

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๗๐๑๒๐๕ การจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organizational Behavior)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อ. นิสากร พุทธวงศ์

อาจารย์ผู้สอน : อ. นิสากร พุทธวงศ์

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ / กลุ่ม 41GM62

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

อาคารคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

๑.๒ เพื่อให้มีทักษะในการวางระบบการจัดการและพฤติกรรมองค์การได้

๑.๓ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการและพฤติกรรมองค์การและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษานำความรู้จากการค้นคว้าอินเทอร์เน็ต และแหล่งอื่นๆ เพื่อให้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและพฤติกรรมองค์กร ให้กับนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ กระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม การวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมองค์กร ภาวะผู้นำ การจูงใจ ความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กรและสิ่งแวดล้อมองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบขององค์กร

Management concepts and theories; management process including planning, organizing, leading, and controlling; analysis of individual and organizational behavior; leadership; motivation; conflicts and changes in organizations; organizational culture and organizational environments; ethics and responsibility of organizations

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	๙๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมง โดยระบุวัน เวลา ไว้ในประมวลการสอน และแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะ สถาบัน และสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยพูดคุยกับนักศึกษาเน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตัวและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนรู้ภายในห้องเรียนเป็นการทดสอบว่าวิธีสอนข้างต้นมีประสิทธิภาพต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมหรือไม่

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีสำคัญด้านบริหารธุรกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

ใหม่ๆ

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยสื่อ Power Point ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (๒) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถบูรณาการ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานหรือกรณีศึกษาที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชาที่ไปสังเกต วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และการนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

ทดสอบ สอบกลางและสอบภาคปลาย โดยเน้นข้อสอบที่การวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) ให้ทำโครงการหรือการวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชา กับ ปัญหาที่กำหนด

(๒) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ

(๓) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๓) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง การมีส่วนร่วมกิจกรรมใน

ชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีเทคนิคการนำเสนอและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๓) เปิดให้มีการอภิปราย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การจัดทำรายงาน

(๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

(๓) การนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชาและเกณฑ์การประเมิน กิจกรรมการเรียนรู้/แบบทดสอบ	๓	- บรรยาย - ผู้เรียนแนะนำตนเอง - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - แบบทดสอบก่อน/หลัง เรียน	-มคอ. ๓ -เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ชีส -PowerPoint -App.Google Classroom	อ.นิสากร
๒	แนวคิดพื้นฐานด้านการจัดการ	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - แบบฝึกหัด	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ชีส / PowerPoint	อ.นิสากร
๓	วัฒนธรรมองค์การและ สิ่งแวดล้อมองค์การ	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - วิเคราะห์กรณีศึกษา	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ชีส / PowerPoint	อ.นิสากร
๔	การวางแผน	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: หาตัวอย่างแผนที่ทันสมัย ให้ได้เรียนรู้	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ชีส / PowerPoint/เว็บไซต์	อ.นิสากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
๕	การจัดองค์การ	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - ศึกษาจากข้อมูลการจัด องค์การจากองค์การ ภาครัฐและเอกชน - แบบฝึกหัด	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint/เว็บไซต์	อ.นิสากร
๖	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - กิจกรรมกลุ่ม:ประเด็น กระบวนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - แบบฝึกหัด	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint	อ.นิสากร
๗-๘	จริยธรรมและความรับผิดชอบ ขององค์การ อภิปรายประเด็นทางการจัดการ	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - อภิปราย:ประเด็นด้าน การจัดการ (กิจกรรมกลุ่ม)	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint	อ.นิสากร
๙	สอบกลางภาค	๓	การสอบกลางภาค	ข้อสอบ	อ.นิสากร
๑๐-๑๑	ภาวะผู้นำ	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ ข่าว/สื่อแขนงต่างๆ	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint Case/youtube/นิตยสาร/ facebook/https://www.	อ.นิสากร
๑๒	พฤติกรรมบุคคล การรับรู้ การ เรียนรู้ และการตัดสินใจ	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ ข่าว/สื่อแขนงต่างๆ	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint Case/นิตยสาร/VDO	อ.นิสากร
๑๓-๑๔	พฤติกรรมของกลุ่มและการ ทำงานเป็นทีม การจูงใจพนักงาน	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ ข่าว/สื่อแขนงต่างๆ	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint Case/นิตยสาร/VDO	อ.นิสากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
๑๕	พฤติกรรมองค์การ	๓	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - เรียนรู้จากกรณีศึกษา/ ข่าว/สื่อแขนงต่างๆ	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint Case/นิตยสาร/VDO	อ.นิสากร
๑๖-๑๗	การควบคุมงาน รายงานและการนำเสนอ	๖	- บรรยาย - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - รายงานและการนำเสนอ	-เอกสาร ประกอบการสอน/หนังสือ เรียน/ซีดี / PowerPoint	อ.นิสากร
๑๘	สอบปลายภาค	๓	การสอบปลายภาค	ข้อสอบ	อ.นิสากร

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนของคะแนน (%)
จิตพิสัย กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Quiz) - จิตพิสัย (๑๐%) - กิจกรรมเดี่ยว (๑๐%) - กิจกรรมกลุ่ม (๒๐%)	๑-๑๖	๔๐
สอบกลางภาค (Midterm)	๙	๓๐
สอบปลายภาค (Final)	๑๘	๓๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

ร็อบบินส์, สตีเฟนส์ พี. (๒๕๕๓). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, แปลและเรียบเรียงโดย วิรัช สงวนวงศ์วาน.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (๒๕๕๐). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์ดวงกมลสมัย.
๒. สุธรรม รัตนโชติ. (๒๕๕๒). พฤติกรรมองค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : บริษัท สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. พยอ ม วงศ์สารศรี. (๒๕๕๐). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
๒. ญัฐพันธ์ เขจรนันท์. (๒๕๕๑). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดเอ็ดดูเคชั่น.
๓. สุขาดา นิภานันท์. (๒๕๕๑). พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
๔. ชนงกรณ์ กุณทลบุตร. **หลักการจัดการ : องค์การและการจัดการแนวความคิดการบริหารธุรกิจ**ในสถานการณ์ปัจจุบัน. พิมพ์ครั้งที่ ๔, กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๙.
๕. ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ เอส แอนด์ จี กราฟฟิค, ๒๕๕๔.

๖. สุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ. **หลักการบริหารธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : จุดทอง, ๒๕๕๓.
๗. อนิวัช แก้วจำนงค์. **หลักการจัดการ**. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๕๒.
๘. DUBRIN J. Andrew. (๒๐๐๙). *Essential of Management*. Ohio: South-Western Cengage Learning.
๙. เว็บไซต์/องค์การภาครัฐและเอกชน/หนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร/งานวิจัย/บทความทางวิชาการ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๒ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
ผ่านระบบบริการการศึกษา (<https://reg.npu.ac.th/registrar/>)
- ๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ (<https://classroom.google.com>)
ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑.๑ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ๑.๒ ผลการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม
- ๑.๓ รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- ๑.๔ การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๓.๒ จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓.๓ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๔.๑ ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- ๔.๒ ในการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- ๔.๓ ความถูกต้องของการค้นคว้าข้อมูลเพื่อทำรายงานและการนำเสนอข้อมูลเพื่ออภิปรายในหัวข้อที่กำหนดหรือที่จัดทำขึ้น
- ๔.๔ การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก ๔ ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ๕.๒ เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ