



มคอ. ๓

รายวิชา ๓๐๗๐๒๔๑๑ การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ผู้สอน ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๔๑๑ การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี

ภาษาอังกฤษ Software Application for Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต (๑-๔-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

☒ รายวิชาเลือกเฉพาะในหมวดวิชาหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ผศ. ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๑๐๐๕๐๑๕๘๙XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด. (การบัญชี)

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ ผศ. ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๑๐๐๕๐๑๕๘๙XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด. (การบัญชี)

ชื่ออาจารย์ ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด. (การบัญชี)

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เทียบโอน กลุ่ม ๔๔AC๖๒ สาขาวิชาการบัญชี

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

- การบัญชีขั้นต้น, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม)
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๒. เพื่อให้ศึกษามีความรอบรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ
การจัดเตรียม บันทึกข้อมูลทางบัญชี และระบบงานของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ
และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ
บัญชีอย่างเป็นระบบโดยเน้นการปฏิบัติในวงจรธุรกิจที่สำคัญๆ และทางเดินของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีใน
ระบบต่างๆ

๔. เพื่อให้ศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่าง
ต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม

๕. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสาร
ทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

General structure of accounting software package; usage of accounting package for
preparing accounting documents; recording accounting transactions and processing accounting
information relating to various connected systems.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ ๑ ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะบางราย	-	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม ๒) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร คณะในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ๒) การสอนสอดแทรกในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ๓) การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางคุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน การทุจริตและข้อผิดพลาดโดยใช้โปรแกรมบัญชี	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการไม่คัดลอกงาน ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงาน ๓) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ในรายวิชาเดียวกัน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๒) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมกับฝึก รวบรวมองค์ความรู้จนผู้เรียนมีทักษะ การปฏิบัติงานได้จริงจากการ เรียนรู้ ด้วยการบรรยายโดย อาจารย์ผู้สอน และการฝึกปฏิบัติ จากงานที่มอบหมาย ๒) การสอนแบบเน้นการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นวิธีการ ให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากงานที่ มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติ ๓) การสอนแบบบรรยายและ อภิปราย มุ่งเน้นการถ่ายทอด ความรู้จากผู้สอนและเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๑) การประเมินผลจากการทำ แบบฝึกหัด การสอบปลายภาค การสอบปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรม และการนำเสนอการใช้ งานโปรแกรมบัญชี

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวล ข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการ ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่ สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและ ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ตัดสินใจ ๓) สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑) การสอนแบบเน้นการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง ๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา มีกรณีตัวอย่างให้นักศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน ทางการเงินโดยใช้โปรแกรมบัญชี ๓) การมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียน ต้องศึกษาและแสวงหาความรู้จาก แหล่งความรู้ต่างๆ แล้วนำมา ความรู้ที่ได้มาคิดวิเคราะห์ แก้ไข ปัญหามากกว่าการจดจำเนื้อหา รวมทั้งรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอหน้าชั้น เรียน	๑) การประเมินผลจากการทำ แบบฝึกหัด การสอบปลายภาค การสอบปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรม และการนำเสนอการใช้ งานโปรแกรมบัญชี

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการทำใบงานร่วมกันและการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๒) การมอบหมายงานในกลุ่มและรายบุคคล เช่น ศึกษาโปรแกรมบัญชีประเภท Mobile Accounting หรือโปรแกรมบัญชีส่วนบุคคล ร่วมกัน ๓) การนำเสนองาน และนำเสนอในที่สาธารณะเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากรายวิชา	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงต่อเวลา ๓) สักเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัดเพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๒) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑) มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองจาก web site ๒) ฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ๓) นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลการบัญชี และการสื่อสารสารสนเทศ	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบได้อย่างถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาจัดทำบัญชีจากบริษัทที่จำลองโดยการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	- ชี้แจงรายละเอียดแผนบริหารการสอน การสร้างความเข้าใจเบื้องต้นในการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานบัญชี - คุณสมบัติสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๑	๔	- เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางการเรียนการสอนในรายวิชา - เพื่อทบทวนเนื้อหา รายวิชาก่อนหน้าที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในรายวิชานี้	๑.๓, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑. แนะนำวัตถุประสงค์ การเก็บคะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. มคอ.๓	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษา ความรู้ที่ทันสมัย บรรยายประกอบ เอกสารการสอน	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบคำถาม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์
๒	- การพิจารณาจัดหาและเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - โปรแกรมบัญชีตามข้อกำหนดของกรมสรรพากร	๑	๔	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - การพิจารณาจัดหาและเลือกซื้อแลข้อกำหนด	๑.๓, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑, ๕.๓	๑.. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษา ความรู้ที่ทันสมัย	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบคำถาม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๓	- การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ - ระบบฐานข้อมูล - โครงสร้างแฟ้มข้อมูล - ERP	๑	๔	- เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล - ทางการบัญชี ประเภทของแฟ้มข้อมูล	๑.๑, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๔	๑.. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่ทันสมัย บรรยายประกอบเอกสารการสอน	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบคำถาม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์
๔ ถึง ๗	- การบันทึกรายการข้อมูลหลัก ประกอบด้วย ข้อมูลกิจการ ตารางข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสินค้าและยอดยกมาสินค้า ข้อมูลลูกหนี้และยอดยกมา ข้อมูลเจ้าหนี้และยอดยกมา การบันทึกผังบัญชี ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลบัญชีเงินฝาก ยอดยกมาทางการบัญชี	๑	๔	- เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลหลักที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี	๑.๑, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๔	๑.. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ปฏิบัติการในห้อง Lab	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่ทันสมัย บรรยายประกอบเอกสารการสอน ๒. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบคำถาม ๓. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์

ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการ เรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๘ ถึง ๙	- การบันทึกรายการ วงจรรายจ่าย ประกอบด้วย การ สั่งซื้อ การรับสินค้า การรับวางบิล การ จ่ายชำระหนี้ - การจ่ายเงินมัดจำ ค่าสินค้า - การส่งคืนสินค้า - การจ่ายค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๑	๔	- เพื่อให้สามารถบันทึก ข้อมูลรายการค้าที่ จำเป็นต่อการ ประมวลผลข้อมูล ทางการบัญชีในวงจร ค้าขาย ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.๑, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๔	๑.. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ร่วมแสดงความ คิดเห็นพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ ควรปฏิบัติ ๓. ปฏิบัติการในห้อง Lab	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหา คำตอบที่ผู้เรียน ต้องการเรียนรู้และ จำเป็นต่อการศึกษา ความรู้ที่ทันสมัย บรรยายประกอบ เอกสารการสอน ๒. การบันทึกข้อมูล ในโปรแกรม สำเร็จรูปทางการ บัญชี	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบ คำถาม ๓. การบันทึก ข้อมูลใน โปรแกรม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์
๑๐ ถึง ๑๑	- การบันทึกรายการ วงจรรายได้ ประกอบด้วย การ รับคำสั่งซื้อ การ จัดส่งค่า การวางบิล การรับชำระหนี้ - การรับเงินมัดจำ ค่าสินค้า	๑	๔	- เพื่อให้สามารถบันทึก ข้อมูลรายการค้าที่ จำเป็นต่อการ ประมวลผลข้อมูล ทางการบัญชีในวงจร รายได้ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.๑, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๔	๑.. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็น พร้อมสอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ปฏิบัติการในห้อง Lab	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อ การค้นหาคำตอบที่ ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อ การศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยาย ประกอบเอกสารการ	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบ คำถาม ๓. การบันทึก ข้อมูลใน โปรแกรม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์

	- การรับคืนสินค้า - การรับรายได้อื่นๆ						สอน ๒. การบันทึกข้อมูลใน โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี		
๑๒	- การบันทึก รายการในสมุด รายวันทั่วไป - การปรับปรุง รายการ - การปิดบัญชี - การจัดทำ รายงานทางการเงิน	๑	๔	- เพื่อให้สามารถบันทึก ข้อมูลรายการค้าที่ จำเป็นต่อการ ประมวลผลข้อมูล ทางการบัญชีและการ จัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.๑, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๔	๑.. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ ควรปฏิบัติ ๓. ปฏิบัติการในห้อง Lab	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหา คำตอบที่ผู้เรียน ต้องการเรียนรู้และ จำเป็นต่อการศึกษา ความรู้ที่ทันสมัย บรรยายประกอบ เอกสารการสอน ๒. การบันทึกข้อมูล ในโปรแกรม สำเร็จรูปทางการ บัญชี	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบ คำถาม ๓. การบันทึก ข้อมูลใน โปรแกรม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์
๑๓	- การบันทึก รายการเกี่ยวกับ เงินสดย่อย - การบันทึก ข้อมูลการเบิก สินค้าและวัตถุดิบ	๑	๔	- เพื่อให้สามารถบันทึก ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้ง วงเงินสดย่อย การเบิก ชดเชยเงินสดย่อย - เพื่อให้สามารถบันทึก ข้อมูลการเบิกสินค้าและ วัตถุดิบ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.๑, ๑.๔, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๔	๑.. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็นพร้อมสอดแทรก ศีลธรรม จรรยาบรรณที่ ควรปฏิบัติ ๓. ปฏิบัติการในห้อง Lab	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อ การค้นหาคำตอบ การศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยาย ประกอบเอกสารการ สอน ๒. การบันทึกข้อมูลใน โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	๑. แบบทดสอบ ๒. การตอบ คำถาม ๓. การบันทึก ข้อมูลใน โปรแกรม	ผศ.ดร. ขจิต ฌ ภาพสินธุ์

[illegible]

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๒.๓, ๒.๔	- ทดสอบย่อย - สอบปลายภาค	๑-๑๖ ๑๗	๓๐% ๔๐%
๓.๑, ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๒	๑. การมีส่วนร่วมในการ อภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด ๒. รายงานการวิเคราะห์ กรณีศึกษา ๓. แผนผังความคิดรวบยอด ๔. การสังเกตพฤติกรรม การแสดงความคิดเห็น การใช้ เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	๑-๗, ๙- ๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี. โดย ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☐ แบบประเมินผู้สอน
- ☐ ผลการสอบ
- ☐ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....