.th เว็บไซต์กรมสรรพากร
- เว็บไซต์เกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจ. คู่มือการจัดทำบัญชีและงบการเงินเบื้องต้น กรณีตัวอย่าง การประกอบธุรกิจ สุราแช่ สุรากลั่น , ๒๕๔๖
- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม. กรณีศึกษาโครงการ (ปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบ

ธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม, ๒๕๔๖.

- นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ, ศิลปพร ศรีจันทเพชร, พจน์ วีรศุทธากร, พิมพ์ใจ วีรศุทธากร. คู่มือบัญชี NPAEs (TFRS for NPAEs Handbook) : พิมพ์ครั้งที่ ๑ . กรุงเทพมหานคร, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที พี เอ็น เพรส, ๒๕๕๔.

- ผศ.ดร.วชิระ บุญยเนตร , ผศ.ดร.แพรว กิระสุนทรพงษ์ และสมปราชญ์ กุลนรัตน์. การบัญชีภาคปฏิบัติ : ธุรกิจซื้อขายไป : กรุงเทพมหานคร, สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล.

- สุรีย์ วงศ์วิชิต การตรวจสอบภายใน (ทำไม่ต้องตรวจสอบ) : พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : พระราม พรินต์ติ้ง, ๒๕๕๐.

- เว็บไซต์แบบจำลองระบบการบัญชีโดย อุบล จันทารมณ
- นักบริหาร วารสารปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ มกราคม-ธันวาคม ๒๕๕๔ เกี่ยวกับ SMEs
 - สัมภาษณ์ ศาสตราจารย์ ดร.ธเนตร นรภูมิรักษ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - นานาทัศนะ : หัวใจของผู้บริหารที่นำไปสู่ความสำเร็จในธุรกิจ SMEs
 - บทความ : การพัฒนา SMEs ให้เกิดความยั่งยืน
 - SMEs : ทางเลือกของประเทศไทยในทศวรรษที่ ๒๑

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Website รายการ SMEs ดีเด่นของปัญญา นิรันดร์กุล

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☒ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) การจัดทำรายงานการดำเนินการของรายวิชา และวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....