



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๓๐๓

ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง ๑

ประกาศนียบัตรการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๑๒๓๐๒ การบัญชีขั้นสูง๑

ภาษาอังกฤษ Advanced Accounting ๑

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ รายวิชาเอก ในหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๙๗๐๐๐๔๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด. การบัญชี

ชื่ออาจารย์ ดร.สายทิพย์ จะโนภาษ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๙๗๐๐๐๔๓XXX

ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด. การบัญชี

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
31AC61	๑๙
41AC62	๓๐
42AC62	๑๗
43AC62	๑๕
44AC62	๑๙
42AC622	๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-๓๐๗๐๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่. ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชี นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี
๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศได้
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้
๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการไม่แสวงหากำไรได้
๕. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน

Accounting policies, changing in estimates accounting, and correction of accounting errors. Accounting for the foreign currency transactions. And the translation of financial statements. Accounting offices and subsidiaries in different countries. Accounting for debt restructuring. Joint ventures, leases, business sale contract. Non-profit entity. Deferred income tax. Employee benefits.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะบางราย	-	จำนวนชั่วโมง การศึกษาด้วย ตนเอง ๓ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่ กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสถาบัน และสังคม ๒) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถี ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนัก บัญชี และความสำคัญของการรักษา จรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรก เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอน ทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการ เรียนรู้จากสถานการณ์จริงของการขาด จรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ส่งผลต่ออาชีพ ของผู้สอบบัญชีพร้อมให้ข้อเสนอแนะ ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่ง งาน และการมีส่วนร่วมในการสร้าง บรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	๑) ตรวจสอบการมีวินัยต่อการ เรียน การเข้าห้องตรงเวลา การ ส่งงานตรงเวลา ๒) ประเมินการรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่นโดยการสังเกต ในแสดงความคิดเห็นร่วมกับ เพื่อนในชั้นเรียน ๓) ประเมินโดยอาจารย์จากการ สังเกตพฤติกรรม

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี ๒) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	๑) การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบเกี่ยวกับแนวความคิดนโยบาย การบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณ การทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน ๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม ๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ☐	๑) นักศึกษาแสดงความคิดเห็น หรือตอบคำถาม ๒) นักศึกษาจัดทำงานตามที่ได้มอบหมาย	๑) ประเมินจากการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน - แบบฝึกหัด กรณีศึกษา - สอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทางวิชาชีพ บัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒) การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในกลุ่ม	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงต่อเวลา ๓) สักเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง ๒) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ	๑) แนะนำแหล่งข้อมูลสำหรับสืบค้นเพื่อให้มีความรู้ตามศตวรรษที่ ๒๑ ๒) การมอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) การนำเสนองานด้วยวิธีการเขียน	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบได้อย่างถูกต้อง ๒) - ประเมินทักษะการใช้สื่อการใช้ภาษา ๓) ประเมินจากคุณภาพของข้อมูลที่ใช้ประกอบในรายงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	ชี้แจงรายละเอียดแผน บริหารการสอน การ สร้างความเข้าใจ เบื้องต้นในการร่วม กิจกรรมการเรียนการ สอน	๓	-	เพื่อให้นักศึกษา ทราบข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐาน	๑.๒,๑.๓, ๒.๑,๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๓	๑. แนะนำวัตถุประสงค์การเก็บ คะแนน การวัดผล ๒. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. มคอ.๓	๑. การตอบคำถาม การคิดวิเคราะห์ เพื่อ การค้นหาคำตอบที่ ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อ การศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยาย ประกอบเอกสารการ สอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับ มอบหมายและการ นำเสนอ ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน		อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๒	บทที่ ๑ การเปลี่ยนแปลง ทางการบัญชีและการ แก้ไขข้อผิดพลาด - การเปลี่ยนแปลง ทางการบัญชี - การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชี - การแก้ไขข้อผิดพลาด ทางการบัญชี - ลักษณะของ ข้อผิดพลาด	๓		- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ ถึงการ เปลี่ยนแปลง ทางการบัญชี และการแก้ไข ข้อผิดพลาด	๑.๒,๑.๓, ๒.๑,๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ
๓	บทที่ ๒ การบัญชีสำหรับการ แปลงค่ารายการที่เป็น เงินตราต่างประเทศ - อัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา - คำนียามที่เกี่ยวข้อง - การบัญชีสำหรับ รายการค้าที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ	๓		- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ ถึงการบัญชี สำหรับการ แปลงค่ารายการ ที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ	๑.๒,๑.๓, ๒.๑,๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- การแปลงค่าทางการเงิน ของหน่วยงาน ต่างประเทศ								
๔-๕	บทที่ ๓ <u>การบัญชีร่วมค้า</u> - ความหมายและ รูปแบบของการร่วมค้า - การบันทึกรายการ บัญชีร่วมค้า - การคำนวณกำไร ขาดทุนก่อนการค้า สิ้นสุด - การรับรู้รายการในงบ การเงิน	๖		- เพื่อให้ นักศึกษาทราบ ถึงการบัญชีร่วม ค้า	๑.๒,๑.๓, ๒.๑,๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ
๖-๗	บทที่ ๔ <u>การบัญชีสำหรับธุรกิจ ฝากขาย</u> - ลักษณะและวงจรของ การฝากขาย - หลักการบัญชีด้านผู้รับ ฝากขาย - หลักการบัญชีด้านผู้ ฝากขาย	๖		- เพื่อให้ นักศึกษา ทราบเกี่ยวกับ การบัญชีธุรกิจ ฝากขาย	๑.๒,๑.๓, ๒.๑,๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- รายการเกี่ยวกับการ ฝากขายในงบการเงิน								
๘	การสอบกลางภาค								
๙-๑๐	บทที่ ๕ การบัญชีสำหรับสัญญา เช่า - หลักการและขั้นตอน การทำสัญญาเช่า - ประเภทของสัญญาเช่า - การขายและเช่า กลับคืน - การเช่าซื้อ	๖		เพื่อให้นักศึกษา ทราบถึงการ บัญชีสำหรับ สัญญาเช่า	๑.๒,๑.๓, ๒.๑,๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เช่าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ
๑๑-๑๒	บทที่ ๖ การบัญชีเกี่ยวกับ ตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา - การบัญชีเกี่ยวกับ ตัวแทน - การบัญชีเกี่ยวกับสาขา - การบัญชีของ สำนักงานใหญ่เกี่ยวกับ สินค้าส่งไปให้สาขา - การจัดทำงบพิสูจน์ ยอดบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขา	๖		เพื่อให้นักศึกษา ทราบถึงการ บัญชีเกี่ยวกับ ตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา	๑.๒,๑.๓, ๒.๑,๒.๓, ๓.๑, ๔.๑,๔.๔, ๕.๑,๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วม แสดงความคิดเห็นพร้อม สอดแทรกศีลธรรม จรรยาบรรณที่ควรปฏิบัติ ๓. ยกตัวอย่างประกอบ	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อน และหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการ เช่าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน	อ.สายทิพย์ จะโนภาษ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๒,๑.๓	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานและแบบฝึกหัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม	๑-๑๗	๕%
๒.๑,๒.๓	- ทดสอบย่อย - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๑-๑๗ ๘ ๑๘	๒๐% ๓๐% ๓๐%
๓.๑	๑. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด ๒. รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๓. แผนผังความคิดรวบยอด ๔. การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๔.๑,๔.๔	๑. สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียน ๒. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%
๕.๑,๕.๓	๑. สังเกตจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและแผนผังความคิดรวบยอด	๑-๗, ๙- ๑๗	๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีชั้นสูง ๑

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุรัชย์ เอ็มอักษร. การบัญชีชั้นสูง1. กรุงเทพฯ : บริษัท ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2551
 ธารินี พงศ์สุพัฒน์. การบัญชีชั้นสูง. กรุงเทพฯ : บริษัทอินโฟไมนิ่ง, 2544
 นิยะดา วิเศษบริสุทธิ์ การบัญชีพิสดาร. กรุงเทพฯ: บริษัทธนาเพรส แอนด์ กราฟฟิค จำกัด, 2540
 ประทุมวรรณ อุดมสุวรรณกุล การบัญชีชั้นสูง1 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2538
 พยอมา สิงห์เสนห์ การบัญชีชั้นสูง1 โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2540
 พยอมา สิงห์เสนห์ การบัญชีชั้นสูง 2 โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2544
 มณฑา สวัสดิสิงห์ การบัญชีชั้นสูง 1 โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2530
 ศิลพร ศรีจันเพชร เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง “เช่าซื้อและสัญญาเช่าระยะยาว”
 สุชาติ เหล่าปรีดา และวิศิษฐ์ วชิรลาภไพบูลย์ การบัญชีชั้นสูง 1 บริษัท วีรณา เพรส จำกัด , 2545
 สุชาติ เหล่าปรีดา และวิศิษฐ์ วชิรลาภไพบูลย์ การบัญชีชั้นสูง 2 บริษัท เอช .เอ็น.กรุ๊ป จำกัด , 2540
 อรพินท์ อ่วมเพ็ง การบัญชีชั้นสูง 1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด มณฑลการพิมพ์, 2538
 เว็บไซต์เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ
 เว็บไซต์ข่าวสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน
 เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชีฯ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เข้าถึงได้จาก <http://www.fap.or.th/>

เข้าถึงได้จาก <http://www.dbd.go.th>

เข้าถึงได้จาก <http://www.nukbanchee.com>

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☒ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....