



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๕
ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น ๒

ประจำภาคการศึกษา ที่ 1/๒๕63
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจน เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ ตลอดจน คุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธี การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือ หรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๗๐๒๒๐๕ การบัญชีขั้นต้น๒
(Introduction to Accounting II)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต
บรรยาย - ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
รายวิชาหลักการบัญชีขั้นต้นในหมวดวิชาเฉพาะด้านกลุ่มวิชาแกนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชา
การบัญชี

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ปิ่นอัมภรณ์ มะลัย เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1440600021XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บช.ม. : บัญชีมหาบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์ปิ่นอัมภรณ์ มะลัย เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1440600021XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ - คุณวุฒิการศึกษา บช.ม. : บัญชีมหาบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1/2563 ชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน)

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)

เงื่อนไขของรายวิชา : การบัญชีขั้นต้น 1
Course Condition : Introduction to Accounting I

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม

๙. วันที่จัดทำ หรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ในปี พ.ศ๒๕๖๑.

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมาย วัตถุประสงค์ และรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี สำหรับธุรกิจการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน การจัดทำบทร่องรายการปรับปรุง กระดาษทำการ

๑.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวัน เฉพาะและบัญชีคุมยอด ระบบทะเบียนใบสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อกำหนด

๒.๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์ และรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิตระบบต้นทุน การจัดทำบทร่อง รายการปรับปรุง กระดาษทำการ งบการเงินของธุรกิจการผลิต สมุดรายวันเฉพาะและ บัญชีคุมยอด ระบบทะเบียนใบสำคัญจ่ายและเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางบัญชี จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี

Definitions, purposes, and transaction related to accounting for manufacturing business; cost accounting system; preparing trial balance; adjusted entry; working paper; financial statements of manufacturing business; special journal and controlling account; payment voucher system and petty cash; bank reconciliation statement; introduction to accounting information system; ethic in accounting profession.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะบางราย	-	-

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมงทุกวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail และ Facebook

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑.๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม	๑) สอนหัวข้อจรรยาบรรณของนักบัญชีและความสำคัญของการรักษาจรรยาวิชาชีพ พร้อมการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกครั้ง ๒) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงของการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่ส่งผลต่ออาชีพของนักบัญชีพร้อมให้ข้อเสนอแนะ ๓) กำหนดกติกาการเข้าเรียน การส่งงาน และการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ	๑) ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการไม่คัดลอกงาน ๒) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ๓) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่น ๆ ในรายวิชาเดียวกัน

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๒.๑) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน การบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ๒.๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	๑) บรรยาย อภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจในแนวคิดทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางหลักการบัญชี ๒) ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีของกรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่มีความสัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านหลักบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม ๓) ฝึกปฏิบัติแบบฝึกหัด กรณีศึกษามอบหมายให้หาตัวอย่างเอกสารทางบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๔) บรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานทางการบัญชีที่การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพการบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๕) ให้นักศึกษาได้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวัน เพื่อเป็นการฝึกคิดวิเคราะห์รายการ	การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๓.๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง ๓.๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	๑) ฝึกให้มีการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย ๒) ฝึกคิดวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ๓) ฝึกคิดทำแบบฝึกหัดโดยใช้โจทย์ปัญหาค่อนข้างซับซ้อน	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔.๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	๑) ให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นในการวิเคราะห์รายการที่บันทึกบัญชี ๒) ให้นักศึกษามีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑ (การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบ ๒ (การส่งงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงต่อเวลา ๓ (สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่มีส่วนรวมในการอธิบายหลักการวิเคราะห์รายการ และการคำนวณตัวเลขให้แก่เพื่อนนักศึกษาด้วยกันในการเฉลยแบบฝึกหัด เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	๑) มีการวิเคราะห์รายการค้า และการคำนวณตัวเลขทางการเงินบัญชีที่ถูกต้อง	๑) การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด และการสอบได้อย่างถูกต้อง ๒) งานที่มอบให้นักศึกษาสรุปรายการปรับปรุงทางการเงินโดยการสืบค้นข้อมูล และบทเรียนออนไลน์เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๓	แนะนำรายวิชา บทที่ ๑ การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิต - ประเภทของต้นทุน - การแบ่งประเภทต้นทุนตามการจัดทำรายงานทางการเงิน - ต้นทุนการผลิต ต้นทุนที่ไม่ใช่ต้นทุนในการผลิต - บัญชีงานระหว่างทำ - กิจกรรมประเภทอุตสาหกรรม - ระบบบัญชีต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ - ระบบต้นทุนช่วง การบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจการผลิต - การบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด - การบันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง - กระดาษทำการสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม - ขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการสำหรับกิจการประเภทผลิต - การปิดบัญชีของธุรกิจการผลิต	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลัย

๑. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔-๖	บทที่ 2 สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด - สมุดรายวันเฉพาะ - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย - บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด - สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด - สมุดรายวันเงินสดรับ - สมุดรายวันเงินสดจ่าย - สมุดเงินสด	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย์
๗ - ๘	บทที่ ๓ ระบบใบสำคัญและเงินสดย่อย - ขั้นตอนของการนำระบบใบสำคัญ - วิธีการบันทึกในทะเบียนใบสำคัญ และการผ่านรายการ - วิธีการบันทึกในทะเบียนจ่ายเช็คและ การผ่านรายการ - การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย - เงินสดย่อย - เงินขาดและเงินเกิน - การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดย่อย	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย -แบบฝึกหัด ทดสอบย่อย -Power-Point -เครื่องฉายทึบแสง	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย์
๙	สอบกลางภาค			

๑. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์	รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐ - ๑๒	บทที่ ๔ งบพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร - เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประเภทกระแสรายวัน - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - สาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือจากใบแจ้ง ยอดธนาคารไม่ตรงกับยอดคงเหลือ ของกิจการ - วิธีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร - การปรับปรุงรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปสำหรับเงินฝากธนาคาร	๙	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่าง เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย
๑๓-๑๔	บทที่ ๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยว ระบบสารสนเทศทางบัญชี - คำจำกัดความของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บัญชีการเงิน บัญชีบริหาร - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตาม วงจรธุรกิจ - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตาม แนวคิด“ห่วงโซ่มูลค่า” - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการ เพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร - ประโยชน์ของสารสนเทศทางการ บัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและกล ยุทธ์ระดับองค์กร	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย เหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point -รายงานกลุ่ม	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย

๑. แผนการสอน (ต่อ)				
สัปดาห์	รายละเอียด	จ านวน* (ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๕-๑๖	บทที่ ๖ จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี - ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้ทำบัญชี - ข้อบังคับจรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชี - จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	๖	-เอกสารประกอบการสอน -บรรยาย ยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงในปัจจุบัน -แบบฝึกหัด -Power-Point -รายงานกลุ่ม	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย
๑๗	สรุปบททวน รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	3	ตั้งคำถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้รายงานกลุ่ม	อ.ปิ่นอัมภรณ์ มะลีย
๑๘	สอบปลายภาค			
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน	
๑,๒,๓,๔,๕	การสอบกลางภาค	๙	๔๐ %	
	การสอบปลายภาค	๑๘	๓๐ %	
๓,๔,๕	รายงานรายบุคคล รายงานกลุ่ม กรณีศึกษา	๑๖-๑๗	๑๐ %	
๑,๒,๓,๔,๕	การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียนความสนใจเรียน การเข้าห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐ %	
๑,๒,๓,๔,๕	การบ้านแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐ %	

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก - รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. <u>หลักการบัญชีขั้นต้น (พิมพ์ครั้งที่ ๗)</u>. กรุงเทพมหานคร: อินโฟไมนิ่ง, ๒๕๕๔ - รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล ๒๕๕๔. <u>การบัญชีเพื่อการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ ๒๐)</u>. กรุงเทพมหานคร: อินโฟไมนิ่ง, ๒๕๕๔
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด. ๒๕๕๒ - สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิง จำกัด. ๒๕๕๒ - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - แบบประเมินผลการสอนอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยที่กำหนด ประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา - ข้อเสนอแนะทางเวปบอร์ดรายวิชา หรืออีเมลล์ผู้สอน - สอบถามจากผู้เรียน
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน - ผลการสอบกลางภาคและปลายภาค - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมการเรียนการสอน - การทบทวนผลการเรียนรู้
๓. การปรับปรุงการสอน - การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและวิเคราะห์ผลจากรายงานเพื่อนำมาปรับปรุงการสอน - การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอน ผลการวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

- การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาได้จากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

สอบถามนักศึกษาการพิจารณาผลการทดสอบย่อยการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยอาจมีการดำเนินการ ดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการกำกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือกรรมการจากภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลในการเรียนรู้ของนักศึกษาการสอบทานความตรงประเด็นของข้อสอบการวัดและประเมินผลการสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การนำผลการประเมินจากข้อ ๑ ๒ และ ข้อ๔ มาทบทวน และวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชาในเรื่องเกี่ยวกับ

- อาจารย์ผู้สอน
- การจัดตารางเรียนของนักศึกษาการสอนเสริมให้นักศึกษา
- การทบทวนและปรับปรุง าดับเนื้อหาการสอนวิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาตรฐานข้อสอบ
- การวิจัยในชั้นเรียน