



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๓๑๐

ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗/๐๒๓๑๐

ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ภาษาอังกฤษ Accounting Information Systems

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

၈ (၈-၀-၆)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสตรบัญญัติ

☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....

☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)

☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
นายขจิต ฅ กาฬสินธุ์	๓๑๐๐๕๐๑๕๓XXXX	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
นางสาวเมธิณี เมษสุวรรณ	๑๔๖๙๙๐๐๒๖๗XXX	อาจารย์	บัญชีบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ นักศึกษาเทียบโอนชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาการบัญชี

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๘. สถานที่เรียน

☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (วิทยาลัยธาตุพนม)☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบบริหารฐานข้อมูล และเทคโนโลยีโทรคมนาคม
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจการออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ และวงจรรายการค้า ประเภทต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต และวงจรบัญชี แยกประเภทได้
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกิจกรรมทางธุรกิจได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. อธิบายรายวิชา

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน เช่น การควบคุมทั่วไป การควบคุมระบบงาน เป็นต้น ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

Characteristics, Components and methods of Accounting information system; principles of documentation information systems; basic of business cycle; system of accounting information on revenue cycle; cost cycle; production cycle, financial management and financial reporting cycle; types of document and information related to each cycle; internal control such as general control, application control, etc.; tract of documents and accounting information relevant to decision making

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยาย ต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะ บางราย	-	จำนวนชั่วโมง การศึกษาด้วย ตนเอง ๖ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ E-mail Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่า ๑.๑.๑ แห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ ๒.๑.๑ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถาบัน และสังคม เช่นการตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น สามารถบริหารเวลา และปรับวิถี ๓.๑.๑ ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ ๔.๑.๑ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว อย่างมีคุณธรรม	๑.กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับ นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ ๒.ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย ตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย ๓.มอบหมายงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบเก๊าคัด โดยเน้นการส่งงาน ให้ตรงเวลา ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบใน การทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตไม่ คัดลอกงานของผู้อื่น มาเป็นของตน	๑.ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลา ที่มอบหมาย ๒.ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย ๓.ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายการกลุ่ม และรายบุคคล ๔.ประเมินจากงาน / กิจกรรม / กรณีศึกษา / รายงาน / แบบเก๊าคัด ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของ ตน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ๑.๑.๒ และวิธีการทางบัญชี มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ ๒.๑.๒ ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ได้อย่าง เหมาะสม ๓.๑.๒มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้าน การบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ จาก ประสบการณ์ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทาง ๔.๑.๒ วิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑.สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการ สอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้น ให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหา รายวิชา ๒.บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อม ยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างจาก การประกอบ ธุรกิจจริงที่มีอยู่ ๓.มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบ ฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้ นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงาน เฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อม วิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้น เรียน	๑.ประเมินจากการสอบปลายภาค โดย ใช้ข้อสอบแบบปรนัย ๒.ประเมินจากการสอบประมวล ความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของ นักศึกษา ๓.ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งใน ห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัด เพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๒.๓สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะ ทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ สามารถติดตาม ประเมินผล และ ๓.๓ รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑.สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาวิชา บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างจากการประกอบ ธุรกิจจริงที่มีอยู่ ๒.มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม ๓.การมอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	๑.ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย ๒.ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา ๓.ประเมินจากงาน / กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษา ฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม และรายงานเฉพาะบุคคล หรือรายงานกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑ สามารถปฏิบัติ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี ๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์, ของผู้ร่วมงาน มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ ๔.๔ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนอย่างต่อเนื่อง	๑.สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาวิชา ๒.มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อความสามารถ ในการทำงานเป็นทีม กล่าวที่แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	๑.ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย ๒.ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา ๓.ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน ๔.ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำผู้ตาม ในการอภิปรายซักถาม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๑.๕ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล ความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง สามารถสื่อสารอย่างมี ๒.๑.๕ ประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบ การนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี ๓.๑.๕ สารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บ รวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสาร สารสนเทศ	๑.สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย แบบอภิปราย แบบสาธิต แบบแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เป็นต้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา บรรยายประกอบสื่อการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยเน้นตัวอย่างจากการประกอบ ธุรกิจจริง'ที่มีอยู่' ๒.มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษา'ฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น ใบงาน แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน แบบฝึกหัดเพิ่มเติม ๓.การมอบหมายงานให้นักศึกษา ค้นคว้าจากสื่อต่าง ๆ แบบรายงานเฉพาะบุคคลหรือรายงานกลุ่ม พร้อมวิเคราะห์ประเด็นที่เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	๑.ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย ๒.ประเมินจากการสอบประมวลความรู้ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา ๓.ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน ๔.ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ / รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำผู้ตาม ในการอภิปรายซักถาม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยี สารสนเทศ ความหมายของเทคโนโลยี สารสนเทศ ความหมายของ คอมพิวเตอร์ คุณสมบัติของ คอมพิวเตอร์ ประเภทของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ บุคลากรคอมพิวเตอร์ Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถระบุ ฮาร์ดแวร์ ที่ใช้สำหรับงานด้านบัญชี และฮาร์ดแวร์ที่เป็น เทคโนโลยีใหม่ ๆ	๓	-	เพื่อให้ให้นักศึกษา ทราบ เกี่ยวกับ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษาด้าน คุณธรรมและจริยธรรมทาง วิชาชีพ	๑. การตอบคำถาม การ คิดวิเคราะห์ เพื่อการ ค้นหาคำตอบที่ผู้เรียน ต้องการเรียนรู้และจำเป็น ต่อการศึกษาความรู้ที่ ทันสมัย บรรยายประกอบ เอกสารการสอน ๒. ประเมินงานที่ได้รับ มอบหมายและการ นำเสนอ ๓. แบบตรวจนับการเข้า เรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.เมธิณี เมษสุวรรณ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ การ						
๒	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การสื่อสารข้อมูล ระบบการสื่อสารข้อมูล ฮาร์ดแวร์การสื่อสาร ข้อมูล ซอฟต์แวร์การสื่อสาร ข้อมูล ช่องทางการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่ายสำหรับองค์กร	๓		เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.เมทินี เมษสุวรรณ
๓-๔	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ -ความหมายของข้อมูล ความหมายของสารสนเทศ -ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล กับสารสนเทศ ลักษณะของสารสนเทศ -ประเภทของการตัดสินใจ ระดับของการตัดสินใจ -ลักษณะสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร -ความหมายของระบบสารสนเทศ -หน้าที่ของระบบสารสนเทศ	๖	-	เพื่อให้นักศึกษาทราบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	๑.๒, ๒.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑, ๕.๒, ๕.๓	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๕-๖	ระบบสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชี ความหมายของระบบสารสนเทศสารสนเทศทางการบัญชีองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีหลักการในการจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีความแตกต่างของการประมวลผลด้วยมือกับการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี Learning Outcome ผู้เรียนต้องสามารถระบุกระบวนการของระบบบัญชี ทั้งการจัดทำบัญชีด้วยมือและด้วยคอมพิวเตอร์ได้	๕	๑	๑.เพื่อให้นักศึกษาทราบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ๒.เพื่อให้นักศึกษากระบวนการของระบบบัญชี ทั้งการจัดทำบัญชี ด้วยมือและด้วยคอมพิวเตอร์ได้	๑.๒ ,๓.๒ ,๒.๒ , ,๓.๓ ,๒.๓ ,๑.๓ ๓.๕ ,๒.๕ ,๑.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.เมธิณี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๐-๑๑	การประมวลผลรายการค้า การประมวลผลข้อมูล หน้าที่หลักของการ ประมวลผล ข้อมูล ขั้นตอนการประมวลผล ข้อมูล วงจรการประมวลผล รายการค้า ขั้นตอนของวงจรการ ประมวลผล รายการค้า ข้อดีและข้อเสียของการ ประมวลผล แบบกลุ่ม ข้อดีและข้อเสียของการ ประมวลผล แบบเชื่อม ตรง	๖		เพื่อให้นักศึกษาทราบ ถึงการประมวลผล รายการค้า การประมวลผลข้อมูล หน้าที่หลักของการ ประมวลผล ข้อมูล ขั้นตอนการ ประมวลผลข้อมูล วงจรการประมวลผล รายการค้า ขั้นตอนของวงจรการ ประมวลผล รายการค้า	๑.๒ ,๓.๒ ,๒.๒ , ,๓.๓ ,๒.๓ ,๑.๓ ๓.๕ ,๒.๕ ,๑.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.เมธิณี เมษสุวรรณ
๑๒-๑๓	การควบคุมและตรวจสอบ ระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี ความหมายและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุมภายใน องค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน การควบคุมระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี ประเภทของการควบคุม ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	๖		เพื่อให้นักศึกษาทราบ ถึงการประมวลผล รายการค้า การประมวลผลข้อมูล หน้าที่หลักของการ ประมวลผล ข้อมูล ขั้นตอนการ ประมวลผลข้อมูล วงจรการประมวลผล รายการค้า ขั้นตอนของวงจรการ ประมวลผล รายการค้า	๑.๒ ,๓.๒ ,๒.๒ , ,๒.๓ ,๑.๓๓.๓ , ๓.๕ ,๒.๕ ,๑.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒.ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒.การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.เมธิณี เมษสุวรรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๔-๑๕	เทคนิคการออกแบบ ระบบ สารสนเทศ ความหมายของเอกสาร ของระบบ สารสนเทศ ประโยชน์ของเอกสารของ ระบบ สารสนเทศ ประเภทของเอกสารของ ระบบ สารสนเทศ แผนภาพกระแสข้อมูล เทคนิคการเขียนแผนภาพ กระแส ข้อมูล สัญลักษณ์ของแผนภาพ กระแส ข้อมูล ประเภทของแผนภาพ กระแสข้อมูล ประโยชน์ของแผนภาพ กระแส ข้อมูล ผังงานระบบ เทคนิคการเขียนผังงาน ระบบ สัญลักษณ์ของผังงาน ระบบ Learning Outcome	๖		เพื่อให้นักศึกษาทราบ ถึงการประมวลผล รายการค่า การประมวลผลข้อมูล หน้าที่หลักของการ ประมวลผล ข้อมูล ขั้นตอนการ ประมวลผลข้อมูล วงจรการประมวลผล รายการค่า ขั้นตอนของวงจรการ ประมวลผล รายการค่า	๑.๒ ,๓.๒ ,๒.๒ , ,๓.๓ ,๒.๓ ,๑.๓ ๓.๕ ,๒.๕ ,๑.๔	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง	๑. ฝึกทำแบบฝึกหัดและ กรณีศึกษา ๒. ทดสอบความรู้ก่อนและหลัง เรียน ๓. แบบตรวจนับการเข้าเรียน	๑. แบบฝึกหัด ๒. การตอบ คำถามในชั้น เรียน	อ.เมทินี เมษสุวรรณ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และ สัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม ๑.๒	- ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียน - การส่งงานและแบบฝึกหัดรายบุคคลและ - การส่งงานและแบบฝึกหัดเป็นกลุ่ม - สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาและยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านจริยธรรม	๑-๑๗	๒% ๑๕% ๑๕%
ความรู้ ๒.๒, ๒.๓	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจวิเคราะห์กรณีศึกษา	๙ ๑๘	๓๐% ๓๐%
ทักษะทางปัญญา ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓	- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายแก้ปัญหาแบบฝึกหัด - กรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	๑-๗, ๑๐-๑๗	๓%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๔.๑	- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความสนใจในชั้นเรียนและ - การทำงานเป็นทีมในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม - การนำเสนอรายงานหน้าชั้น - ตรวจรายงานกรณีศึกษาด้านการเขียนที่สะท้อนการหาความรู้ใหม่ๆในการนำเสนอและการแก้ปัญหา	๑-๗, ๑๐-๑๗	๒%

๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๒, ๕.๓	- สังเกตจากการเลือกและใช้ รูปแบบการเสนอกรณีศึกษา และเทคนิคการนำเสนอหน้าชั้น อภิปรายกลุ่ม	๑-๗, ๑๐- ๑๗	๓%
---	---	-------------	----

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

วารี ศรีสุรพล. (เอกสารประกอบการเรียน .(๒๕๕๙)ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
เอกสารและข้อมูลสำคัญ .๒

พลพฐ ปิยะวรรณ และ สุภาพร เจริญเยี่ยม. (.๒๕๕๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี พิมพ์ครั้งที่ .๒ กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์.

เยาวลักษณ์ ขาดิปัญญาชัยกุลยานี กิตติจิตต์ และ สายพิน ,ดลพร บุญารอด ,นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ ,ศิลปพร ศรีจันทเพชร ,
๒๕๕๕) .สัมปชัญญะ). เอกสารการสอน ชุดวิชาการระบบสารสนเทศทางการ บัญชี หน่วยที่ .๑๕ - ๘ พิมพ์ครั้งที่ นนทบุรี: สำนักพิมพ์ .๑๐
มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช

วิชนิพร เศรษฐสุกกโก. (.๒๕๕๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี พิมพ์ครั้งที่ .๘ :กรุงเทพมหานคร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ศรัณย์ ชูเกียรติ. (.(๒๕๕๗ระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็ม เพรส.

อรุณ คงรุ่งโชค. (.(๒๕๕๕ระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรุงเทพมหานคร: บริษัท สำนักกฤษฎาธรรม จรุงวิภู .ท้อป จำกัด,พิมพ์

ศรัณย์ ชูเกียรติ และ นภา ,สุวิมล เหลืองประเสริฐ ,สุชาดา สภาวงศ์ ,พร ไกรพานนท์. (.(๒๕๕๕เอกสารการสอน
ชุดวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี หน่วยที่ .๗-๑ พิมพ์ครั้งที่ .นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช .๑๐
เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จันทนา ลาชากร๒๕๕๔) .นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ และ ศิลปพร ศรีจันทเพชร ,). การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน.
กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็ม เพรส.

นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา. (.(๒๕๕๕ระบบสารสนเทศด้านการเงินและการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากร
องค์กร พิมพ์ครั้งที่ .กรุงเทพมหานคร: แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโก .๒

วิโรจน์ ชัยมูล และ สุพรรณษา ยวงทอง. (.(๒๕๕๒ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ.
กรุงเทพมหานคร: บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

สกวรัตน์ จงพัฒนกร. (.(๒๕๕๑วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อุษณา ภัทรมนตรี. (.(๒๕๕๑การตรวจสอบและการควบคุมด้านคอมพิวเตอร์ทางบัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จามจิโร
ดักท์.

Alter, ร. (.(๒๐๐๒)Information systems: The foundation of E-Business. ๔th ed. Upper Saddle River NJ:
Prentice Hall.

Gelinas, บ. J., Jr., &Sutton, ร. G. (๒๐๐๒). Accounting Information Systems. ๕th ed. United States of America:
South - Western.

๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☐ แบบประเมินรายวิชา
- ☐ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☐ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. การปรับปรุงการสอน

- ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....