

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๗ การบัญชีภาษีอากร

ภาษาอังกฤษ (Taxation ๒)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดวงฤทัย ณ นครพนม	๓๔๘๙๙๐๐๐๗XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดวงฤทัย ณ นครพนม	๓๔๘๙๙๐๐๐๗XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

๑) 31AC61 จำนวน ๑๙ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การภาษีอากร การบัญชีชั้นกลาง ๑ และ การบัญชีชั้นกลาง ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี)
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)
- มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)
- มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม (๑.๔)

ด้านความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)
- มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒)
- สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการการวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (๒.๔)

ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)
- สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน (๓.๓)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน (๔.๓)

- มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

The differences between the recognition of revenues and expenses and tax accounting principles. Creating a spreadsheet to calculate the tax under the Code. To improve financial accounting net income tax. Including the preparation of reports related to tax revenue. And filing of tax revenue

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
- มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑) - มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒) - มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม (๑.๔)	๑. สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา เช่น การยกตัวอย่างกรณีศึกษา เป็นต้น ๒. กำหนดกติกาการเรียนและผลงาน	๑. สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษา ๒. การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเข้าเรียนและส่งงาน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
- มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี (๒.๑) - มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒) - สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (๒.๔)	๑. บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ด้านอื่น ๒. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	๑. การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน ๒. แบบประเมินผลงาน เช่น ผลการตรวจการบ้าน รายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นต้น

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
● สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒) ● สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน (๓.๓)	๑. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน	๑. แบบประเมินผลงาน เช่น ผลการตรวจการบ้าน รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นต้น ๒. การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
● สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑) ● มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน (๔.๓) ● มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)	๑. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน	๑. แบบประเมินผลงานความรับผิดชอบงานมอบหมาย เช่น การบ้าน รายงานกรณีศึกษา เป็นต้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
● มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑) ● สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)	๑. ให้การบ้าน กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ และนำมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน	๑. แบบประเมินผลงานการรายงานหน้าชั้น

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	การบัญชีเพื่อการภาษีอากร - ความหมายและวัตถุประสงค์ของ การบัญชีภาษีอากร	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความ เข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้รายวิชา	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมทางวิชาชีพ			อ.ดวงฤทัย
๒	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ ประกอบธุรกิจ - การจัดทำบัญชีและเกณฑ์ที่ใช้การ รวบรวมเงินได้ของผู้ประกอบธุรกิจ - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และสามารถ จัดทำและคำนวณภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ ประกอบธุรกิจได้	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการ เข้าเรียน และ พฤติกรรมการส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๓ - ๔	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่ายและของผู้มีเงินได้ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และการจัดทำ บัญชีพิเศษ	๖	-	เพื่อให้มีความรู้และสามารถ วิเคราะห์คำนวณ และ บันทึกบัญชีรายการที่ต้อง เสียภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการ เข้าเรียน และ พฤติกรรมการส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๕	การบัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ - การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษี ธุรกิจเฉพาะ	๖	-	เพื่อให้มีความรู้และสามารถ บันทึกรายการค้าเกี่ยวกับ ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๖ - ๗	การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ - ความรับผิดชอบในการเสีย ภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดทำใบกำกับภาษีและภาษีซื้อ ต้องห้าม	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และสามารถ วิเคราะห์รายการค้าหรือ กิจการที่ต้องเสีย ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๒, ๒.๔ ๓.๒, ๔.๔, ๕.๑		๑. สอบสรุปยอด กลางภาค	๑. ข้อสอบกลาง ภาค	
๙- ๑๒	การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒ - การคำนวณมูลค่าฐานภาษี - การบันทึกรายการ และรายงาน เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๒	-	เพื่อให้สามารถคำนวณและ บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวข้อง กับภาษีมูลค่าเพิ่มได้	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๑๓	ภาษีเงินได้นิติบุคคล - นิติบุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ เกณฑ์ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสีย ภาษี	๓	-	เพื่อให้สามารถคำนวณภาษี เงินได้นิติบุคคลเพื่อเสียภาษี ได้	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๑๔	การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล - เงื่อนไขเกี่ยวกับการคำนวณรายจ่าย - การปรับกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไร ทางภาษี และการคำนวณภาษีเงิน ได้นิติบุคคล	๓	-	- เพื่อให้สามารถคำนวณ ภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อเสีย ภาษีได้	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๕	การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ - ผลต่างระหว่างกำไรทางบัญชีกับ กำไรทางภาษี - ขั้นตอนการรับรู้รายการค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้หรือรายได้ภาษีเงินได้	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และสามารถ บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีเงินได้	๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑ ๕.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการ เข้าเรียน และ พฤติกรรมการส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.ดวงฤทัย
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๒, ๒.๔ ๓.๒ ๔.๔ ๕.๑		๑. สอบสรุปยอดปลาย ภาค	๑. ข้อสอบปลาย ภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ● ๑.๑ ● ๑.๒ ● ๑.๔	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและ การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนโดย ใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม และการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของสาขาบัญชี	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๒๐%
๒. ความรู้ ● ๒.๑ ● ๒.๒ ● ๒.๔	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๘ ๑๘ ๑ - ๑๗ ๑๖-๑๗	๒๐% ๒๐% ๕% ๕%
๓. ทักษะทางปัญญา ● ๓.๒ ● ๓.๓	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	๘ ๑๘ ๑ - ๑๗ ๑๖-๑๗ ๑๖-๑๗	๕% ๕% ๕% ๒.๕% ๒.๕%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ● ๔.๑ ● ๔.๓ ● ๔.๔	- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความ สนใจในชั้นเรียน และการทำงานเป็นทีมใน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอรายงานหน้าชั้น - ตรวจรายงานกรณีศึกษา ด้านการเขียนที่ สะท้อนการหาความรู้ใหม่ๆในการนำเสนอ และการแก้ปัญหา	๑๖-๑๗	๕%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● ๕.๑ ● ๕.๒	๑. สังเกตจากการเลือกและใช้รูปแบบการ เสนอกรณีศึกษา และเทคนิคการนำเสนอ หน้าชั้น	๑๖-๑๗	๕%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ยุพดี ศิริวรรณ ๒๕๖๒. การบัญชีภาษีอากร. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พิมพ์ดี จำกัด.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๒. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๓. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่ ดร.ไพรัช พรพันธ์เดชวิทยา ๒๕๕๘. การบัญชีภาษีอากร. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ธรรมนิติเพรส จำกัด.
๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....