



มคอ.๓

**วิชา การบริหารต้นทุน
รหัส ๓๐๗๐-๒๔๑๐**

จัดทำโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปยุตนุช ภูระหงษ์

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๓๐๗๐-๒๔๑๐	ชื่อรายวิชา การบริหารต้นทุน ชื่อรายวิชา Cost Management
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๓-๐-๖)	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	บัญชีบัณฑิต	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยงษ์ ภูระหงษ์	
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒	ชั้นปีที่ ๔ (เทียบโอน)
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)	(ถ้ามี)	
๘. สถานที่เรียน	สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี	
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารต้นทุน
๒. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารต้นทุน
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ต้นทุนได้อย่างเป็นระบบ โดยการประยุกต์ระบบบัญชีการจัดการ
๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม
๕. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสามารถประยุกต์การบริหารต้นทุนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งธุรกิจที่ผลิตสินค้าและไม่ผลิตสินค้าได้อย่างครบถ้วน
๖. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการทำงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มในเรื่องการบริหารต้นทุน
๗. เพื่อให้นักศึกษามีบุคลิกภาพและคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญหา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจ ตระหนักถึงบทบาทของแนวคิดต้นทุนในสภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนทันเวลา ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนตามทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงาน และการวัดผลดุลยภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดต้นทุนในสภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนทันเวลา ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนตามทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดผลดุลยภาพ

Concepts of cost in the modern business environment; strategic cost management; target costs; activity based costing; cost of quality; cost in time; product life cycle cost; the considerations of cost constraints; measurement of performance; measurement of equilibrium

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา			
	บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
๓ (๓-๐-๖)	๔๕	-	๙๐	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์เป็นรายบุคคล เพื่อรับคำปรึกษาและขอแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการทำโครงแบบฝึกหัด การบ้าน

ตารางการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	วัน-เวลา ให้ คำปรึกษา	สถานที่หรือ หมายเลข ห้อง ผู้สอน	หมายเลข โทรศัพท์ ผู้สอน	ที่อยู่ของ E-mail ผู้สอน	รวมจำนวน ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ที่ให้คำปรึกษา
๑.	บุญยงษ์ ภูระหงษ์	วันพุธ ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐			punyanut @npu.ac.th	๓

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				๕. ด้าน ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				๖. ด้าน ทักษะ การ ปฏิบัติ งาน	
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒
๑.กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก																					
๓๐๗๐๒๔๑๐ การบริหารต้นทุน		○	●			●				○	●			●			●				

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
๑.๑ ผลการเรียนรู้	๑.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๑.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
(๒) [๐] มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๓ [●] สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม	๑. ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ในเรื่อง การแต่งกาย การตรงเวลา ๒. การแจ้งแนวนโยบายในการเรียนการสอน เช่น ๒.๑ การแต่งกาย ๒.๒ การตรงเวลา ๒.๓ ความซื่อสัตย์ ๒.๔ ความรับผิดชอบ ๒.๕ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในชั่วโมงเรียน ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ ความมีน้ำใจ ความรับผิดชอบ เป็นต้น	๑. ประเมินผลพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน และการสอบ เช่น การแต่งกายที่ถูกระเบียบ, การมีสัมมาคารวะ การทุจริตในการสอบ การลอกงานผู้อื่น ๒. ตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การเข้าห้องตรงเวลา การส่งงานตรงเวลา ๓. ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยการสังเกตในแสดงความคิดเห็นร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ด้านความรู้		
๒.๑ ผลการเรียนรู้	๒.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๒.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๒ [●] มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	๑. สอนแบบบรรยาย ๒. การใช้กรณีศึกษา ๓. กิจกรรมกลุ่ม	ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและ สอบปลายภาคการศึกษา

๓. ด้านทักษะทางปัญญา		
๓.๑ ผลการเรียนรู้	๓.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๓.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๑ [๐] สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒ [●] สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	๑. แนะนำแหล่งข้อมูลสำหรับสืบค้น ๒. แนะนำแหล่งข้อมูล และการมอบหมายงานที่ต้องสืบค้น ๓. การมอบหมายงานที่ต้องสืบค้นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามความจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. การมอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์และตัดสินใจ และอธิบายถึงผลที่เกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	ประเมินทักษะการใช้สื่อ การใช้ภาษา จากการแสดงความคิดเห็น และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
๔.๑ ผลการเรียนรู้	๔.๒ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๔.๓ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๒ [●] มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	๑. การทำกิจกรรมกลุ่ม ๑.๑ การถามตอบ ๑.๒ การจำลองปัญหาเพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์และวางแผน ๑.๓ ประยุกต์ใช้เนื้อหาวิชาที่เรียนเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา	๑. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกลุ่ม ๒. ประเมินความรับผิดชอบงานที่มอบหมายและการส่งงานตามเวลา ๓. สังเกต/ซักถาม

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๕.๑ ผลการเรียนรู้	๕.๑ กลยุทธ์/วิธีการสอน	๕.๒ กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
๑ [●] ทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑.. การมอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์และตัดสินใจและอธิบายถึงผลที่เกิดขึ้นได้พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	ประเมินทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็น ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน (จัดทำแผนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์		กิจกรรมการสอน	สื่อที่ใช้ในการสอน	อาจารย์ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
๑	บทที่ ๑ บทบาทของการบริหารต้นทุน - สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ - แนวคิดในการบริหารธุรกิจร่วมสมัย - ที่มาและบทบาทของการบริหารต้นทุน - บทบาทของนักบัญชีบริหาร	๓	-	บรรยาย ทดสอบความรู้ บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๒	บทที่ ๒ ระบบต้นทุนเพื่อการบริหาร - การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - ข้อบกพร่องของระบบต้นทุนแบบเดิม - วัตถุประสงค์ของระบบต้นทุน - การพัฒนาระบบต้นทุน	๓	-	บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณยนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
	เพื่อการบริหาร					
๓-๔	บทที่ ๓ ต้นทุนฐาน กิจกรรม -แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน กิจกรรม -ขั้นตอนการวางระบบ ต้นทุนกิจกรรม -การประยุกต์ระบบต้นทุน กิจกรรม -ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ ต้นทุนกิจกรรม - ข้อบกพร่องของระบบ ต้นทุนกิจกรรม	๖	-	บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๕	บทที่ ๔ การบริหารต้นทุน ทรัพยากรและต้นทุนฐาน กิจกรรม - โมเดลการบริหารต้นทุน กิจกรรม - การบริหารต้นทุนการใช้ ทรัพยากร - การจัดทำงบประมาณตาม กิจกรรม - การวัดผลการปฏิบัติงาน ด้วยต้นทุนกิจกรรม - การวิเคราะห์ต้นทุนตาม คุณค่าของกิจกรรม - การลดต้นทุนกิจกรรม	๓	-	บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๖-๗	บทที่ ๕ การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์ - การบริหารกลยุทธ์ - การบริหารต้นทุนกลยุทธ์ - กลยุทธ์และห่วงโซ่คุณค่า	๓	-	บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณยนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
	- การวิเคราะห์ต้นทุนห่วงโซ่คุณค่า - การวิเคราะห์ต้นทุนเกี่ยวกับคู่ค้า - การวิเคราะห์ต้นทุนและกำไรจากลูกค้า					
๘	บทที่ ๖ การบริหารต้นทุนสินค้าใหม่ - ที่มาและบทบาทของต้นทุนเป้าหมาย - ขั้นตอนการประยุกต์ต้นทุนเป้าหมาย - การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องและต้นทุนไคเซ็น - การบริหารต้นทุนวัฏจักรผลิตภัณฑ์	๓		บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๙	สอบกลางภาค					
๑๐	บทที่ ๗ ระบบต้นทุนคุณภาพ - แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพ - องค์ประกอบของต้นทุนคุณภาพ - การวิเคราะห์ต้นทุนคุณภาพ - การจัดทำรายงานต้นทุนคุณภาพ - การควบคุมต้นทุนคุณภาพ	๓		บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสารประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณยนุช
๑๑-๑๒	บทที่ ๘ การบริหารต้นทุนแบบทันเวลา - แนวคิดเกี่ยวกับระบบการผลิตแบบทันเวลา	๓				ผศ.ปุณยนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
	- แนวคิดเกี่ยวกับระบบจัดซื้อแบบทันเวลา - ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบการบริหารต้นทุนแบบทันเวลา - ระบบบัญชีต้นทุนแบบทันเวลา - การบริหารต้นทุนเกี่ยวกับเวลา					
๑๓	บทที่ ๙ การบริหารต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด - แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีข้อจำกัด - การประยุกต์ TOC ในการบริหารข้อจำกัด - การจัดทำงบกำไรขาดทุนโดยใช้แนวคิด TOC	๓	-	บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณณนุช
๑๔	บทที่ ๙ การควบคุมและการวัดผล การปฏิบัติงาน - แนวคิดในการควบคุมและการวัดผลการปฏิบัติงาน - การประยุกต์หลักการบัญชีตามความรับผิดชอบ - การวัดผลการปฏิบัติงานของศูนย์ต้นทุน - การวัดผลการปฏิบัติงานของศูนย์กำไร - การวัดผลการปฏิบัติงานของศูนย์เงินลงทุน	๓	-	บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปุณณนุช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ชั่วโมงสอนต่อ สัปดาห์		กิจกรรมการ สอน	สื่อที่ใช้ใน การสอน	อาจารย์ ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			
๑๕-๑๖	บทที่ ๑๑ การวัดผลดุลยภาพ - ข้อบกพร่องของระบบวัด ผลการปฏิบัติงานแบบเดิม - แนวคิดในการวัดผลการ ปฏิบัติงานยุคโลกาภิวัตน์ - ที่มาและบทบาทของการ วัดผลดุลยภาพ - ขั้นตอนการประยุกต์ ระบบการวัดผลดุลยภาพ - การประยุกต์ระบบการ วัดผลดุลยภาพในธุรกิจ บริการและในภาครัฐ	๖	-	บรรยาย ยกตัวอย่าง โจทย์ปัญหา แนวทางแก้ไข ทำแบบฝึกหัด	Power point เอกสาร ประกอบ การบรรยาย	ผศ.ปริญญช
๑๗	สอบปลายภาค					

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
๑	คุณธรรม จริยธรรม	๑.๓ สามารถบริหารเวลาและ ปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ใน สังคม	๑. ประเมินผล พฤติกรรมที่ แสดงออกใน ชั้นเรียน และการ สอบ เช่น การแต่ง กายที่ถูกระเบียบ, การมีสัมมาคารวะ การทุจริตในการ สอบ การลอกงาน ผู้อื่น ๒. ตรวจสอบการมี วินัยต่อการเรียน การเข้าห้องตรง	๑ - ๑๖	๑๐%

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
			เวลา การส่งงาน ตรงเวลา ๓. ประเมินการรับ ฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่นโดยการสังเกต ในแสดงความ คิดเห็นร่วมกับ เพื่อนในชั้นเรียน		
๒	ความรู้	๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การปฏิบัติงานด้านการบัญชีและ อื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ จากประสบการณ์	๑. การทดสอบย่อย การสอบระหว่าง ภาคเรียนและปลาย ภาคเรียนเพื่อวัด ประมวลความรู้ และความเข้าใจ ตามเนื้อหาสาระ รายวิชา การ ประเมินและการให้ คะแนนจากผลงาน ที่มอบหมาย	๕, ๙, ๑๕, ๑๗	๖๐%
๓	ทักษะทาง ปัญญา	๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและ วิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อน ได้ด้วยตนเอง ๓.๓ สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑. ประเมินจาก ผลงานที่มอบหมาย ๒. ประเมินทักษะ การใช้สื่อ การใช้ ภาษา จากการ แสดงความ คิดเห็น และ นำเสนองานที่ได้รับ มอบหมาย	๑ – ๑๖	๑๐%
๔	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	๔.๓ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกในการแก้ไข ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้ง ในบทบาทของผู้นำหรือใน	๑. ประเมินจากการ มีส่วนร่วมในกลุ่ม ๒. ประเมินความ รับผิดชอบงานที่ มอบหมายและการ	๑ – ๑๖	๑๐%

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ ด้าน	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน การ ประเมิน
		บทบาทของผู้ร่วมงาน	ส่งงานตามเวลา ๓. สังเกต/ซักถาม		
๕	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๕.๑ ทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิง ปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่าง สร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการ แก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	ประเมินทักษะการ ใช้วิธีวิเคราะห์ เชิงปริมาณเพื่อการ ตัดสินใจ การแสดง ความคิดเห็นโดย การสอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๕, ๙, ๑๕, ๑๗	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก ๑.๑ ดวงกมล โกมารทัต. (๒๕๕๓). การบริหารต้นทุน พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๑.๒ วรณีย์ เตโชโยธิน, สมชาย สุภัทรกุล และมนวิกา ผดุงสิทธิ์. การบริหารต้นทุน พิมพ์ครั้งที่ ๒. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ฟิสส์เซ็นเตอร์.
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาได้ดังนี้ - แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ ดังนี้ - การสังเกตการสอนของสาขาวิชา - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
๓. การปรับปรุงการสอน หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้ - ทบทวนวิธีการสอนและผลการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน