

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย	สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๒๔๓๑ การประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการบัญชี
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ การบัญชี ปี ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
๘. สถานที่เรียน
ห้องเรียน ๔๐๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายถึงบทบาทและความสำคัญของการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ

๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจ สามารถจำแนกประเภทการทำธุรกิจ กลยุทธ์การทำธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ และบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารธุรกิจได้

๓. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการได้

๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมิน และวิเคราะห์เปรียบเทียบการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาของรายวิชามีความเหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนธุรกิจ การวางแผนการลงทุน บทบาทหน้าที่สำคัญของผู้บริหาร ได้แก่ การวางแผนจัดการ การกำหนดวิธีการ การควบคุม การประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจตลอดจนลักษณะต่าง ๆ ของผู้ประกอบการ เช่น ภาวะผู้นำ ความสามารถในการรับรู้ และตอบสนองทางการบริหารธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์	๓ ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์	- ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	๖ ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา	- ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑. มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
๓. สามารถบริหารเวลาและปรับชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
๔. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ วิธีการสอน

๑. การบรรยายสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม
๒. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากสถานการณ์จริง
๓. การมอบหมายงานกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมายให้ตรงต่อเวลา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ด้านการตลาด
๒. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการตลาด โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการตลาดและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
๔. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒.๒ วิธีการสอน

๑. การสอนโดยบรรยายและยกตัวอย่าง การใช้สื่อประกอบการสอน เช่น Power Point กรณีศึกษา
๒. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเปรียบเทียบกับทฤษฎีต่าง ๆ ที่เรียน
๓. ให้ทำแบบฝึกหัด

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา
๒. จากแบบฝึกหัด
๓. สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๑. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
๒. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการตลาดและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
๓. สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

๑. การสอนโดยบรรยายและยกตัวอย่าง การใช้สื่อประกอบการสอน เช่น Power Point กรณีศึกษา
๒. ให้นำเสนอรายงานจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเปรียบเทียบกับทฤษฎีต่าง ๆ ที่เรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากการนำเสนอในชั้นเรียน
๒. สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๑. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
๔. มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่องได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ วิธีการสอน

๑. การสอนโดยบรรยายและยกตัวอย่าง การใช้สื่อประกอบการสอน เช่น Power Point กรณีศึกษา
๒. ให้ทำรายงานและนำเสนองานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการเขียนรายงาน และการนำเสนองาน

๒. สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๑. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๒. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๓. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

๑. การสอนโดยบรรยายและยกตัวอย่าง การใช้สื่อประกอบการสอน เช่น Power Point กรณีศึกษา

๒. ให้ทำรายงานและนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการเขียนรายงาน และการนำเสนองานโดยการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๒. สอบกลางภาค สอบปลายภาค

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา กฎระเบียบ ภาระงาน การประเมินผล โดยนักศึกษาที่มีส่วนร่วม และประโยชน์ของ รายวิชา - แนะนำรายวิชา และ รู้จักกับ ความหมายของผู้ประกอบการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนวัตกรรมและการ เป็นผู้ประกอบการใหม่	๓	-แจกแผนจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งอธิบายเพื่อสร้าง ความเข้าใจ และแจ้ง ข้อตกลงเบื้องต้น -ชี้แจงแผนการสอน วิธีการเรียน การเก็บ คะแนน	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
			- สอบถามความเข้าใจก่อนเรียน -บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - การตอบปัญหาข้อซักถาม - การมอบหมายงาน ได้แก่ งานกลุ่มและงานรายบุคคล	
๒	บทที่ ๑ ภาพรวมของการประกอบการ - ความหมายและจุดมุ่งหมายของผู้ประกอบการ - ประเภทธุรกิจ และ ธุรกิจ SME's ธุรกิจ Startup - คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี - โอกาสในการประกอบอาชีพธุรกิจ - หลักในการประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ - วัฏจักรของเศรษฐกิจ - การประเมินความพร้อมของผู้ประกอบการ	๓	-บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - การสืบค้นผ่านสื่อออนไลน์ Google, Facebook, สำนักข่าว-เว็บไซต์ออนไลน์ - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กร	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
๓ - ๔	บทที่ ๒ การแสวงหาโอกาสในการประกอบการ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประกอบการ - โอกาสของการประกอบการ	๖	-บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
	- การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ - การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ - การสร้างโอกาสทางธุรกิจ - ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร - ประโยชน์ของธุรกิจที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ		- มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กร	
๕	บทที่ ๓ การเตรียมการก่อนเริ่มธุรกิจใหม่ - การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ - ข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการตัดสินใจ - หลักทฤษฎีและการปฏิบัติการธุรกิจ - การสร้างทีมงาน	๓	- บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - เปิดโอกาสให้ซักถามเนื้อหาการสอนในประเด็นที่ไม่เข้าใจ - การถามตอบ - สรุปประเด็นเนื้อหาและแทรกเนื้อหาเพิ่มเติม	
๖	บทที่ ๔ การจัดการทรัพยากรเงินของธุรกิจใหม่ - หลักการจัดการเงินเบื้องต้น - การวิเคราะห์การลงทุนเพื่อการตัดสินใจ - แหล่งที่มาของเงินทุน - การบริหารการเงิน การลงทุน	๓	- บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - เปิดโอกาสให้ซักถามเนื้อหาการสอนในประเด็นที่ไม่เข้าใจ - การถามตอบ - สรุปประเด็นเนื้อหาและแทรกเนื้อหาเพิ่มเติม	
๗-๘	บทที่ ๕ การเขียนแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ - ความหมายของแผนธุรกิจ - ความสำคัญของแผนธุรกิจ	๖	- บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและ	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
	- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนธุรกิจ - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ - หลักและวิธีการเขียนแผนธุรกิจ - ลักษณะของแผนธุรกิจที่ดี		ยกตัวอย่าง - เปิดโอกาสให้ซักถามเนื้อหาการสอนในประเด็นที่ไม่เข้าใจ - การถามตอบ - สรุปประเด็นเนื้อหาและแทรกเนื้อหาเพิ่มเติม - งานมอบหมายในชั้นเรียน - สอบถามความก้าวหน้าของงานกลุ่มที่มอบหมาย	
๙	สอบกลางภาค			
๑๐	บทที่ ๖ การจัดการองค์กรเบื้องต้น - การจัดโครงสร้างขององค์กร - หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การให้พ้นจากงาน	๓	บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
๑๑ - ๑๒	บทที่ ๗ การบริหารการตลาดที่มีประสิทธิภาพ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการตลาด - ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการตลาด - กระบวนการทางการตลาด - วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ - การบริหารผลิตภัณฑ์	๖	-บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - เปิดโอกาสให้ซักถามเนื้อหาการสอนในประเด็นที่ไม่เข้าใจ	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
	- การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคทางการตลาด - ส่วนประสมการตลาด - การวางแผนการตลาด - การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย - กลยุทธ์การกำหนดราคา - การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์		- การถามตอบ - งานมอบหมายในชั้นเรียน - สรุปประเด็นเนื้อหาและแทรกเนื้อหาเพิ่มเติม	
๑๓	บทที่ ๘ การจัดการทางบัญชี - ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี - ความหมายของการจัดทำบัญชี - บัญชีที่ต้องจัดทำ - ชนิดของบัญชี - การจัดทำงบการเงิน - การบริหารและควบคุมการบัญชี	๓	-บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ - ให้นักศึกษาฝึกการคิดวิเคราะห์โดยใช้กระบวนการกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอ	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
๑๔	บทที่ ๙ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และจริยธรรมการประกอบธุรกิจ - การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ - ความหมายของภาษีและภาษีอากร - ประเภทของภาษีธุรกิจ - การคำนวณภาษีธุรกิจ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ความหมายของปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ	๓	-บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
	- ความหมายของจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ - จริยธรรมของผู้ประกอบธุรกิจ - ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ			
๑๕	บทที่ ๑๐ การดำเนินธุรกิจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และทิศทางแนวโน้มของผู้ประกอบการในอนาคต - ความหมายของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - องค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินธุรกิจ - ทิศทางการประกอบธุรกิจในอนาคต	๓	-บรรยายผ่านโปรแกรม PowerPoint พร้อมสรุปประเด็นสำคัญและยกตัวอย่าง - บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
๑๖	การนำเสนอรายงานกลุ่ม และทบทวนบทเรียน	๓	ผู้เรียนแต่ละกลุ่มส่งรายงานและนำเสนอกรณีศึกษาที่ใช้สื่อพร้อมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	-การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมายตรงเวลา	๑-๘,๑๐-๑๖	๕%
๒	-งานเดี่ยว -ส่งรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๑-๘,๑๐-๑๖ ๔,๘,๑๒,๑๕,๑๖	๕% ๑๐%

	-นำเสนองานกลุ่ม	๑๖	๒๐%
๓	สอบกลางภาค	๙	๓๐%
๔	สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

สมคิด บางโม (๒๕๕๙). การเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ: เอส เค บุ๊คส์.

สุธรรม รัตนโชติ (๒๕๖๐). การบริหารธุรกิจและการจัดการ. กรุงเทพฯ: บริษัท สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

งานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องการเป็นผู้ประกอบการ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การทบทวนการสอบผลการประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

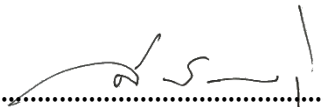
- ประชุมร่วมกับสาขาวิชา เพื่อร่วมหาแนวทางหรือวางแผนการปรับปรุงพัฒนารายวิชา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

ลงชื่อ 

(ดร.สรวิทย์ งามสุทธิ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่รายงาน๒๒ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน