



มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๓๐๙ การสอบบัญชี
(Auditing)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง รายงานผล ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ การพัฒนาในประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/ วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๙ การสอบบัญชี

ภาษาอังกฤษ Auditing

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ปิยาภัสร์ศักดิ์ เจียรสุคนธ์	๑๔๗๑๒๐๐๐๙๕XXXX	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ปิยาภัสร์ศักดิ์ เจียรสุคนธ์	๑๔๗๑๒๐๐๐๙๕XXXX	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

- ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓

๔๓AC๖๒ และ ๔๔AC๖๒ ชั้นปีที่ ๔ (เทียบโอน) จำนวน ๓๔ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (Pre-requisites) (ถ้ามี)

- วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑

- วิชาการบัญชีชั้นกลาง ๒

๓/. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี

๔. สถานที่เรียน

☐ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

☒ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม)

๕. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การสอบบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓.ด้านทักษะ ทางปัญญา			๔.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
○			●		○	●		○	●				●	○	●	○	○

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)
- มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม (๑.๔)

ด้านความรู้

- มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการสอบบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม (๒.๒)

- มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี และอื่นๆโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)

ด้านทักษะทางปัญญา

- สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)
- สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการสอบบัญชี และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน (๔.๓)
- มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)
- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ (๕.๓)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทั่วไป และแม่บทบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบ บัญชี ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการประเมินความเสี่ยง วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการ ตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการตรวจบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษา ด้านจริยธรรม	สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษาจริยธรรม โดยการตอบคำถามในแบบแสดงความเห็น	๒%
มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม (๑.๔)	กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	- นักศึกษาแต่งกายสุภาพ ตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงตามเวลา	๓% ๑๐% ๕%

คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากการตัดสินใจ (๓.๒)			
---	--	--	--

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน (๔.๓)	ให้ทำแบบฝึกหัด การบ้าน และกรณีศึกษา	ประเมินความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๑๐%
มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)	ให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม	สังเกตการณ์จากการสัมภาษณ์สมาชิกในกลุ่มถึงประเด็นปัญหาในการทำงานกลุ่มของสมาชิกแต่ละคน	๕%

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง (๕.๑)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านการสอบบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๐%
สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับ	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านการสอบบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๐%

ปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)			
● สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ (๕.๓)	● ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านการสอบปัญหาที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	● การสอบวัดผลกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๑๐%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	บทที่ ๑ วิชาชีพสอบบัญชี	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจและอธิบายความหมายของการสอบบัญชี ความต้องการเชิงเศรษฐกิจสำหรับการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีกับการสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบและสำนักงานสอบบัญชี และข้อจำกัดของการตรวจสอบงบการเงินได้	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรม ส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง การบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๒	บทที่ ๒ สภาพแวดล้อมและกฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพสอบบัญชี	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายภาพรวมของวิวัฒนาการของการสอบบัญชีในประเทศไทย วิชาชีพสอบบัญชีในต่างประเทศ กฎหมายการบัญชีและการสอบบัญชี สถาบันการสอบบัญชีในประเทศไทยและต่างประเทศ จรรยาบรรณของวิชาชีพสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ได้	๑.๔, ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรม ส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง การบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๓-๔	บทที่ ๓ กระบวนการสอบบัญชีและการวางแผนงานสอบบัญชี	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงความหมายของการสอบบัญชี กระบวนการสอบบัญชี ประโยชน์ของการวางแผนสอบบัญชี ขั้นตอนการวางแผนงานสอบบัญชีได้	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรม ส่งการบ้าน	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง การบ้านและ ส่งแบบฝึกหัด	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๕	บทที่ ๔ ความเสี่ยงในการ สอบบัญชีและการควบคุม ภายใน	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึงความ เสี่ยงในการสอบบัญชี แนวคิดการ ควบคุมภายในของ COSO การประเมิน ความเสี่ยงจากการควบคุม การทดสอบ การควบคุม การรายงานจุดอ่อนของ ระบบการควบคุมภายใน	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และการส่ง การบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง งานและ แบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๖-๗	บทที่ ๕ การจัดทำแผนการ ตรวจสอบและกำหนด วิธีการรวบรวมหลักฐาน หลักฐานการสอบบัญชีและ วิธีการตรวจสอบ	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบาย ความหมาย บอกประเภท และหลักฐาน การสอบบัญชี การตัดสินใจเกี่ยวกับ หลักฐานการสอบบัญชี ความสัมพันธ์ ของวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกับ หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการซึ่งได้มา ซึ่งหลักฐานการสอบบัญชี และประเภท ของการตรวจสอบได้	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรม ส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การส่ง ใบงานและ แบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๘	สอบกลางภาค	๓	-	-	๒.๒, ๒.๓ ๓.๒, ๔.๑		ทดสอบ	๑. ข้อสอบ กลางภาค	
๙	บทที่ ๖ การเลือกตัวอย่าง	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และ บอกวิธีการเลือกตัวอย่าง การกำหนด ตัวอย่าง ข้อจำกัดและความเสี่ยงของ การเลือกตัวอย่างของการตรวจสอบได้	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบ มีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจ พฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรม ส่งการบ้าน และ แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจ นับการเข้า เรียน การบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรม การจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๐-๑๑	บทที่ ๗ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำกระดาษทำการ รูปแบบและเนื้อหาของกระดาษทำการ การเก็บรวบรวมและกรรมสิทธิ์ของกระดาษทำการ และระยะเวลาในการเก็บรักษาได้	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และส่งงาน และ แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียนการบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๑๒-๑๔	บทที่ ๘ การตรวจสอบวงจรรายได้-รายจ่าย วงจรการผลิตและค่าจ้างแรงงาน วงจรการจัดหาเงินและการลงทุน	๙	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวคิดและการควบคุมภายในวงจรการค้า วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการจัดหาเงิน การลงทุนในหลักทรัพย์ สินทรัพย์ถาวร การผลิต และการตรวจสอบวงจร	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และส่งงาน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๑๕	บทที่ ๑๐ รายงานของผู้สอบบัญชี	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายความหมายของรายงานการสอบบัญชี บอกประเภทของความเห็นของผู้สอบบัญชี ความมีสาระสำคัญของความเห็นของผู้สอบบัญชี และรายงานของผู้สอบบัญชีต่อข้อมูลเปรียบเทียบได้	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และส่งงาน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การส่งใบงานและ แบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๑๖-๑๗	บทที่ ๑๑ บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	๖	-	เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบทานและรายงานงบการเงินระหว่างกาล รายงานการประกอบงบการเงิน ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับอนาคต การหาหลักฐานการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบการจัดทำโดยคอมพิวเตอร์	๑.๑, ๑.๔ ๒.๒, ๒.๓ ๔.๓, ๔.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และส่งงาน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับการเข้าเรียน การบ้าน และส่ง แบบฝึกหัด	ดร. ปิยาภี ศักดิ์
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-	-	๒.๑, ๒.๒ ๓.๒, ๕.๑		ทดสอบ	๑. ข้อสอบกลางภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ ๑.๔	- กรณีศึกษาด้านคุณธรรม - การแต่งกาย การเข้าเรียน และ การทำงาน - ส่งงาน	๑ – ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๒% ๑๓% ๓%
๒. ความรู้ ๒.๒ ๒.๓	- สอบกลางภาค สอบปลายภาค และทดสอบย่อย - สอบกลางภาค สอบปลายภาค และทดสอบย่อย - ทดสอบย่อย	๑ – ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๓๐% ๘% ๒%
๓. ทักษะทางปัญญา ๓.๑ ๓.๒	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๑๐%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ๔.๓ ๔.๔	- การส่งงาน - การทำงานกลุ่ม	๑ – ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐% ๒%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๓	- สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	๘, ๑๖	๒๐%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน วิชา การสอบบัญชี. โดยอาจารย์กิตติศักดิ์ มะลัย, ๒๕๖๓.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๒. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่ ตำราที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี
๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....