

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา 30701310 สัมมนาทางการจัดการ (Seminar)
- จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ 3,4 ภาคปกติ
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
วิชาแกนบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
ห้องเรียน 410 คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
30 พฤษภาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและสำรวจปัญหารวมทั้งแนวทางในการแก้ปัญหาด้านการจัดการ
- เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การจัดสัมมนาอันเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์การและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับองค์การที่ปฏิบัติงานอยู่หรือองค์การที่จะปฏิบัติงานในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะพื้นฐานด้านการคิด การวางแผนอย่างเป็นระบบในการพัฒนาองค์การ รวมทั้งนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไปในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักเกณฑ์การสัมมนา การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการ โดยการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอในชั้นเรียน เพื่อการอภิปรายแนวทางในการแก้ปัญหา รวมทั้งการศึกษาเฉพาะกรณี

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์	2 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์	2 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	5 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา	- ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น การเข้าห้องเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ

1.3 วิธีการประเมินผล

1. พิจารณาจากพฤติกรรมในการเข้าเรียนและการส่งงานตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางการจัดการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา

2.2 วิธีการสอน

1. การสอนโดยบรรยายและยกตัวอย่าง การใช้สื่อประกอบการสอน เช่น Power Point
2. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยการค้นคว้า ทำรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบปลายภาค
2. เล่มรายงาน
3. แบบฝึกหัด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.2 วิธีการสอน

1. ให้นักศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน
2. ให้นักศึกษานำเสนอรายงานและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบปลายภาค
2. เล่มรายงานและการนำเสนอรายงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

1. กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

1. เล่มรายงานและการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ให้ทำรายงานและนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการเขียนรายงาน และการนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
1	อธิบายรายวิชาและ หลักเกณฑ์การเรียนรู้ บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสัมมนา	2	1. อธิบายรายวิชาโดยใช้ Course Syllabus 2. บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 3. วางกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน 4. เอกสารประกอบ 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
2	บทที่ 2 รูปแบบการประชุม	2	1. บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2. เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
3	บทที่ 3 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การสัมมนา	2	1. บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2. เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
4	บทที่ 4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การสัมมนา	2	1. บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2. เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
5	บทที่ 5 กระบวนการสัมมนา	2	1. บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2. เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
6	บทที่ 6 การจัดสถานที่ในการ สัมมนา	2	1.บรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint / อภิปราย/ซักถาม 2.เอกสารประกอบ 3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 5. แบบฝึกหัด	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
7-8	ศึกษาแนวคิดและหลักการ บริหารยุคใหม่	4	1. ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยการทำ กรณีศึกษา	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
9-10	นำเสนองานศึกษาแนวคิดและ หลักการ บริหารยุคใหม่ วิเคราะห์กรณีศึกษา	4	1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
11-14	แบ่งกลุ่มในการศึกษาองค์กร และวิเคราะห์ปัญหาการ จัดการในองค์กร โดยการ รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ ปัญหา เสนอแนวทางในการ แก้ไขปัญหา	8	1. ให้นักศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา ของการจัดการในองค์กรต่าง ๆ โดยการ รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหา และเสนอ แนวทางในการแก้ไขปัญหา	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
15-16	นำเสนอผลการศึกษาองค์กร ในชั้นเรียน	4	1. ให้นักศึกษานำเสนอและแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นในชั้นเรียน	อาจารย์จิราพร รัตนโกสุม
17	สอบปลายภาคของวิชาศึกษา ทั่วไป			
18	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมายตรงเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	แบบฝึกหัด	1,3,4,5,6	10%
3	ศึกษาแนวคิดและหลักการบริหารยุคใหม่	10	20%
4	การศึกษาศาสตร์และนำเสนอรายงานการศึกษาศาสตร์	16	30%
5	สอบปลายภาค	18	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เกษกานดา สุภาพจน์.พิมพ์ครั้งที่ 1,กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ลาดพร้าว,2544.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

คมกริช เชาว์พานิช.สัมมนา. เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนา. กรุงเทพฯ : คณะ

ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.2542.

ประชุม โนธิกุล. (2539). เทคนิคการประชุม. กรุงเทพฯ : สายใจ.

อรจิต ภูแพ.สัมมนา . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย.2540.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.businesssthai.com

- กรุงเทพฯธุรกิจ, ประชาชาติธุรกิจ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยนครพนม

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การทบทวนการสอบผลการประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ประชุมร่วมกับสาขาวิชา เพื่อร่วมหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดย
ตรวจสอบวิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4