



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๔

ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๑

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๐๔ การบัญชีขั้นต้น ๑
ภาษาอังกฤษ Introduction to Accounting I

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ รายวิชาแกน ในหมวดวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์สายทิพย์ จะโนภาษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๙๗๐๐๐๔๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด. การบัญชี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์สายทิพย์ จะโนภาษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๙๗๐๐๐๔๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด. การบัญชี

ชื่ออาจารย์นิภาภัทร พงษ์โสภณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๔๐๐๒๐๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่ออาจารย์ปรางทิพย์ เสยกระโทก เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๕๔๘๐๕๐๐๐๐๔XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บธ.ม. : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการบัญชี)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓ 43AC63 และ 44AC63

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับบัญชี ความเป็นมาของการบัญชีและวิชาชีพบัญชี

๒. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์รายการค้าและข้อมูลทางการเงินได้ตามหลักการบัญชีคู่

๓. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบันทึกรายการบัญชีในสมุดขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภทย่อยได้

๔. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบันทึกรายการปรับปรุง การจัดทำกระดาษทำการ การปิดและเปิดรายการบัญชี และจัดทำบทดลองได้

๕. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสรุปผลข้อมูลทางการเงินในรูปของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบแสดงฐานะการเงินของธุรกิจบริการและซื้อขายสินค้าได้

๖. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบันทึกรายการการบันทึกบัญชีสินค้างเหลือแบบต่อเนื่อง และแบบสิ้นงวดได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

สภาพแวดล้อม ความหมาย ประเภทของการประกอบธุรกิจ และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่และวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุง กระดาษทำการ งบการเงินของธุรกิจให้บริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีสินค้างเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง

Environment, definitions, type of firms, and purposes of accounting; benefits of accounting data; accounting equation; trade transaction analysis; accounting records by double entry accounting and accounting cycle; preparing trial balance; adjusted entry; working paper, financial statements of trading and service business; periodic inventory method and perpetual inventory method

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะ บางราย	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบันและสังคม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของ นักบัญชี และความสำคัญของการ รักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการ สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ของการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ส่งผลต่ออาชีพของนักบัญชี พร้อมให้ข้อเสนอแนะ	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่ แสดงออกในชั้นเรียนและจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดย การไม่คัดลอกงาน ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อ การเรียน การตรงต่อเวลาในการ เข้าชั้นเรียนการส่งงาน ๓) ประเมินการรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่น

	๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติ	ๆ ในรายวิชาเดียวกัน
--	---	---------------------

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการ ประเมินผล
๒.๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒.๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจ ในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และวิธีการทาง หลักการบัญชี ๒) ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีของกรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านหลักบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตาม วงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๔) บรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานทางการบัญชีที่การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชีทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๕) ให้นักศึกษาได้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำวัน เพื่อเป็นการฝึกคิดวิเคราะห์รายการ	การประเมินผล จากการทำ แบบฝึกหัด และการสอบ

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่	๑) ฝึกให้มีการจัดทำบัญชี การ จัดทำงบการเงินให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของกฎหมาย ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์รายการค้าที่ เกิดขึ้น เพื่อสามารถบันทึกบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๑) การประเมินผลจากการ ทำแบบฝึกหัด และการสอบ

สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและ ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ	๓) ฝึกคิดทำแบบฝึกหัดโดยใช้ โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน	
--	---	--

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ ๔.๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถท งานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์ และวัฒนธรรมของ องค์กรได้เป็นอย่างดี	๑) ให้นักศึกษาร่วมแสดง ความคิดเห็นในการวิเคราะห์ รายการที่บันทึกบัญชี ๒) ให้นักศึกษามีส่วนรวมใน การอธิบายหลักการวิเคราะห์ รายการ และการคำนวณตัวเลข ให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันใน การเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้ เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑) การประเมินผลจากการ ทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ ตรงต่อเวลา ๓) สักเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มี ส่วนรวมในการอธิบายหลักการ วิเคราะห์รายการ และการคำนวณ ตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษา ด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิง ปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่าง สร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑) มีการวิเคราะห์รายการ ค้า และการคำนวณตัวเลข ทางการบัญชีที่ถูกต้อง	๑) การประเมินผลจากการ ทำแบบฝึกหัด และการสอบได้ อย่างถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาสรุป รายการปรับปรุงทางการบัญชีโดย การสืบค้นข้อมูล และบทเรียน ออนไลน์ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความ เข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑-๒	ชี้แจงรายละเอียดแผน บริหารการสอน การ สร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วม กิจกรรมการเรียนการ สอน บทที่ ๑ ความหมาย ของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของ การบัญชี แม่บทการ บัญชี จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พระราชบัญญัติการ บัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓	๓	-	เพื่อให้นักศึกษา ทราบข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความหมายของ การบัญชี วัตถุประสงค์ ของการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ พระราชบัญญัติ การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓. ๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. แนะนำวัตถุประสงค์การเก็บ คะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. มคอ.๓	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.ปรางทิพย์ เสยกระโทก

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓-๕	- บทที่ ๒ รายงานทางการเงิน สมการบัญชี การ วิเคราะห์รายการ การ บันทึกข้อมูลทางการ บัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไป	๙	-	เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการ การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการวิเคราะห์รายการ การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ปรางทิพย์ เสยกระโทก
๖-๘	- บทที่ ๓ การผ่าน รายการสมุดบัญชี แยกประเภท การ จัดทำบทดลองเฉพาะ ธุรกิจบริการ	๙	-	เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถผ่านรายการสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลองเฉพาะธุรกิจบริการ	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการผ่านรายการสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลองเฉพาะธุรกิจบริการ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ปรางทิพย์ เสยกระโทก

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๙	สอบกลางภาคเรียน								
๑๐-๑๑	บทที่ ๔ การปรับปรุง รายการและการจัดทำ งบการเงิน	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจและ สามารถ ปรับปรุงรายการ และการจัดทำ งบการเงิน	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓. ๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการปรับปรุง รายการและการจัดทำงบ การเงิน	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.ปรางทิพย์ เสยกระโทก
๑๒-๑๓	บทที่ ๕ กระดาษทำ การ การปิดบัญชี การ โอนยอดคงเหลือบัญชี ถาวร	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจและ สามารถในการ ทำกระดาษทำ การ การปิด บัญชี การโอน ยอดคงเหลือ บัญชีถาวร	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓. ๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการทำกระดาษ ทำการ การปิดบัญชี การโอน ยอดคงเหลือบัญชีถาวร	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.ปรางทิพย์ เสยกระโทก

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๔-๑๕	บทที่ ๖ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง และแบบสิ้นงวด - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - ภาระดาทำการรายการปิดบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงิน	๖	-	เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถในการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง -ภาระดาทำการรายการปิดบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม -การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงิน	๑.๒, ๒.๑, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - ภาระดาทำการรายการปิดบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงิน	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ปรางทิพย์ เสยกระโทก

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๒	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานและแบบฝึกหัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม	๑-๑๗	๕%
๒.๑, ๒.๔	- ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๑-๑๗ ๘ ๑๘	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๓.๑, ๓.๒	๑. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด ๒. รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. แผนผังความคิดรวบยอด ๔. การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๔.๑,๔.๒	๑. สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน ๒. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๕.๑	๑. สังเกตจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและแผนผังความคิดรวบยอด	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

นิตยา งามแดน.หลักการบัญชีเบื้องต้น.กรุงเทพฯ.โรงพิมพ์สามลดา. ๒๕๕๖

พลพฐ ปิยวรรณ และพร เชิงเอี่ยม.ระบบสารสนเทศทางการบัญชี.ครั้งที่ ๓.กรุงเทพฯ. บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด. ๒๕๕๐

ยุวดี ไชยศิริ และนิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ.การบัญชีขั้นต้น.ครั้งที่ ๓. สำนักพิมพ์.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ๒๕๕๒

วัฒนา ศิวะเกื้อ, ดุษฎี สงวนชนชาติ และนันทพร พิทยะ.การบัญชีขั้นต้น.ครั้งที่ ๗. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.๒๕๕๖

สวัสดิ์ พุ่มภักดี, วันชัย ประเสริฐศรี และประภัสสร กิตติมนน.การบัญชีขั้นต้น ๑.

บริษัทพัฒนาวิชาการ (๒๕๕๓) จำกัด.๒๕๕๐

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กรมสรรพากร [ออนไลน์].<http://www.rd.go.th> (สืบค้นเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

โปรซอฟท์ คอมเทค บริษัท [ออนไลน์].<http://www.prosoftwinspeed>. (สืบค้นเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

สภาวิชาชีพบัญชี บริษัท [ออนไลน์].<http://www.fap.or.th> (สืบค้นเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....