



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๕
ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๒

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตาม จุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและ ประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนด ยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๒๒๐๕ การบัญชีขั้นต้น ๒

ภาษาอังกฤษ Introduction to Accounting II

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ รายวิชาเอก ในหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๑๐๐๘๕๓xxx

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บธม. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต :

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๑๐๐๘๕๓xxx

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บธม. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต :

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ กลุ่มเรียน ๔๑AC๖๓ ๔๒AC๖๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-การบัญชีขั้นต้น ๑

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งสุดท้าย

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ
บัญชีและวิชาชีพบัญชี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี

๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน การ
จัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุง กระดาษทำการ งบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด
ระบบทะเบียนใบสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนด

๒. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. อธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ และรายการคำที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุง กระดาษทำการ งบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะ และบัญชีคุมยอด ระบบทะเบียนใบสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี

Definitions, purposes, and transaction related to accounting for manufacturing business; cost accounting system; preparing trial balance; adjusted entry; working paper; financial statements of manufacturing business; special journal and controlling account; payment voucher system and petty cash; bank reconciliation statement; introduction to accounting information system; ethic in accounting profession.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะบางราย	-	จำนวนชั่วโมง การศึกษาด้วย ตนเอง ๓ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม ๓) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชี และความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการไม่คัดลอกงาน ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงาน ๓) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่น ๆ ในรายวิชาเดียวกัน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ๓) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) การให้ความรู้ความ เข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการสอบบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆโดย ใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๒) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑) การศึกษาจากกรณีศึกษา ๒) การให้สื่อบันทึก ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง ๓) ประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์การตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ ๔) สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน ๓) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในกลุ่ม	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒) การส่งงานที่รับมอบหมายได้ตรงต่อเวลา ๓) สักเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มีส่วนรวมในการอธิบายหลักการ วิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในกลุ่ม ๓) การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยง และโอกาส ที่แสดงให้เห็นแนวโน้มของการผิดปกติของข้อมูลทางการเงินบัญชี ๔) มีการฝึกวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบได้อย่างถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาสืบค้นการทุจริตของนักบัญชี ผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อสังคม โดยการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑-๒	ชี้แจงรายละเอียดแผน บริหารการสอน การ สร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วม กิจกรรมการเรียนการ สอน -ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับหลักการบัญชี ขั้นต้น	๖	-	เพื่อให้นักศึกษา ทราบข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐาน ของการบัญชี ความหมายของ การบัญชี	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔,๒.๑, ๒.๒,๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๓,๔.๔, ๕.๑, ๕.๒	๑. แนะนำวัตถุประสงค์การเก็บ คะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. มคอ.๓	๑. การตอบคำถาม การ คิดวิเคราะห์ เพื่อการ ค้นหาคำตอบที่ผู้เรียน ต้องการเรียนรู้และจำเป็น ต่อการศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยายประกอบ เอกสารการสอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับ มอบหมายและการ นำเสนอ ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน		อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๓-๕	บทที่ ๑ การบัญชีสำหรับธุรกิจ ผลิต -ประเภทของต้นทุน การแบ่ง ประเภทต้นทุนตามการจัดทำ รายงานทางการเงิน ต้นทุนการ ผลิต ต้นทุนที่ไม่ใช่ต้นทุนการผลิต - บัญชีงานระหว่างทำ กิจกรรม ประเภทอุตสาหกรรม -ระบบ บัญชีต้นทุน ระบบต้นทุนสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วง การบันทึก บัญชีสำหรับกิจการผลิต - การบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด - การบันทึกแบบต่อเนื่อง - กระดาษทำการสำหรับธุรกิจ อุตสาหกรรม -ขั้นตอนการจัดทำกระดาษ สำหรับกิจการประเภทผลิต - การปิดบัญชีของธุรกิจผลิต	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาทราบ ถึงหลักการบัญชี สำหรับธุรกิจ ผลิต	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔,๒.๑, ๒.๒,๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๓,๔.๔, ๕.๑, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างหลักฐานกร บัญชี	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๙	บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงิน สดย่อย - ขั้นตอนของการนำระบบ ใบสำคัญใช้ - วิธีการบันทึกในทะเบียน ใบสำคัญและการผ่านรายการ - วิธีการบันทึกในทะเบียนจ่าย เช็คและการผ่านรายการ - การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย - เงินสดย่อย - เงินขาดและเงินเกิน - การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงิน สดย่อย	๓		เพื่อให้นักศึกษา ทราบถึงระบบ ใบสำคัญ และ เงินสดย่อย	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔,๒.๑, ๒.๒,๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๓,๔.๔, ๕.๑, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างใบสำคัญ และ ตัวอย่างแบบรายงานเงินสด ย่อย ๔.สืบค้นข้อมูลจากสภา วิชาชีพบัญชี	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติก าร						
๑๐-๑๑	บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงิน สดย่อย -ขั้นตอนของการนำระบบ ใบสำคัญใช้ – วิธีการบันทึกในทะเบียน ใบสำคัญและการผ่านรายการ - วิธีการบันทึกในทะเบียนจ่าย เช็คและการผ่านรายการ - การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย -เงินสดย่อย -เงินขาดและเงินเกิน - การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงิน สดย่อย	๖		เพื่อให้นักศึกษา ทราบถึงระบบ ใบสำคัญ และ เงินสดย่อย	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔,๒.๑, ๒.๒,๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๓,๔.๔, ๕.๑, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างระบบ ใบสำคัญ และทะเบียน ใบสำคัญ ๔. สืบค้นข้อมูลจากสภา วิชาชีพบัญชี	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง
๑๒	บทที่๔ งบพิสูจน์เงินฝาก ธนาคาร – เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประเภทกระแสรายวัน - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - สาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือจาก ใบแจ้งยอดธนาคารไม่ตรงกับ ยอดคงเหลือของกิจการ -วิธีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงิน ฝากธนาคาร	๓		เพื่อให้นักศึกษา ทราบ งบพิสูจน์ เงินฝากธนาคาร	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔,๒.๑, ๒.๒,๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๓,๔.๔, ๕.๑, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

	-การปรับปรุงรายการในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับเงินฝากธนาคาร								
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๓-๑๔	บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี -คำจำกัดความของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศ -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรธุรกิจ -ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามแนวคิด “ห่วงโซ่มูลค่า” - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีของการเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร - ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๖		เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงระบบบัญชีร้านค้า	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔,๒.๑, ๒.๒,๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๓,๔.๔, ๕.๑, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรมจรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างระบบบัญชีร้านค้า https://www.cad.go.th/main.php?filename=accounting_system	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ณัฐฤตา ศรีเมือง

	และกลยุทธ์ระดับองค์กร								
๑๕	บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี - คำจำกัดความของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชี - หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรธุรกิจ - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามแนวคิด “ห่วงโซ่มูลค่า” - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีของการเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร - ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและกลยุทธ์ระดับองค์กร	๓		เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการบริการอื่นของผู้สอบบัญชี, แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพ การสอบบัญชี และการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี	๑.๑, ๑.๒, ๑.๔, ๒.๑, ๒.๒, ๒.๔, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๓, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๒	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างการบริการอื่นของผู้สอบบัญชี, แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพ การสอบบัญชี และการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี https://www.cad.go.th/main.php?filename=accounting_system	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ณัฐกฤตา ศรีเมือง

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๔	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานและแบบฝึกหัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม	๑-๑๗	๕%
๒.๑, ๒.๒, ๒.๔	- ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	๑-๑๗ ๘ ๑๘	๑๐% ๓๐% ๔๐%
๓.๒, ๓.๓,	๑. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด ๒. รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. แผนผังความคิดรวบยอด ๔. การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๔.๑,๔.๓,๔.๔	๑. สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน ๒. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๕.๑, ๕.๒	๑. สังเกตจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและแผนผังความคิดรวบยอด	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗)
๒. การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐)
๓. การบัญชี การเงิน และการภาษีอากร สำหรับสหกรณ์ ศูนย์หนังสือ มสธ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพมหานคร
อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔
๒. รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐). กรุงเทพมหานคร
อินโฟเอนิจ, ๒๕๕๔

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เข้าถึงได้จาก <http://www.fap.or.th/>
เข้าถึงได้จาก <http://www.dbd.go.th>
เข้าถึงได้จาก <http://www.cad.go.th>
เข้าถึงได้จาก https://www.cad.go.th/main.php?filename=accounting_system

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....