



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัส 30702307

วิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร การจัดการ
ประกาศนียบัตรการศึกษา ที่ 1/2563
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

วิชา การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting) รหัส 30702307

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร การจัดการ สาขาวิชาการจัดการ

3.2 ประเภทรายวิชา วิชาเฉพาะบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นางสาวหทัย ภูน้ำเย็น

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ชั้นปีที่ 4 (2 ปีต่อเนื่อง)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การบัญชีต้นทุน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พ.ศ. 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อศึกษาแนวคิดและขอบเขตของการบัญชีบริหาร ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ
- 1.2 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของต้นทุน – ปริมาณ – กำไร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจระยะสั้น
- 1.3 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับวิธีการระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร พฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนงาน สิ่งทำ การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุน จำนวน และกำไร การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ งบประมาณ งบประมาณจ่ายลงทุน ต้นทุนที่มีความหมายต่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบ และงบกระแสเงินสด

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีบริหาร แนวคิดและพฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุนงาน สิ่งทำ การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุน จำนวน และกำไร การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ งบประมาณ งบประมาณจ่ายลงทุน ต้นทุนที่มีความหมายต่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบ และงบกระแสเงินสด

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
32 ชั่วโมง (2 ชั่วโมง x 16 สัปดาห์)	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	16 ชั่วโมง (1 ชั่วโมง x 16 สัปดาห์)	96 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 16 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มการเรียนรู้

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รู้จักกาลเทศะและมีระเบียบวินัย 2) เห็นคุณค่าของการเรียนรู้ อดทนขยันหมั่นเพียรและมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ 3) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานและสังคม
1.2 วิธีการสอน 1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง ประเด็นคุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวกับวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ เข้าเรียนและส่งงานตรงเวลา รู้จักกาลเทศะและมีระเบียบวินัย 2) บรรยายให้เห็นคุณค่าของการเรียนรู้ ยกตัวอย่างความขยันหมั่นเพียรและผลของการกระทำ 3) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องและอภิปรายกลุ่ม ร่วมแสดงความคิดเห็น
1.3 วิธีการประเมินผล 1) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกจากการเรียนในชั้นเรียน การเข้าเรียน การส่งงาน การแสดงพฤติกรรมต่ออาจารย์ และผู้อื่น 2) สังเกตจากพฤติกรรมการเรียน ความขยันหมั่นเพียร 3) ประเมินผลการอภิปรายกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ 1) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จากสถานการณ์บ้านเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบันตามความเหมาะสม
2.2 วิธีการสอน ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยาย มอบหมายงาน โดยให้นักศึกษาจัดทำรายงาน กลุ่มและรายงานเดี่ยว ทำการค้นหาข้อมูลใหม่ ๆ ศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ ตำรา และอื่นๆ นำเสนอหน้าชั้นเรียน
2.3 วิธีการประเมินผล 1) ประเมินผลจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2) ประเมินผลจากรูปเล่มรายงานและการนำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย 3) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษา และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา

3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดเชื่อมโยง สมเหตุสมผล นำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเอง เป็นที่พึ่งพาของผู้อื่น รู้ที่มาของปัญหา สาเหตุของปัญหา เข้าใจ และหาหนทางแก้ปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
3.2 วิธีการสอน 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 2) จัดการเรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาได้คิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล รู้ปัญหา และหาหนทางแก้ปัญหาได้ 3) จัดการเรียนรู้ด้วยการมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การมอบหมายความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.3 วิธีการประเมินผล 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของนักศึกษา 2) ประเมินด้วยการตรวจผลการปฏิบัติ ผลการแก้ไขปัญหา ผลจากการสอบถามวิธีการแก้ไขปัญหา 3) ประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะเกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน 1) พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานเป็นทีม 2) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) สามารถปรับตัวในการทำงานและการดำรงชีวิตร่วมกับบุคคลอื่นได้
4.2 วิธีการสอน 1) จัดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 2) จัดการเรียนรู้ด้วยการมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การมอบหมายความรับผิดชอบ ได้ปรับตัว และวางตัวให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน
4.3 วิธีการประเมินผล 1) ประเมินจากการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่จัดให้ ตามใบงาน 2) สอบถามเพื่อนร่วมทีมเพื่อวัดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ 3) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
1) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
2) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด		
5.2 วิธีการสอน		
1) จัดการเรียนรู้ด้วยการมอบหมายให้นักศึกษาออกแบบงาน เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล		
2) จัดการเรียนรู้ด้วยการมอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลงาน โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม		
ให้เพื่อนร่วมห้องสอบถาม แลกเปลี่ยนความรู้		
5.3 วิธีการประเมินผล		
1) ประเมินผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และการนำเสนอผลการสืบค้นข้อมูลที่ได้		
2) สังเกตการนำเสนอผลงานโดยใช้ เครื่องมือ เทคโนโลยี เพื่อนร่วมห้องแลกเปลี่ยนความรู้		
วิธีการประเมินผลการเรียนรู้		
1. การวัดผล		
สอบย่อย	30	%
สอบกลางภาค	40	%
จิตพิสัย	20	%
สอบปลายภาค	30	%
รวม	100	%
2. การประเมินผลการเรียน		
การตัดสินผลการเรียนโดยวิธี อิงเกณฑ์		
คะแนนระหว่าง	80 - 100	ได้ระดับ A
คะแนนระหว่าง	75 - 80	ได้ระดับ B+
คะแนนระหว่าง	70 - 74	ได้ระดับ B
คะแนนระหว่าง	65 - 69	ได้ระดับ C+
คะแนนระหว่าง	60 - 64	ได้ระดับ C
คะแนนระหว่าง	55 - 59	ได้ระดับ D+
คะแนนระหว่าง	50 - 54	ได้ระดับ D
คะแนนระหว่าง	0 - 49	ได้ระดับ F

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- ข้อตกลงในการเรียน แผนการสอน - เกณฑ์การประเมินผล - หาข้อตกลงระหว่างผู้สอนกับ - ผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน บทที่ 1 แนวคิดของบัญชีบริหาร - ความหมายของการบัญชีบริหาร - บทบาทของการบัญชีบริหาร - เปรียบเทียบการบัญชีบริหารและ - การบัญชีการเงิน - หน้าที่หลักของผู้บริหาร	3	-	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายแผนการสอน เกณฑ์การประเมินผล 2. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา - ซักถาม 4. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะ - ปฏิบัติ 5. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 6. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - แผนการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point	อ.หทัย ภูน้ำเย็น
2	บทที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน - แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน - การจำแนกต้นทุนตาม - ความสัมพันธ์กับแหล่งที่เกิดต้นทุน - การจำแนกต้นทุนตามหน้าที่ที่ - เกี่ยวข้องกับการผลิต - การจำแนกต้นทุนตามการจัดทำ - รายงานทางการเงิน - การจำแนกต้นทุนตามสำหรับการ - ตัดสินใจ - การรายงานทางการเงิน	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา - ซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะ - ปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 3 ระบบต้นทุนงาน - ระบบต้นทุนงานสั่งทำ - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนงานสั่งทำและระบบต้นทุนช่วง - การบันทึกต้นทุน - การโอนงานระหว่างทำไปผลิตต่ออีกแผนก - การจัดสรรต้นทุนการผลิตไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป - การจัดสรรต้นทุนการผลิตไปบัญชีต้นทุนขาย	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น
4	บทที่ 4 ระบบต้นทุนช่วง - ระบบต้นทุนช่วง - ความแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนงานสั่งทำและระบบต้นทุนช่วง - ประเภทของแผนกผลิตในระบบต้นทุนช่วง - ขั้นตอนการบัญชีในระบบต้นทุนช่วง - รายงานต้นทุนการผลิต - การใช้รายงานต้นทุนการผลิตเพื่อช่วยในการตัดสินใจ - การบัญชีต้นทุนกิจกรรม	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น
5	บทที่ 5 พฤติกรรมต้นทุน - การวัดต้นทุนและฟังก์ชันต้นทุน - วิธีการวัดฟังก์ชันต้นทุน - วิธีจุดสูงสุด – ต่ำสุด - วิธีการวิเคราะห์ความถดถอย - วิธีการใช้กราฟและประมาณด้วยสายตา	3	-		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	บทที่ 6 การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร - ความหมายของการวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณ และกำไร - กำไรส่วนเกิน - การแสดงกำไรส่วนเกินในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน - การกำหนดกำไรที่ต้องการ - การเปลี่ยนแปลงตัวแปรที่ เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร - ส่วนเกินที่ปลอดภัย - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนสำหรับ กิจการที่ขายสินค้าหลายชนิด - โครงสร้างต้นทุนและการวัดความ เสี่ยงกับจุดคุ้มทุน	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะ ปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น
7	บทที่ 7 งบประมาณ - ความหมายของงบประมาณ - วัตถุประสงค์ของการจัดทำ งบประมาณ - ข้อจำกัดของการจัดทำ งบประมาณ - วิธีการงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ • งบประมาณขาย • งบประมาณการผลิต • งบประมาณวัตถุดิบ • งบประมาณแรงงานทางตรง • งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต	6	-		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	- งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร - งบประมาณเงินสด	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น
8	สอบกลางภาค				
9	บทที่ 7 งบประมาณ (ต่อ) - ความหมายของงบประมาณ - วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณ - ข้อจำกัดของการจัดทำงบประมาณ - วิธีการงบประมาณ - ประเภทของงบประมาณ - งบประมาณขาย - งบประมาณการผลิต - งบประมาณวัตถุดิบ - งบประมาณแรงงานทางตรง - งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร - งบประมาณเงินสด	6	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	บทที่ 8 งบประมาณยืดหยุ่นได้ ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ ผลต่าง - งบประมาณคงที่ - งบประมาณยืดหยุ่นได้ - การจัดทำงบประมาณยืดหยุ่นได้ - การบริหารโดยข้อจำกัด - การวิเคราะห์ผลต่าง - ความหมายของมาตรฐาน - การกำหนดมาตรฐาน - ต้นทุนการผลิตรวมต่อหน่วยตาม มาตรฐาน - ผลต่างวัตถุประสงค์ - ผลต่างแรงงานทางตรง - ผลต่างค่าใช้จ่ายการผลิต - การจัดทำงบกำไรขาดทุนภายใต้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ชักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะ ปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	บทที่ 9 การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ - ความสำคัญของการกำหนดราคา - วิธีการกำหนดต้นทุนของผลิตภัณฑ์ • วิธีต้นทุนเต็ม • วิธีต้นทุนผันแปร • วิธีต้นทุนรวมทั้งหมด • วิธีต้นทุนผันแปรรวม - วิธีการกำหนดอัตราร้อยละของ ส่วนเพิ่ม • วิธีต้นทุนเต็ม • วิธีต้นทุนผันแปร • วิธีต้นทุนรวมทั้งหมด • วิธีต้นทุนผันแปรรวม - นโยบายในการกำหนดราคาของ ผลิตภัณฑ์ใหม่ - การกำหนดราคาโดยการควบคุม ต้นทุน - การยกเว้นอากร - การกำหนดราคาของกิจการ ประเภทบริการ	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	บทที่ 10 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ การตัดสินใจ - ขั้นตอนการตัดสินใจ - การวิเคราะห์ส่วนต่าง • ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง • ต้นทุนที่สามารถหลีกเลี่ยงได้ • ต้นทุนจม • ต้นทุนค่าเสียโอกาส - การตัดสินใจเกี่ยวกับการรับคำสั่งซื้อพิเศษ - การตัดสินใจเกี่ยวกับการยกเลิกหรือการเพิ่มส่วนงานหรือสายผลิตภัณฑ์ - การตัดสินใจเกี่ยวกับการผลิตเองหรือซื้อจากภายนอก - การตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วม - การตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ปัจจัยการผลิตที่มีอยู่อย่างจำกัด • กรณีมีปัจจัยการผลิตชนิดเดียวที่มีอยู่จำกัด • กรณีมีปัจจัยการผลิตหลายชนิดที่มีอยู่จำกัด	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	บทที่ 11 การบัญชีตามความรับผิดชอบ - การกระจายอำนาจ - ข้อดีของการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ - ข้อเสียของการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ - การบัญชีตามความรับผิดชอบ - รูปแบบและหน้าที่ของศูนย์ความรับผิดชอบ • ศูนย์ต้นทุน • ศูนย์รายได้ • ศูนย์กำไร • ศูนย์ลงทุน - การวัดผลการปฏิบัติงานของศูนย์ลงทุน • อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน • กำไรส่วนที่เหลือ • อัตราส่วนกำไรส่วนที่เหลือต่อการลงทุน - การกำหนดราคาโอน - วิธีการกำหนดราคาโอน	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ - ใบงาน	อ.หทัยา ภูน้ำเย็น

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง บรรยาย	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ	กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 12 การวิเคราะห์งบการเงิน - การวิเคราะห์เปรียบเทียบ • การเปรียบเทียบภายในกิจการ • การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม • การเปรียบเทียบระหว่างกิจการ - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน • การวิเคราะห์แนวนอน • การวิเคราะห์แนวดิ่ง • การวิเคราะห์อัตราส่วน - การวิเคราะห์อัตราส่วน • อัตราส่วนเพื่อวิเคราะห์สภาพคล่อง • อัตราส่วนเพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ • อัตราส่วนเพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร - ข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน	3	-	1. อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2. ซักถามนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม 3. มอบงานให้ปฏิบัติ ให้คำแนะนำในขณะปฏิบัติ 4. อบรมคุณธรรมจริยธรรม ท้ายชั่วโมง 5. มอบหมายงานให้ค้นคว้า สื่อการสอน - เอกสารประกอบการสอน - Power Point - ใบงาน	อ.หทัย ภูน้ำเย็น
15	บทที่ 13 งบกระแสเงินสด - ความหมายของงบกระแสเงินสด - วัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสด - องค์ประกอบของงบกระแสเงินสด - ข้อคำนึงในการจัดทำงบกระแสเงินสด - ขั้นตอนในการจัดทำงบกระแสเงินสด - การจัดทำงบกระแสเงินสดตามวิธีทางตรง - การจัดทำงบกระแสเงินสดตามวิธีทางอ้อม	3	-		

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	1) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกจากการเรียนในชั้นเรียน การเข้าเรียน การส่งงาน การแสดงพฤติกรรมต่ออาจารย์และผู้อื่น 2) สังเกตจากพฤติกรรมการเรียน ความขยัน หมั่นเพียร	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
2	ความรู้	1) ประเมินผลจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามกิจกรรมที่จัดให้ตามใบงาน 3) ประเมินจากรูปเล่มรายงานที่นักศึกษา	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 40
3	ทักษะทางปัญญา	1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของนักศึกษา	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 30
4	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล	1) สอบถามเพื่อนร่วมกลุ่มเพื่อวัดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
5	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี	1) ประเมินผลจากการค้นคว้าเพิ่มเติมนอกจากการเรียนในห้อง 2) สังเกตการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมห้อง	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ศศิวิมล มีอำพล. การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial accounting). กรุงเทพฯ : อินโฟไมนิ่ง, 2556. กชกร เกลิมกาญจนา. การบัญชีบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. หนังสืออ่านประกอบ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
ทำการสังเกตการสอนจากหัวหน้าสาขาวิชาและทำการสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน
จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
ทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อดังนี้
1) ทวนการสอบโดยสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน
2) ทวนการสอบเนื้อหาข้อสอบโดยอาจารย์ที่สอนรายวิชาเดียวกัน
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน