

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๒๐๖ การภาษีอากร
ภาษาอังกฤษ (Taxation)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๖)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดวงฤทัย ณ นครพนม	๓๔๘๘๙๐๐๐๗XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดวงฤทัย ณ นครพนม	๓๔๘๘๙๐๐๐๗XXXX	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต
นันทพร ศรีวิไล	๓๔๘๐๕๐๐๐๒XXX	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

๑) 43AC63 จำนวน ๑๗ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓.ด้านทักษะ ทางปัญญา			๔.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)
- สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (๑.๓)

ด้านความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชีชั้นกลาง ๑ (๒.๑)

ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)
- สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีชั้นกลาง ๑ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)
- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ (๕.๓)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์

Principle evaluation of impose under the various code and other taxes including personal income tax, corporate income tax, Vat, tax, income tax withholding and basis knowledge of tariffs, excise tax , stamp duty

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)	กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	- นักศึกษาแต่งกายสุภาพ ตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงตามเวลา	๒% ๕% ๒%
สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม (๑.๓)	กำหนดกติกาการส่งงาน	ส่งงานตรงตามเวลา	๒%

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)	บรรยายทฤษฎีและหลักการบัญชี	- การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒๐% ๕%

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)	- มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบคำถามกรณีศึกษาทางการบัญชี - บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่าง	- แบบประเมินกรณีศึกษา - การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๓% ๒๐% ๕%
สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๒๐%

จากการตัดสินใจ (๓.๒)			
----------------------	--	--	--

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
● สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)	● ให้ทำแบบฝึกหัดการบ้าน และกรณีศึกษา	● ประเมินความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๑๐%
● มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี (๔.๒)	● ให้ทำกรณีศึกษา	● ประเมินพฤติกรรมจากการสอบถามสมาชิกในกลุ่ม	๒%

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
● สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)	● ให้นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาหน้าชั้นเรียน	● แบบประเมินผลงานการรายงานหน้าชั้น	๒%
● สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ (๕.๓)	● ให้นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาหน้าชั้นเรียน	● แบบประเมินผลงานการรายงานหน้าชั้น	๓%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ภาษีอากร	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความ เข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้รายวิชา	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมทางวิชาชีพ			อ.นันทพร
๒	บทที่ ๒ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการ เข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร
๓	บทที่ ๓ การจัดเก็บภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดเก็บภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการ เข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร
๔	บทที่ ๔ ภาษีเงินได้จากการขาย อสังหาริมทรัพย์	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาษีเงินได้จาก การขายอสังหาริมทรัพย์	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรมการ เข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๕-๗	บทที่ ๕ ภาษีเงินได้นิติบุคคล	๙	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาษีเงินได้นิติ บุคคล	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	๒.๑ ๓.๑, ๓.๒		สอบสรุปยอดกลาง ภาค	๑. ข้อสอบกลาง ภาค	
๙-๑๑	บทที่ ๖ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร
๑๒	บทที่ ๗ ภาษีธุรกิจเฉพาะ บทที่ ๘ อากรแสตมป์	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร
๑๓-๑๖	บทที่ ๙ ภาษีศุลกากร บทที่ ๑๐ ภาษีสรรพสามิต บทที่ ๑๑ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (มีกฎหมายภาษีตัวใหม่มาแทน เรียกว่า ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) บทที่ ๑๒ ภาษีบำรุงท้องที่ บทที่ ๑๓ ภาษีป้าย	๑๒	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณภาษีศุลกากร ภาษี สรรพสามิต ภาษีโรงเรือน และที่ดิน (ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง) ภาษีบำรุง ท้องที่ และภาษีป้าย	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๗	บทที่ ๑๔ การอุทธรณ์ภาษีและ ปัญหาภาษีอากร	๓	-	เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการอุ ทธรณ์ภาษีและปัญหาภาษี อากร	๑.๒, ๑.๓ ๒.๑ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	อ.นันทพร
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	๒.๑ ๓.๑, ๓.๒		๑. สอบสรุปยอดปลาย ภาค	๑. ข้อสอบปลาย ภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ● ๑.๒ ● ๑.๓	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและ การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐%
๒. ความรู้ ● ๒.๑	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน	๗ ๑๗ ๑ - ๑๗	๑๐% ๑๐% ๕%
๓. ทักษะทางปัญญา ● ๓.๑ ● ๓.๒	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - การทดสอบย่อย	๗ ๑๗ ๑๗ ๑๗	๒๐% ๒๐% ๓% ๕%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ● ๔.๑ ● ๔.๔	- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความ สนใจในชั้นเรียน และการทำงานเป็นทีมใน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอรายงานหน้าชั้น - ตรวจรายงานกรณีศึกษา ด้านการเขียนที่ สะท้อนการหาความรู้ใหม่ๆในการนำเสนอ และการแก้ปัญหา - ตรวจการบ้าน	๑ - ๑๗	๒% ๑๐%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● ๕.๒ ● ๕.๓	๑. สังเกตจากการเลือกและใช้รูปแบบการ เสนอกรณีศึกษา และเทคนิคการนำเสนอ หน้าชั้น	๑๗	๕%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

รศ.สมคิด บางโม. ๒๕๕๙. การภาษีอากรธุรกิจ (ปรับปรุงใหม่ปี ๒๕๕๙). กรุงเทพมหานคร : บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐

๒. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๓. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่ หนังสือการภาษีอากรทุกเล่ม
๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....