



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๓/๐๒๒๑๒

๓(๒-๒-๕)หน่วยกิต

ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศนียบัตรการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗/๐๒๒๑๒ การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาษาอังกฤษ Business Management with Information Technology

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

บรรยาย ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ศึกษด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นางสาวรัตนา สุวรรณทิพย์ ๑๔๘๙๙๐๐๑๒๔๑๔๓ อาจารย์ วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

๔.๒.๑ นางสาวรัตนา สุวรรณทิพย์ ๑๔๘๙๙๐๐๑๒๔๑๔๓ อาจารย์ วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๔.๒.๒ นางสาววิไลวรรณ ไตรยราช อาจารย์ วท.ม. วิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี

๔.๒.๓ นายชาคริต จอวงว อาจารย์ วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๔. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม)
- ☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (ระบุ.....)

๕. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๓/ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาการจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๒ เข้าใจหลักการ รูปแบบ องค์ประกอบของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร
- ๑.๓ มีความสามารถเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานธุรกิจในด้านต่าง ๆ

และนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

๑.๓ มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการสนับสนุนการทำงานธุรกิจในด้านต่างๆ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	จาก มคอ.๕ /จากการ สัมมนา/จากการวิจัย		

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศในทางธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูล เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการองค์กร การประยุกต์ใช้การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย เพื่อใช้ในงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ คุณธรรมและจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการข้อมูล

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า)

วิธีการให้คำแนะนำ..... วัน.....จำนวน.....ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ มีวินัย การตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๑.๑.๒ ตระหนักถึงคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ กำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงาน การแต่งกายตามระเบียบ และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน และการทำงานเป็นหมู่คณะ

๑.๒.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากการมีวินัย การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน ส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓.๒ ประเมินจากการทำงาน การทำประโยชน์ และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๓.๓ ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและบทบาทที่สำคัญในเนื้อหาของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย อภิปรายความรู้โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา

๒.๒.๒ เอกสาร ใบงานการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ทางธุรกิจ

๒.๒.๓ รายงาน นำเสนอและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ สอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๒.๓.๒ การแบ่งคะแนนใบงานจากการค้นคว้าข้อมูล

๒.๓.๓ นำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ สามารถประยุกต์ความรู้ แนวคิดเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้

๓.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ นำเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ ประยุกต์ความรู้ แนวคิดในการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์

๓.๒.๒ วิเคราะห์ในการนำเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล.

๓.๓.๑ พิจารณาโดยเน้นข้อสอบที่มีการคิด วิเคราะห์ในการประยุกต์ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๓.๒ ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายในการกระทำของตนเองและในกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

- ๔.๒.๑ มอบหมายงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าในอนาคตที่มีความเหมาะสมกับธุรกิจ
- ๔.๒.๒ จัดกิจกรรมกลุ่ม คุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๔.๓.๑ พิจารณาจากรายงาน สังเกตพฤติกรรมการบรรยาย
- ๔.๓.๒ พิจารณาจากการทำงานเป็นหมู่คณะ สังเกตจากการทำงานและรายงานที่นำเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ สามารถสื่อสารในรูปแบบการเขียน การพูดปากเปล่า และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- ๕.๒.๑ นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่ออย่างเหมาะสม
- ๕.๒.๒ มอบหมายงานให้ค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน Social Network

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๕.๓.๑ นำเสนอการจัดทำรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๓.๒ มีส่วนร่วมในการอภิปราย และเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	ทฤษฎี - แนะนำรายวิชา และการเรียนการ สอน เกณฑ์การ ประเมินและวัดผล - บทที่ ๑ เทคโนโลยี สารสนเทศในงาน ธุรกิจ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑.๑	๒	๒			กิจกรรม - อธิบายเป้าหมายและ รายวิชา - ชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ของ รายวิชา - เอกสารตำราหลักและ ประกอบการสอน - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๒	ทฤษฎี	๒	๒			กิจกรรม			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- บทที่ ๒ การใช้ อินเทอร์เน็ตสืบค้น ข้อมูลในงานธุรกิจ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๒.๑					- บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๓	ทฤษฎี - บทที่ ๓ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๓.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๔	ทฤษฎี บทที่ ๔ ซอฟต์แวร์ ประยุกต์พื้นฐาน ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๔.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๕	ทฤษฎี บทที่ ๕ ซอฟต์แวร์ ประยุกต์เฉพาะทาง ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๕.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน			

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
						- Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๖	ทฤษฎี บทที่ ๖ ซอฟต์แวร์ ระบบ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๖.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๗	ทฤษฎี บทที่ ๗ การจัดการ ข้อมูลและระบบ สารสนเทศ ปฏิบัติ	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	- ใบงานที่ ๓.๑					- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๘	ทฤษฎี บทที่ ๘ การสื่อสาร และระบบเครือข่าย ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๘.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๙	สอบกลางภาค								
๑๐	ทฤษฎี บทที่ ๙ การ ประยุกต์ใช้งาน คอมพิวเตอร์ด้วย	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	โปรแกรม ประมวลผลคำ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๙.๑					- เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานสื่อการสอน - Power Point ในการนำเสนอข้อมูล			
๑๑	ทฤษฎี บทที่ ๑๐ การ ประยุกต์ใช้งาน คอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมตาราง คำนวณ ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๐.๑	๒	๒			กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานสื่อการสอน - Power Point ในการนำเสนอข้อมูล			
๑๒	ทฤษฎี					กิจกรรม			

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
	บทที่ ๑๐ การ ประยุกต์ใช้งาน คอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมตาราง คำนวณ (ต่อ) ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๐.๒					- บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานสื่อการสอน - Power Point ในการนำเสนอข้อมูล			
๑๓	ทฤษฎี บทที่ ๑๑ ความ รับผิดชอบและ จริยธรรมในการใช้ เทคโนโลยี ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๑.๑					กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานสื่อการสอน			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
						- Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๑๔	ทฤษฎี บทที่ ๑๑ ความ รับผิดชอบและ จริยธรรมในการใช้ เทคโนโลยี (ต่อ) ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๑.๒					กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น - ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งานสื่อการสอน - Power Point ในการ นำเสนอข้อมูล			
๑๕	ทฤษฎี บทที่ ๑๒ การ จัดการฐานข้อมูล ปฏิบัติ - ใบงานที่ ๑๒.๑					กิจกรรม - บรรยาย อธิบายเนื้อหา ตามหัวข้อบทเรียน - เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแสดงความ คิดเห็น			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
						- ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานสื่อการสอน - Power Point ในการนำเสนอข้อมูล			
๑๖	ทบทวนและทำ รายงาน	๒	๒			กิจกรรม - เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น - สรุปผลและนำเสนอรายงานสื่อการสอน - Power Point ในการนำเสนอข้อมูล			
๑๓/	สอบปลายภาค								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล นักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ การสอน - ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายหรือผลลัพธ์จากการร่วมแสดงความคิดเห็นทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียน มีวินัยและการส่งงานตรงเวลา	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
ทักษะด้านความรู้	- การทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค	๖ ๙ ๓/	๕% ๒๐% ๒๐%
ทักษะด้านปัญญา	- การทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๒	๕%
ทักษะด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	- สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกของผู้เรียนขณะทำงานกลุ่ม และต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล - ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย และรายงานหน้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

ทักษะด้านวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การเข้าถึงสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ - ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอ การอธิบายหน้าชั้นเรียนรวมทั้งการตอบคำถาม	ตลอดภาคการศึกษา ๑๕-๑๖	๑๐% ๒๐%
---	---	--------------------------	------------

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

วศิน เพิ่มทรัพย์. (๒๕๖๒). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. สืบค้นจาก <https://www.ookbee.com>

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วรรณกรรม พงษ์สีชมพู. (๒๕๕๘). อิทธิพลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรรัฐวิสาหกิจที่มีต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรแห่งนวัตกรรม. วารสารสหวิทยาการวิจัย:ฉบับบัณฑิตศึกษา. (๔)๓, ๕๐-๖๑.

ศักดิ์ชาย ตั้งวรรณวิทย์. (๒๕๕๕). กลยุทธ์ระบบสารสนเทศและการพัฒนาแผนระบบสารสนเทศ. วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ. (๘)๒, ๕๖-๖๓.

เนารุ่ง วิชาการาช. (๒๕๖๒). การศึกษาความสัมพันธ์ของแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ และการจัดการข้อมูลที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ. วารสารวิชาการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม. (๖)๒, ๓๘-๔๕.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิวัฒน์ยุทธ์ ขวัญจันทร์. (๒๕๕๕). การบริหารจัดการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ ITIL. สารนิพนธ์ (วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร.

หมวดที่ ๓ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☒ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☐ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☒ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☒ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) ทบทวนวิธีการสอนเพื่อหาข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุงแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
อื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

☐ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา

☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร

☐ อื่นๆ (ระบุ).....