



มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๑๐ กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์
(Business and Commercial Laws)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐
วิทยาลัยราตุพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๒
หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ	๓
หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๔
หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล	๗
หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๒๗
หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๒๘

รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาลัยธาตุพนม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา : ๓๐๗๐๒๒๑๐ กฎหมายธุรกิจและพาณิชย์ Business and Commercial Law

๒. จำนวนหน่วยกิต : หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ รายวิชาในหลักสูตร

- ☒ รายวิชาใช้สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
☐ รายวิชาที่ใช้หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชา [คลิกพิมพ์] ระบุบังคับหรือเลือก
กลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์]
☒ หมวดวิชาเฉพาะ เป็นรายวิชา บังคับ กลุ่มวิชาวิชาแกนบริหารธุรกิจ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์กัญสพัฒน์ นัถิอตรง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑-๔๘๐๕-๐๐๐๑x-xx-x
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

๔.๒.๑ ชื่ออาจารย์กัญสพัฒน์ นัถิอตรง เลขบัตรประจำตัวประชาชน
๑-๔๘๐๕-๐๐๐๑๒-๕๐-๙ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท

๕. ภาคการศึกษา ๑ ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา ๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๒

โดยชั้นปีที่ ๒ อาจารย์ผู้สอน นางกัญสพัฒน์ นัถิอตรง

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

วิทยาลัยธาตุพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑ เมษายน ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ และเข้าใจในสภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจ

๑.๒ เพื่อให้มีความรู้ และเข้าใจความหมาย ที่มา และโครงสร้างกฎหมายธุรกิจ

๑.๓ เพื่อให้มีความรู้ และเข้าใจประเภทของกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การระงับข้อพิพาทโดยศาลและอนุญาโตตุลาการ นอกศาลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ว่าด้วยทรัพย์สินกฎหมายแพ่งพาณิชย์

๑.๔ เพื่อนำความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เป็นแนวทางในการไปใช้ในการดำเนินทางธุรกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อสอดแทรกการเทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสม และทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

สภาพแวดล้อมทางกฎหมายของธุรกิจ ความหมาย ที่มา และโครงสร้างกฎหมายธุรกิจ ประเภทของกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การระงับข้อพิพาทโดยศาลและอนุญาตตุลาการนอกศาล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ว่าด้วยทรัพย์สิน กฎหมายแพ่งพาณิชย์เช่น กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา ละเมิด หนี้ ยืม ขายฝาก ฝากทรัพย์ ประกันชีวิต ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วนบริษัท กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการค้าระหว่างประเทศกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น ตราสารทางการเงิน ทั้งตราสารทุนและตราสารหนี้

Environments of business laws; meaning, background and structures of business laws; types of laws and justice systems; judicial dispute resolution and alternative dispute resolution; civil and commercial laws of persons and assets; civil and commercial laws of legal transactions and contracts, violation, debts, lending, a sale with the right of redemption, insurance, bill of exchange, partnership, companies, taxation laws, labor laws, intellectual property laws, international trading laws, organizational establishment laws, laws related to business activities, such as financial instruments both equity instruments and bonds

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ	จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	จำนวนชั่วโมงที่สอนเสริมในรายวิชา
๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	๔๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วัน พุธ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. จำนวน ๑ ชั่วโมง และนักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนเพิ่มใน กลุ่มไลน์นักศึกษา

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) ● ๑.๑ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ๑.๒ มีวินัยและตรงต่อเวลา ● ๑.๓ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม ๑.๔ มีจิตสาธารณะ ๑.๕ มีจรรยาบรรณทางวิชาการ	๑. ส่งเสริมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ๒. การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา ๓. การส่งงานตรงต่อเวลา ๔. การมอบหมายงานกลุ่ม	๑. การประเมินการแต่งกาย ๒. การประเมินการเข้าห้องเรียน การส่งงาน การส่งงานกลุ่ม ๓. การประเมินพฤติกรรมระหว่างเรียน
๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๒. ด้านความรู้ (Knowledge) ● ๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษาสามารถวิเคราะห์อุปสรรค สภาพปัญหา และความต้องการทางสาขาวิชาที่ศึกษาได้อย่างเหมาะสม ๒.๒ มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. บรรยายตามเนื้อหา เพื่อยกตัวอย่างประกอบ ๒. สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ธุรกิจ ทางสื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อต่างๆ	๑. ทดสอบย่อย ๒. สอบกลางภาค ๓. สอบปลายภาค
3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ● ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์ ประเมินผล และรายงานผลอย่างเป็นระบบ ๓.๒ มีความสามารถในการบูรณา	๑. แนะนำวิธีการเรียน การสืบค้นข้อมูลที่ได้รับมอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม เพื่อการเรียนรู้การสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. ความกระตือรือร้นในการเรียน ๒. การทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือการรายงานกลุ่ม

การความรู้ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ๓.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้		
๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้	๒. วิธีการสอน	๓.วิธีการวัดและประเมินผล
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) ๔.๑ สามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน ได้อย่างเหมาะสมในการติดต่อประสานงาน ด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๔.๒ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน ●๔.๓ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเห็นคุณค่าในตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้	๑. มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการทำงานเป็นทีม	๑. การส่งรายชื่อกลุ่ม ๒.รายละเอียดงานกลุ่มที่กำหนดนักศึกษาสืบค้นข้อมูลหรือคิดวิเคราะห์แบบเป็นทีม ๓. การตรวจรายงานกลุ่มที่มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) ●๕.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิง	๑. คำนวณเชิงตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับ	๑. การทำแบบทดสอบ เพื่อ

ตัวเลขได้อย่างถูกต้อง ๕.๒ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูล ๕.๓ สามารถนำเสนอและเลือกใช้สื่อและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	กฎหมายธุรกิจ เช่น ค่าปรับ ดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นต้น	ประเมินผลในแต่ละบทเรียน ๒. การเขียนรายงานแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม
--	--	--

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้ (Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและ ประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
สัปดาห์ที่ ๑	ปฐมนิเทศก่อนเรียน ชี้แจงรายละเอียดให้นักศึกษาทราบ ดังนี้..... ๑. ชื่อวิชา ๒. รหัสวิชา ๓. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุง รายวิชา ๔. จุดมุ่งหมายของรายวิชา ๕. คำอธิบายรายวิชา ๖. เนื้อหา ๗. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา ๘. การวัดผลประเมินผล บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ธุรกิจ ๑.๑ จิตสำนึกในทางศีลธรรม ๑.๒ มนุษย์กับกฎหมาย ๑.๓ กฎหมายกับศีลธรรม ๑.๔ กฎหมายกับจารีตประเพณี ๑.๕ ความหมายของกฎหมาย ๑.๖ ระบบกฎหมาย ๑.๗ ลักษณะของกฎหมาย ๑.๘ ประเภทของกฎหมาย	๑.แนะนำรายวิชา ชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับการ เรียนการสอน เกณฑ์ในการ ให้คะแนน ๒. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๓. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยการใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญญพัฒน์ นับถือตรง

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้ (Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและ ประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
สัปดาห์ที่ ๒-๓	บทที่ ๒ หลักพื้นฐานของกฎหมายแพ่ง ๒.๑ บุคคล และบุคคลธรรมดา ๒.๒ นิติกรรม ๒.๓ ทรัพย์สิน	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๖	-	๑๒	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพัตน์ นับถือตรง
สัปดาห์ที่ ๔	บทที่ ๓ หลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรม ๓.๑ ความหมายนิติกรรม ๓.๒ ประเภทของนิติกรรม ๓.๓ หลักเกณฑ์แห่งความ สมบูรณ์ของนิติกรรม ๓.๔ โมฆกรรม และโมฆียกรรม	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพัตน์ นับถือตรง
สัปดาห์ที่ ๕	บทที่ ๔ หนี้ ๔.๑ ความหมายหนี้ ๔.๒ ป้องเกิดแห่งหนี้ ๔.๓ สิทธิและหน้าที่ของลูกหนี้ และเจ้าหนี้ ๔.๔ ความระงับแห่งหนี้	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพัตน์ นับถือตรง
สัปดาห์ที่ ๖-๘	บทที่ ๕ กฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับ ธุรกิจ สัญญาตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ ๕.๑ สัญญาซื้อขาย ๕.๒ สัญญาเช่าทรัพย์สิน	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom	๙	-	๑๘	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพัตน์ นับถือตรง

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้ (Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและ ประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
	๕.๓ สัญญาเช่าซื้อ ๕.๔ สัญญาเช่า ๕.๕ สัญญาจ้างแรงงาน ๕.๕ สัญญาจ้างทำของ ๕.๖ สัญญาค้ำประกัน ๕.๗ จำน่า ๕.๘ จำนอง	๔. เรียนรู้โดยใช้สื่อ	๕. Google Form					
สัปดาห์ที่ ๙	สอบกลางภาค			๓	-	๖	สอบปลายภาค ในเนื้อหาบทที่ ๑-๕	อาจารย์กัญสพพัฒน์ นับ ถือตรง
สัปดาห์ที่ ๑๐	บทที่ ๖ ตัวเงิน ๖.๑ ประเภทตัวเงิน ๖.๑ ผู้ทรงตัวเงิน ๖.๒ ความรับผิดชอบตัวเงิน ๖.๓ การออกและสลักหลังตัว ๖.๔ การรับรองตัวเงิน ๖.๕ อาวัล ๖.๕ การโอนตัวเงิน	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพพัฒน์ นับถือตรง
สัปดาห์ที่ ๑๑	บทที่ ๗ ประกันภัย ๗.๑ ความหมายประกันภัย ๗.๒ สัญญาประกันภัย ๗.๓ ลักษณะของสัญญาประกันภัย ๗.๔ ประเภทของสัญญาประกันภัย ๗.๕ ประกันวินาศภัย และ ประกันภัยค่าจุน	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพพัฒน์ นับถือตรง

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้ (Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและ ประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
	๗.๖ ความรับผิดชอบตามสัญญา ๗.๖ ประกันชีวิต ๗.๗ สิทธิหน้าที่ของผู้เอาประกัน ชีวิตและผู้รับประกันชีวิต							
สัปดาห์ที่ ๑๒	บทที่ ๘ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ เกี่ยวกับหุ้นส่วนบริษัท ๘.๑ การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ ๘.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๘.๓ บริษัทจำกัด และบริษัท มหาชนจำกัด ๘.๔ การเลิกห้าง	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยการใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญญพัฒน์ นับถือตรง
สัปดาห์ที่ ๑๓	บทที่ ๙ ตัวแทนและนายหน้า ๙.๑ ความหมายของตัวแทนและ นายหน้า .๒ ความหมายของตัวแทน ๑๐.๓ แบบของการตั้งตัวแทน ๑๐.๔ หน้าที่ของตัวแทนต่อ ตัวการ ๑๐.๕ ความรับผิดชอบของตัวแทนต่อ ตัวการ ๑๐.๖ สิทธิของตัวแทนต่อตัวการ ๑๐.๗ ความระงับแห่งสัญญา ตัวแทน ๑๐.๘ ความหมายของนายหน้า ๑๐.๙ หน้าที่และสิทธิของ นายหน้า	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยการใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญญพัฒน์ นับถือตรง

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้ (Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและ ประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
	๑๐.๑๐ ความรับผิดชอบของนายหน้า ๑๐.๑๑ ความระงับแห่งของ สัญญาหน้า							
สัปดาห์ที่ ๑๔	บทที่ ๑๐ กฎหมายภาษีอากร ๑๐.๑ ความหมายภาษีอากร ๑๐.๒ ประเภทของภาษีอากร ๑๐.๓ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร ๑๐.๔ ฐานภาษี ๑๐.๕ อัตราภาษี ๑๐.๖ การประเมินการจัดเก็บ ภาษีอากร ๑๐.๗ การอุทธรณ์ภาษีอากร ๑๐.๘ เบี้ยปรับ งานเพิ่ม และโทษ	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยการใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพพัฒน์ นับถือตรง
สัปดาห์ที่ ๑๕	บทที่ ๑๑ ทฤษฎีสินทางปัญญา ๑๑.๑ ลิขสิทธิ์ ๑๑.๒ สิทธิบัตร ๑๑.๓ เครื่องหมายการค้า ๑๑.๔ การละเมิด บทที่ ๑๒ การตีความและการอุด ช่องว่างกฎหมาย ๑๐.๑ การตีความตามตัวอักษร ๑๐.๒ การตีความตาม เจตนารมณ์ ๑๐.๓ การหยั่งทราบเจตนารมณ์ ๑๐.๔ คำพิพากษาของศาลฎีกา ๑๐.๕ การอุดช่องว่างของ	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยการใช้สื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพพัฒน์ นับถือตรง

สัปดาห์ที่/ (๑)	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้(Learning Contents) (๒)	วิธีสอนและกิจกรรมการ เรียนรู้ (Method) (๓)	สื่อการเรียนรู้ (Media) (๔)	จำนวนชั่วโมง (๕)			วิธีการวัดและ ประเมินผล (Evaluation) (๖)	ชื่อผู้สอน (๗)
				บรรยาย	ปฏิบัติการ	ศึกษาด้วย ตนเอง		
	กฎหมาย							
สัปดาห์ที่ ๑๖	บทที่ ๑๓ กฎหมายเกี่ยวกับการระงับ ข้อพิพาททางธุรกิจ ๑๓.๑ การอุทธรณ์ ๑๓.๒ บทกำหนดโทษ ๑๓.๓ ความหมายและลักษณะของ ข้อพิพาททางธุรกิจ ๑๓.๔ วิธีการระงับข้อพิพาท ๑๓.๕ วิธีการระงับข้อพิพาทด้วยวิธี อื่นนอกจากวิธีการทางตลาด	๑. บรรยายเนื้อหาพร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ๒. ทำแบบทดสอบก่อน เรียน และหลังเรียน ๓. ศึกษาด้วยตนเอง ๔. เรียนรู้โดยการใช้อีสื่อ	๑.ใบความรู้ ๒.PowerPoint ๓.ใบงาน ๔. ออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom ๕. Google Form	๓	-	๖	๑.การสังเกต ๒.ตอบคำถาม ๓.แบบทดสอบ	อาจารย์กัญสพัตน์ นับถือตรง
สัปดาห์ที่ ๑๗	สอบปลายภาค			๓	-	๖	สอบปลายภาค ในเนื้อหาบทที่ ๖-๑๓	
รวมจำนวนชั่วโมง				๔๕	-	๙๐		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
● ๑.๑ ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
● ๓.๑	คะแนนสอบก่อน/หลังเรียน คะแนนใบงานท้ายบทเรียน	ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์	๒๐% ๑๐%
● ๓.๑	การสอบกลางภาค	๙	๒๐%
● ๔.๓ ● ๕.๑	การนำเสนองาน/การรายงาน	๔, ๑๒	๑๐%
● ๓.๑	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%
	รวม		๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

รองศาสตราจารย์ สมคิด บางโม. (๒๕๖๐). กฎหมายธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ SK.Books

รองศาสตราจารย์พินิจ ทิพย์มณี. (๒๕๕๘). หลักกฎหมายธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

รองศาสตราจารย์ ดร.พินัย ณ นคร. (๒๕๖๑). กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด

ดร.สุพิศ ปราณีตพลกรัง. (๒๕๖๑). กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นิติธรรม

ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์. (๒๕๕๙). กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร : สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

โยธิน อินทรประสงค์. (๒๕๖๐). กฎหมายการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นิติธรรม

ศาสตราจารย์สุดาศิริ วศวงศ์. (๒๕๖๐). กฎหมายการทำงานของคนต่างด้าว. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นิติบรรณาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ. (๒๕๖๐). รวมกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕๖๐). กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

ร.ต.อ.ไพบุล เปี้ยศิริ. (๒๕๖๐). ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด พ.ศ.๒๕๖๐). กรุงเทพมหานคร : บริษัทจำกัด พีเอ็นเอ็น มีเดีย กรุ๊ป พับลิชชิง

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ การสนทนากลุ่ม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๒ การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. การปรับปรุงการสอน :

- ๓.๑ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๒ การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

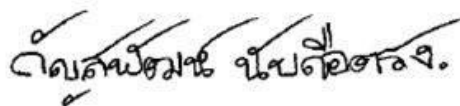
- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....



ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
(อาจารย์กัญสัทธน์ นบถือตรง)

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
()