



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๑๒

๓(๒-๒-๕)หน่วยกิต

ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓

งานวิชาศึกษาทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๑๒ การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาษาอังกฤษ Business Management with Information Technology

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

บรรยาย ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ศึกษด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(ระบุชื่อประธานรายวิชา) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

๔.๒.๑ นางกัญญาภัทร จิตมัตย์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3480600093752

อาจารย์ วท.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๔.๒.๒ นางสาวศศิธร แสงจำรัสชัยกุล 1409900963975

อาจารย์ วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ วิทยาลัยธาตุพนม)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ เข้าใจหลักการ รูปแบบ องค์ประกอบของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

๑.๓ มีความสามารถเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานธุรกิจในด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

๑.๓ มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการสนับสนุนการทำงานธุรกิจในด้านต่าง ๆ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ ๆ ในสาขา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	จาก มคอ.๕ /จากการ สัมมนา/จากการวิจัย		

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในองค์กร และการฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปในงานธุรกิจ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย ๒๘ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ ๒๘ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วย ตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์
จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ตามความต้องการอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่
ต้องการ)

วิธีการให้คำแนะนำ..... วัน.....จำนวน.....ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๑.๑.๒ ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ในการสอน

๑.๒.๒ กำหนดเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงาน การแต่งกายตามระเบียบ

๑.๒.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๒ ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑.๓.๓ ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

๑.๓.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๒.๑.๒ ความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดย

สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

๒.๑.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย มอบหมายงานและนำเสนอรายงาน

๒.๒.๒ ศึกษาด้วยตนเอง

๒.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ การสอบวัดระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจสอบกลางภาค สอบปลายภาค

๒.๓.๒ การนำเสนองานปากเปล่าหน้าชั้นเรียน

๒.๓.๓ การรายงานการศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง

๒.๓.๔ แบ่งคะแนนตามผลสรุปใบงานจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๓.๑.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓.๑.๓ สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning)

๓.๒.๒ การสาธิต

๓.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้ค้นคว้ารายงาน

๓.๒.๓ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ การสอบข้อเขียนในระดับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การนำไปใช้ การประเมินค่า

๓.๓.๒ ผลงานกลุ่มในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหา

๓.๓.๓ การนำเสนอปากเปล่า

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (case study)

๔.๒.๒ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Learning)

๔.๒.๓ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance Based Learning)

๔.๒.๔ การเรียนรู้โดยการใช้สื่อ (Media Learning)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ การอภิปราย/รายงาน/การนำเสนอและการตอบคำถาม

๔.๓.๒ นักศึกษาประเมินเพื่อร่วมกลุ่มกิจกรรม

๔.๓.๓ นักศึกษาประเมินตนเอง

๔.๓.๔ ประเมินสื่อ

๔.๓.๕ ประเมินการปฏิบัติ (พฤติกรรม ทักษะ จริยธรรม)

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ บรรยาย

๕.๒.๒ มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๓ ศึกษาด้วยตนเอง (Self-Directed Learning)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ การสอบในระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ

๕.๓.๒ การนำเสนอปากเปล่า

๕.๓.๓ การรายงานศึกษาค้นคว้าและการอ้างอิง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	ทฤษฎี - แนะนำรายวิชาและ การเรียนการสอน เกณฑ์การประเมิน และวัดผล - บทที่ ๑ เทคโนโลยี สารสนเทศในงาน ธุรกิจ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑.๑	๒	๒	๑. เข้าใจความหมาย ของระบบสารสนเทศ และลักษณะการ ดำเนินงานของบุคลากร ในองค์กร ๒. สามารถบอกระดับ ของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ ๓. รู้หลักการประเภท และการพัฒนาของ ระบบสารสนเทศ ๔. มีคุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการใช้ คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศ ในงานอาชีพ	- จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ เป็นแนวทางนำไปสู่ผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรม - อธิบายเป้าหมายและ รายวิชา - ชี้แจงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของรายวิชา - เอกสารตำราหลักและ ประกอบการสอน - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย	- แบบประเมิน ชิ้นงาน	อ.กัญญาภัทร จิตมัตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๒	ทฤษฎี - บทที่ ๒ การใช้ อินเทอร์เน็ตสืบค้น ข้อมูลในงานธุรกิจ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๒.๑	๒	๒	๑. เข้าใจความหมาย การตั้งค่าการค้นหา ๒. สามารถใช้ ปฏิบัติการการค้นหา เว็บเพจจากGoogle ๓. เข้าใจหลักการและ กระบวนการของเทคนิค การค้นหาเว็บเพจ การค้นหาขั้นสูง และ การค้นหาไฟล์ภาพบน อินเทอร์เน็ต ๔. มีคุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการใช้ คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศ ในงานอาชีพ	- เนื้อหา ทักษะ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน	กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย	- แบบประเมินการ ปฏิบัติ	อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล
๓	ทฤษฎี	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม		อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- บทที่ ๓ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๓.๑					- เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย		อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล
๔	ทฤษฎี บทที่ ๔ ซอฟต์แวร์ ประยุกต์พื้นฐาน ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๔.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ		อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
							ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย		
๕	ทฤษฎี บทที่ ๕ ซอฟต์แวร์ ประยุกต์เฉพาะทาง ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๕.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติการกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย		อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล
๖	ทฤษฎี บทที่ ๖ ซอฟต์แวร์ ระบบ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๖.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก		อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
						- ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานสื่อการสอน - Power Point ในการนำเสนอข้อมูล	การอภิปรายแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพงานที่ได้รับมอบหมาย		
๗	ทฤษฎีบทที่ ๗ การจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๗.๑	๒	๒	๑. เข้าใจความหมายประเภทของข้อมูล ๒. เข้าใจหลักการและกระบวนการของโครงสร้างของข้อมูล ๓. เข้าใจและบอกคุณสมบัติที่ดีของข้อมูล ๔. มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ	- ขั้นตอนการสอนมีความเหมาะสมในการนำไปใช้	กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานสื่อการสอน - Power Point ในการนำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา - ประเมินจากการอภิปรายแบบมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพงานที่ได้รับมอบหมาย	- แบบประเมินการเรียนรู้	อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสงจำรัสชัยกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๘	ทฤษฎี บทที่ ๘ การสื่อสาร และระบบเครือข่าย ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๘.๑	๒	๒	๑. เข้าใจความหมาย ของเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ที่มีบทบาท ต่อการดำเนินธุรกิจ ๒. เข้าใจความหมาย และกระบวนการของ เทคโนโลยีการสื่อสาร ข้อมูล ๓. สามารถปฏิบัติการ ประยุกต์ใช้ระบบ เครือข่ายและบอก รูปแบบการเชื่อมต่อ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๔. มีคุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบในการใช้ คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศ ในงานอาชีพ	- กลวิธีที่ใช้สามารถพัฒนา ผู้เรียนได้	กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย	- แบบประเมินการ ปฏิบัติ	อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๙	สอบกลางภาค								
๑๐	ทฤษฎี บทที่ ๙ การ ประยุกต์ใช้งาน คอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมประมวลผล คำ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๙.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล
๑๑	ทฤษฎี บทที่ ๙ การ ประยุกต์ใช้งาน คอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมประมวลผล คำ (ต่อ) ปฏิบัติ	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน			อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- ใบงานที่ ๙.๒					- Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๑๒	ทฤษฎี บทที่ ๑๐ การ ประยุกต์ใช้งาน คอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมตาราง คำนวณ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๐.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล
๑๓	ทฤษฎี บทที่ ๑๐ การ ประยุกต์ใช้งาน คอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมตาราง คำนวณ (ต่อ) ปฏิบัติ	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒			อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- ใบงานที่ ๑๐.๒					- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๑๔	ทฤษฎี บทที่ ๑๑ ความ รับผิดชอบและ จริยธรรมในการใช้ เทคโนโลยี ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๑.๑	๒	๒	๑. เข้าใจความหมาย ของจริยธรรม ๒. เข้าใจความหมาย และหลักการของ ประเด็นจริยธรรม ๓. สามารถบอก หลักการและ ประยุกต์ใช้กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และอาชญากรรม คอมพิวเตอร์ ๔. มีคุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบต่อการใช้	- การเรียนการสอนตรงกับ บริบทและสิ่งแวดล้อมการ เรียนรู้	กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย	- แบบประเมิน ชิ้นงาน	อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
				คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศ ในงานอาชีพ					
๑๕	ทฤษฎี บทที่ ๑๑ ความ รับผิดชอบและ จริยธรรมในการใช้ เทคโนโลยี (ต่อ) ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๑.๒	๒	๒	๑. ปฏิบัติการใช้ คอมพิวเตอร์ ในฐานะเป็นเครื่องมือ การก่ออาชญากรรม ๒. รู้หลักการข้อสังเกต เกี่ยวกับการได้รับไวรัส คอมพิวเตอร์และการ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูล และคอมพิวเตอร์ ๓. รู้กระบวนการข้อ ควรระวังก่อนเข้าไปใช้ งานเครือข่ายและการ รักษาความปลอดภัย ของระบบคอมพิวเตอร์ ๔. มีคุณธรรม จริย ธรรมและความ รับผิดชอบต่อการใช้	- การเรียนการสอนตรงกับ บริบทและสิ่งแวดล้อมการ เรียนรู้	กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล	- พฤติกรรมการเข้า เรียนและพฤติกรรม ในชั้นเรียนของ นักศึกษา - ประเมินจาก การอภิปรายแบบมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินจากความ ตรงต่อเวลาในการ ส่งงานและ ประสิทธิภาพงานที่ ได้รับมอบหมาย	- แบบประเมินการ ปฏิบัติ	อ.กัญญาภัทร จิตมาตย์/ อ.ศศิธร แสง จำรัสชัยกุล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
				คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศ ในงานอาชีพ					
๑๖	สอบปลายภาค								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายหรือผลลัพธ์จากการร่วมแสดงความคิดเห็นทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียน มีวินัยและการส่งงานตรงเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
ทักษะด้านความรู้	- การทดสอบย่อยครั้งที่ 1 - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค	๖ ๙ ๗	๕% ๒๐% ๓๐%
ทักษะด้านปัญญา	- การทดสอบย่อยครั้งที่ 2	๑๒	๕%
ทักษะด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกของผู้เรียนขณะทำงานกลุ่ม และต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล - ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และรายงานหน้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
ทักษะด้านวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การเข้าถึงสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์ - ประเมินจากผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรูปแบบการนำเสนอ การอธิบายหน้าชั้นเรียน รวมทั้งการตอบคำถาม	ตลอดภาคการศึกษา ๑๕-๑๖	๑๐% ๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

การสื่อสารข้อมูล. (ม.ป.ป.). **บทที่๑การสื่อสารข้อมูล**. ค้นเมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓, จาก

http://www.mwit.ac.th/~cs/download/tech30102/Chapter1_DataComm.pdf

โชติรส นนุตร. (ม.ป.ป.). **การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ**. ค้นเมื่อ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓, จาก

http://202.29.240.3/45/public/files/1518939833_3a52765b656e3902d081d8612aaf06cc.pdf

ธัญวัฒน์ กาบคำ. (ม.ป.ป.). **เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการประมวลผลคำ**. น่าน: โรงเรียนสา.

เทคโนโลยีสารสนเทศ. (๒๕๕๒). **เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ**. ค้นเมื่อ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓, จาก

http://www.mwit.ac.th/~cs/download/it40101/1_2552/TECH40101_ch1.pdf

ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร. (ม.ป.ป.). **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ**

ปฏิบัติงาน. ค้นเมื่อ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓, จาก

สุขุม เฉลยทรัพย์และคณะ. (2555). **เทคโนโลยีสารสนเทศ**. ค้นเมื่อ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓, จาก

https://dusithost.dusit.ac.th/~prisana_mut/ppt/it/ppt111/IT_Total2.pdf

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. (ม.ป.ป.). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต**. ค้นเมื่อ ๒๒

สิงหาคม ๒๕๖๓, จาก <http://comqa.nsrn.ac.th/comqa/document/internet58.pdf>

อำนาจ ธรรมกิจ. (ม.ป.ป.). **ซอฟต์แวร์ประยุกต์**. ค้นเมื่อ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓, จาก

<https://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/Subject96101/96101-11.pdf>

SME. (2557). **รูปแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์**. ค้นเมื่อ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓, จาก

https://www.sme.go.th/upload/mod_download/05002%20%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C.PDF

<http://cms.dru.ac.th/jspui/bitstream/123456789/523/7/unit%202.pdf>

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดวงใจ สมภักดี. (2557). **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ**. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แผนกผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษาสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศการbin (ม.ป.ป.). **เอกสารประกอบการ**

อบรมการใช้งานMicrosoft Office 2013. สถาบันการbinพลเรือน.

ยุทธนา ลีลา. (ม.ป.ป.). **จริยธรรม วิชาชีพ และกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**. วิทยานิพนธ์ปริญญา

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อังคณา แวซอเหาะ. (ม.ป.ป.). **จริยธรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมเชิงวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน RMUTCON.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็น
จากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☒ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☐ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☒ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ทบทวนวิธีการสอนเพื่อหาข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุงแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย
ตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่

ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....