



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๖๑๗๐๒๒๐๒

ชื่อวิชา การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์

ภาษาอังกฤษ Strategic Managerial Accounting

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย

๖๑๗๐๒๒๐๒

การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์

ภาษาอังกฤษ

Strategic Managerial Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๑๒)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ / สำหรับหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

/ รายวิชาเอก ในหมวดวิชาเฉพาะ ในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์ดี เจียรสุคนธ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๗๑๒๐๐๐๙๕ XX-X

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการบัญชี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์ดี เจียรสุคนธ์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๔๗๑๒๐๐๐๙๕ XX-X

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการบัญชี

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ๖๒AC๖๒

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

/ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความหมาย คำจำกัดความและลักษณะและประเภทของต้นทุนความแตกต่างระหว่างการบัญชีการเงินกับการบัญชีบริหาร และแนวทางในการทำรายงานการบัญชีบริหารนำเสนอต่อผู้บริหาร

๒. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการประมาณต้นทุน และความแตกต่างระหว่างต้นทุนงานสั่งทำต้นทุนช่วงการผลิต และต้นทุนฐานกิจกรรม

๓. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการและวิธีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน จำนวนและกำไร การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ และการปันส่วนต้นทุน

๔. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการและวิธีการจัดทำงบประมาณแบบต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ผลแตกต่าง

๕. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงต้นทุนที่มีความหมายต่อการตัดสินใจ และความสำคัญ หลักการและวิธีการตัดสินใจเกี่ยวกับราคา

๖. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการบัญชีตามความรับผิดชอบ และการวัดผลการปฏิบัติงานแบบดุลยภาพ

๗. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับตัวของผู้บริหารและนักบัญชีบริหารต่อวันนวัตกรรมทางการบริหาร การบัญชี และการเงิน รวมถึงการติดตามข่าวสารและข้อมูลที่มีผลต่อการบริหารธุรกิจ

๘. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาทของธุรกิจต่อการสร้างวาทะเข้าใจอันดีระหว่างธุรกิจ ลูกค้า และหน่วยงานราชการ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและบทบาทของข้อมูลทางการบัญชี การบัญชีต่อการวางแผนและการควบคุม การดำเนินงาน การวัดผล การปฏิบัติงาน และการตัดสินใจในทางเลือกต่าง ๆ ของผู้บริหาร ได้แก่ ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การงบประมาณ การปันส่วนต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ตามวิธีต้นทุนเต็มและวิธีต้นทุนผันแปรการกระจายอำนาจ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม และการรายงานเพื่อการวิเคราะห์และประเมินผล

Concepts and roles of accounting information; accounting for planning, control, operations, performance evaluation, and executives' decision making in any choices, such as cost-volume-profit analysis, budgeting, cost allocation, product costing by full costing and variable costing, decentralization, responsibility accounting, transfer pricing, and activity-based costing, and reporting for analysis and evaluation

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๖.๓๐ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะบางราย	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่ กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๒) ตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลาเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม รวมถึงไม่คัดลอกผลงานทางวิชาการ ๑.๓ เป็นแบบอย่าง ส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	สังเกตพฤติกรรม มอบหมายงาน	สังเกตพฤติกรรม และ ประเมินจากงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๓) สามารถบูรณาการความรู้ที่ ศึกษาเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ ๒.๔) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ติดตามสถานการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	บรรยาย และอภิปราย งานที่มอบหมาย	สอบข้อเขียน และ ประเมินจากงานที่มอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ๓.๔) สามารถวางแผนและดำเนินการวิจัย หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้	บรรยาย และอภิปรายงานที่มอบหมาย	สอบข้อเขียน และประเมินจากงานที่มอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๒) มีการประเมินผลและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการประเมินวัตถุประสงค์ในการทำงานและวางแผนสำหรับการปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์อย่างเหมาะสม ๔.๓) ปฏิบัติต่อผู้อื่นและผู้ร่วมงานในการสนับสนุนการพัฒนาตนเองและการวิพากษ์ปัญหาสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกความเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพปัญหา และสังคมที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บรรยาย และอภิปรายงานที่มอบหมาย	สอบข้อเขียน และประเมินจากงานที่มอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๕.๑) ทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม สามารถ สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่ แตกต่างกัน ๕.๒) สามารถคัดกรองข้อมูล คณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม	บรรยาย และอภิปราย งานที่มอบหมาย	สอบข้อเขียน และ ประเมินจากงานที่มอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)
		บรรยาย (ชั่วโมง)	ปฏิบัติการ (ชั่วโมง)	
๑	- บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีบริหาร - แนวคิดและพฤติกรรมต้นทุน	๖.๓๐	-	การบรรยาย/ อภิปราย
๒	- การประมาณต้นทุน - บัญชีต้นทุนงานสั่งทำ	๖.๓๐	-	การบรรยาย/ อภิปราย
๓	- การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต - การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม	๖.๓๐	-	การบรรยาย/ อภิปราย
๔	- การวิเคราะห์ต้นทุน จำนวน และกำไร - การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ - การปันส่วนต้นทุน	๖.๓๐	-	การบรรยาย/ อภิปราย
๕	- งบประมาณ - งบประมาณยืดหยุ่นได้และต้นทุนมาตรฐาน	๖.๓๐	-	การบรรยาย/ อภิปราย
๖	- งบประมาณจ่ายลงทุน - ต้นทุนที่มีความหมายต่อการตัดสินใจ - การกำหนดราคาค่าผลิตภัณฑ์	๖.๓๐	-	การบรรยาย/ อภิปราย
๗	- การบัญชีตามความรับผิดชอบ	๖.๓๐	-	การบรรยาย/

	- การวัดผลการปฏิบัติงานแบบคุลยภาพ			อภิปราย
--	-----------------------------------	--	--	---------

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๑,๑.๓๒.๒,๒.๔,๓.๓,๓.๔,๔.๒,๔.๓,๕.๑,๕.๒	เวลาเรียนและรายงาน	๓๐%
๑.๑,๑.๓๒.๒,๒.๔,๓.๓,๓.๔,๔.๒,๔.๓,๕.๑,๕.๒	สอบกลางภาค (การนำเสนอและส่งรายงาน บทที่ ๑ และบทที่ ๒)	๓๕%
๑.๑,๑.๓๒.๒,๒.๔,๓.๓,๓.๔,๔.๒,๔.๓,๕.๑,๕.๒	สอบปลายภาค (การนำเสนอและส่งรายงาน บทที่ ๑- ๓ และส่งแบบสอบถาม)	๓๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือและเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยรองศาสตราจารย์ดร.กรไชย พรภักดิ์สรขกร

๒. หนังสืออ่านประกอบ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- / การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- / แบบประเมินผู้สอน
- / ผลการสอบ
- / การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน
- ☐ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- / สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- / มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- / ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- / ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....