

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๒๓๐๑ พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อ. นิสากร พุทวงค์

อาจารย์ผู้สอน : อ. นิสากร พุทวงค์

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

๑.๒ เพื่อให้มีทักษะในการวางระบบการจัดการและพฤติกรรมองค์การได้

๑.๓ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและพฤติกรรมองค์การและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์การได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษานำความรู้จากการค้นคว้าอินเทอร์เน็ต และแหล่งอื่นๆ เพื่อให้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและพฤติกรรมองค์การ ให้กับนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการจัดการตามทฤษฎีต่างๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	๙๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย
- (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต
- (๓) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตัวและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนรู้การสอนภายในห้องเรียนเป็นการทดสอบว่าวิธีสอนข้างต้นมีประสิทธิภาพต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมหรือไม่

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้นในเชิงธุรกิจ บุคลากร ความรู้ในสาขาวิชาและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชา และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยสื่อ Power Point ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (๒) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ
- (๒) มีความสามารถในการประยุกต์แนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานหรือกรณีศึกษาที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชาที่ไปสังเกต วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และการนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

ทดสอบ สอบกลางและสอบภาคปลาย โดยเน้นข้อสอบที่การวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และสังคม
- (๓) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- (๔) สามารถให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) ให้ทำโครงการหรือการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาเกี่ยวกับปัญหาที่กำหนด

- (๒) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ
- (๓) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๓) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศสามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๓) สามารถใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติหรือทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๓) เปิดให้มีการอภิปราย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การจัดทำรายงาน

(๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

(๓) การนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจและหมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				๕. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๓๐๗๐๒๓๐๑ พฤติกรรมองค์การ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
๑	*** แนะนำรายวิชาและกำหนดกติกา การเรียนการสอน/ทดสอบก่อน บทเรียน บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การและพฤติกรรมองค์การ - องค์การ/ประเภทของ องค์การ และพฤติกรรมองค์การ - สภาพแวดล้อมธุรกิจที่ส่งผล กระทบต่อองค์การ	๓	- บรรยาย - ผู้เรียนแนะนำตนเอง - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - แบบทดสอบก่อน/ หลังเรียน	-มคอ. ๓ -เอกสาร ประกอบการสอน/ หนังสือเรียน/ชีส -PowerPoint -App.Google Classroom	อ.นิสากร
๒	บทที่ ๒ บุคคลและองค์การ - องค์การและระบบสังคม - ค่านิยม - ทักษะคติ ฯลฯ	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - แบบฝึกหัด	-เอกสาร ประกอบการสอน/ หนังสือเรียน/ชีส / PowerPoint	อ.นิสากร
๓-๔	บทที่ ๓ การรับรู้ การเรียนรู้ และ การเสริมแรง - การรับรู้ ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อการรับรู้ของบุคคล - การเรียนรู้ ทฤษฎีการ เรียนรู้ - ประเภทของการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนรู้การ เสริมแรง	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - วิเคราะห์กรณีศึกษา	-เอกสาร ประกอบการสอน/ หนังสือเรียน/ชีส / PowerPoint	อ.นิสากร
๕	บทที่ ๔ การจูงใจ - ทฤษฎีการจูงใจ - ทฤษฎีลำดับขั้นความ ต้องการ - ทฤษฎีฮิอาร์จี	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - วิเคราะห์กรณีศึกษา	-เอกสาร ประกอบการสอน/ หนังสือเรียน/ชีส / PowerPoint/เว็บไซต์	อ.นิสากร
๖	บทที่ ๕ ความพอใจในงานและ คุณภาพชีวิตการทำงาน - ความพอใจและการวัดความ พอใจในงาน - ทฤษฎีเกี่ยวกับความพอใจ ในงานคุณภาพชีวิตการทำงาน	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - ศึกษาจากข้อมูลการ จัดองค์การจาก องค์การภาครัฐและ เอกชน	-เอกสาร ประกอบการสอน/ หนังสือเรียน/ชีส / PowerPoint/เว็บไซต์	อ.นิสากร

ลำดับ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
๗-๘	บทที่ ๖ ภาวะผู้นำ - ผู้นำและภาวะผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - แนวโน้มการศึกษาภาวะผู้นำและการพัฒนาความเป็นผู้นำ	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดงความคิดเห็น - กิจกรรมกลุ่ม: ประเด็นภาวะผู้นำ	-เอกสารประกอบการสอน/หนังสือเรียน/ซีดี / PowerPoint	อ.นิสากร
๙	สอบกลางภาค	๓	การสอบกลางภาค	ข้อสอบ	อ.นิสากร
๑๐-๑๑	บทที่ ๗ การตัดสินใจ - การตัดสินใจกับการจัดการ - กระบวนการตัดสินใจ บุคคลที่ทำการตัดสินใจ	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดงความคิดเห็น - เรียนรู้จากเกม	-เอกสารประกอบการสอน/หนังสือเรียน/ซีดี / PowerPoint	อ.นิสากร
๑๒-๑๓	บทที่ ๘ พฤติกรรมกลุ่ม - กลุ่มและประเภทของกลุ่ม - รูปแบบของกลุ่มที่มีประสิทธิผล - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกลุ่ม ***ประเด็นด้านพฤติกรรมองค์การ	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดงความคิดเห็น - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ข่าว/สื่อแขนงต่างๆ	-เอกสารประกอบการสอน/หนังสือเรียน/ซีดี / PowerPoint Case/นิตยสาร/VDO	อ.นิสากร
๑๔	บทที่ ๙ การติดต่อสื่อสาร - รูปแบบการติดต่อสื่อสาร - เครือข่ายการติดต่อสื่อสาร - เทคนิคการปรับปรุงการติดต่อสื่อสาร	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดงความคิดเห็น - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ข่าว	-เอกสารประกอบการสอน/หนังสือเรียน/ซีดี / PowerPoint Case/นิตยสาร/VDO	อ.นิสากร
๑๕	บทที่ ๑๐ ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง - ธรรมชาติและสาเหตุของความขัดแย้ง - กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งและกระบวนการเจรจาต่อรอง	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดงความคิดเห็น - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ข่าว/สื่อแขนงต่างๆ	-เอกสารประกอบการสอน/หนังสือเรียน/ซีดี / PowerPoint Case/นิตยสาร/VDO	อ.นิสากร
๑๖	บทที่ ๑๑ การเปลี่ยนแปลง - กระบวนการเปลี่ยนแปลง - แรงต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงและการจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดงความคิดเห็น	-เอกสารประกอบการสอน/หนังสือเรียน/ซีดี / PowerPoint	อ.นิสากร
๑๗	บทที่ ๑๒ โครงสร้าง/ วัฒนธรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ - โครงสร้างองค์การสมัยใหม่ - การจัดแผนงาน	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดงความคิดเห็น - รายงานและการ	-เอกสารประกอบการสอน/หนังสือเรียน/ซีดี / PowerPoint	อ.นิสากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
	- วัฒนธรรมองค์การ - กระบวนการในการพัฒนาองค์การ - องค์การแห่งการเรียนรู้ ***รายงานและการนำเสนองาน		นำเสนอ		
๑๘	สอบปลายภาค	๓	การสอบปลายภาค	ข้อสอบ	อ.นิสากร

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนของคะแนน (%)
แบบทดสอบเก็บคะแนน (Quiz) - จิตพิสัย (๑๐%) (คุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการเรียน) - กิจกรรม (๒๐%) (สอบย่อย งานนำเสนอ การบ้าน) - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๒๐%) (อภิปรายประเด็นทางการจัดการ วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานและการนำเสนอ)	๑-๑๗	๔๐
สอบกลางภาค (Midterm)	๙	๓๐
สอบปลายภาค (Final)	๑๘	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. (๒๕๕๑). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดเอดูเคชั่น.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (๒๕๕๐). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ดวงกมลสมัย.

๒. สุธรรม รัตนโชติ. (๒๕๕๒). พฤติกรรมองค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : บริษัท สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. พยอมา วงศ์สารศรี. (๒๕๕๐). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

๒. อนิวัช แก้วจำนงค์. **หลักการจัดการ**. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๕๒.

๓. สุขาดา นิภานันท์. (๒๕๕๑). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

๔. ชนงกรณ์ กุณชลาบุตร. **หลักการจัดการ : องค์การและการจัดการแนวคิดการบริหารธุรกิจ**ในสถานการณ์ปัจจุบัน. พิมพ์ครั้งที่ ๔, กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๙.

๕. ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ เอส แอนด์ จี กราฟฟิค, ๒๕๔๔.

๖. สุรพันธุ์ ฉันทแดนสุวรรณ. **หลักการบริหารธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : จุฑาทอง, ๒๕๕๓.

๗. ร็อบบิ้นส์, สตีเฟนส์ พี. (๒๕๕๓). การจัดการและพฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, แปลและเรียบเรียงโดย วิรัช สงวนวงศ์วาน.
๘. DUBRIN J. Andrew. (๒๐๐๙). Essential of Management. Ohio: South-Western Cengage Learning.
๙. เว็บไซต์/องค์การภาครัฐและเอกชน/หนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร/งานวิจัย/บทความทางวิชาการ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๒ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
ผ่านระบบบริการการศึกษา (<https://reg.npu.ac.th/registrar/>)
- ๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ (<https://classroom.google.com>)
ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑.๑ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ๑.๒ ผลการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม
- ๑.๓ รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- ๑.๔ การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓.๓ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- ๔.๒ ในการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ๔.๓ ความถูกต้องของการค้นคว้าข้อมูลเพื่อทำรายงานและการนำเสนอข้อมูลเพื่ออภิปรายในหัวข้อที่กำหนดหรือที่จัดทำขึ้น
- ๔.๔ การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก ๔ ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ๕.๒ เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ