



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๕
ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๒

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๒๒๐๕ การบัญชีขั้นต้น ๒

ภาษาอังกฤษ Introduction to Accounting II

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ รายวิชาแกน ในหมวดวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๕๐๐๐๑๕xxx

ตำแหน่งทางวิชาการ -

คุณวุฒิการศึกษา บช.ม. การบัญชี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์วันทนาрі สุวรรณกลาง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๕๐๐๐๑๕xxx

ตำแหน่งทางวิชาการ -

คุณวุฒิการศึกษา บช.ม. การบัญชี

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๓ 43AC63 และ ชั้นปีที่ ๓ 44AC63

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๑

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(วิทยาลัยธาตุพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิชาชีพบัญชี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี

๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุง กระจายทำการ งบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด ระบบทะเบียนในสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย

๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ และรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิตระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุง กระดาษทำการ งบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด ระบบทะเบียนใบสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี

Definitions, purpose, and transaction related to accounting for manufacturing business; cost accounting system; preparing trial balance; adjusted entry; working paper; financial statements of manufacturing business; special journal and controlling account; payment voucher system and petty cash; bank reconciliation statement; introduction to accounting information system; ethic in accounting profession.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

- บรรยาย จำนวน ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายและข้อตกลงของกลุ่มเรียน
- การฝึกปฏิบัติ – ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- การศึกษด้วยตนเอง ศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนในชั่วโมง Home Room หรือรายกลุ่มตามต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- ๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- ๑.๑.๔ มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

๑.๒ วิธีการสอน

- สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ที่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำมาอภิปรายกันในชั้นเรียนวันละ ๑-๒ เรื่องโดยใช้เวลา ๑๕ นาทีก่อนเรียนเนื้อหาวิชา
- การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง
- กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมและการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาที่กำหนด
- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นในเชิงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากการอภิปราย กรณีเหตุการณ์จริง และกรณีศึกษา
- ประเมินผลจากการสอบกลางภาค โดยทดสอบความรู้และความเข้าใจหลักการจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- ๒.๑.๒ มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- ๒.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย ทำแบบฝึกหัด กรณีศึกษา มอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา ที่มอบหมายให้ทำ
- การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่ได้ด้วยตนเอง

๓.๑.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

- ทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค้นหาข้อขัดข้อง
- การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอ
- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- ผลงานกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมิน

- ให้นักศึกษาประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม
- ผลงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๑.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

- จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนโดยให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดหัวข้อศึกษาและ

นำเสนอในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- ผลงานกลุ่มและการนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๓	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต -ประเภทของต้นทุน -การแบ่งประเภทต้นทุนตามการจัดทำรายงานทางการเงิน -ต้นทุนการผลิต ต้นทุนที่ไม่ใช่ต้นทุนการผลิต -บัญชีระหว่างทำ -กิจการประเภทอุตสาหกรรม -ระบบบัญชีต้นทุน ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ -ระบบต้นทุนช่วง การบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต -การบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด -การบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง -กระดาษทำการสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม -ขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการสำหรับกิจการประเภทผลิต -การปิดบัญชีของธุรกิจผลิต	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๔-๖	บทที่ ๒ สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด -สมุดรายวันเฉพาะ -ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ -สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย -บัญชีเงินฝากธนาคาร -สมุดรายวันขาย -สมุดรายวันซื้อ -สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด -สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด -สมุดรายวันเงินสดรับ -สมุดรายวันเงินสดจ่าย -สมุดเงินสด	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๗-๘	บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย -ขั้นตอนของการนำระบบใบสำคัญใช้ -วิธีการบันทึกในทะเบียนใบสำคัญและการ ผ่านรายการ -วิธีการบันทึกในทะเบียนจ่ายเช็คและการผ่าน รายการ -การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย -เงินสดย่อย -เงินขาดและเงินเกิน -การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๙	สอบกลางภาค			
๑๐-๑๒	บทที่ ๔ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร -เงินฝากธนาคาร -เงินฝากประเภทกระแสรายวัน -งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร -สาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือจากใบแจ้งยอด ธนาคารไม่ตรงกับยอดคงเหลือของกิจการ -วิธีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร -การปรับปรุงรายการในสมุดรายวันทั่วไป สำหรับเงินฝากธนาคาร	๙	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๑๓-๑๔	บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางบัญชี -คำจำกัดความของระบบสารสนเทศทางการ บัญชี -ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการ บัญชี -หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศทางการบัญชี -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร -ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรธุรกิจ -ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามแนวคิด “ห่วงโซ่มูลค่า”	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓-๑๔	บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางบัญชี(ต่อ) -ระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการเพิ่ม มูลค่าให้กับองค์กร -ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี -ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและกลยุทธ์ ระดับองค์กร			
๑๕-๑๖	บทที่ ๖ จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี -ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้ทำบัญชี -ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชี -จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	๖	-เอกสารประกอบการ สอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงใน ปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power Point	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๑๗	สรุปบททวน รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๓	ตั้งคำถาม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ รายงานกลุ่ม	อ.วันทนารี สุวรรณกลาง
๑๘	สอบปลายภาค			
* จำนวนชั่วโมงสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
๑,๒,๓,๔,๕	การสอบกลางภาค	๙	๔๐%
	การสอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
๓,๔,๕	รายงานรายบุคคล รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๑๖-๑๗	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน ความสนใจเรียน การเข้า ห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑,๒,๓,๔,๕	การบ้าน แบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗) กรุงเทพมหานคร :
อินโฟเอนิ่ง,๒๕๕๔
- รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐) กรุงเทพมหานคร :
อินโฟเอนิ่ง,๒๕๕๔

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด,๒๕๕๒
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด,๒๕๕๒
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบ

การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....