

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๗๐๒๓๐๑ การบัญชีขั้นกลาง ๑

ภาษาอังกฤษ (Intermediate Accounting I)

๒. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

๓ (๓ - ๐ - ๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ ☒ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)☐ หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป / รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

☐ วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....☒ วิชาเฉพาะ (วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ)☐ วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX	อาจารย์	บัญชีดุสิตบัณฑิต

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ชื่ออาจารย์	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
ดร.นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์	๑๔๓๐๙๐๐๐๓XXXX	อาจารย์	บัญชีดุสิตบัณฑิต

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. 31AC62

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

การบัญชีขั้นต้น ๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

- ☒ ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (สถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี)
☐ นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ.....)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การบัญชีชั้นกลาง ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒. ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะ ทางปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖. ด้าน ทักษะ การ ปฏิบัติ งาน	
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒
●	○			●			○	○			●			○	●		○		

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
 (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
 (๓) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
 (๔) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
 (๒) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
 (๓) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

(๔) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะทางปัญญา

(๑) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

(๒) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(๓) สามารถติดตามประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

(๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทางวิชาชีพบัญชีของตนเอง อย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

(๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

(๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

ทักษะการปฏิบัติงาน

(๑) มีทักษะในการใช้เครื่องใช้สำนักงานในการทำงาน

(๒) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้า คงเหลือ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

Conceptual framework for financial reporting; accounting principles and method in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) or other general accepted standards for asset; classification of assets; recognition and measurement of assets; evaluation of assets; asset allocation of the costs and expenses; impairment of assets; asset disclosures in the financial statement and disclosures; accounting for accounts receivable, investments, notes receivable, inventory, property, plant, equipment, and natural resources; intangible assets; investment property; borrowing costs

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบางราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-Mail, Line และ Social Media

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (๑.๑)	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหา รายวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านจริยธรรม	สังเกตการณ์สะท้อนความคิดจากกรณีศึกษาจริยธรรม โดยการตอบคำถามในแบบแสดงความคิดเห็น	๒%
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม (๑.๒)	กำหนดกติกาการแต่งกาย การเข้าเรียน และส่งงาน	- นักศึกษาแต่งกายสุภาพ ตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงตามเวลา	๒% ๔% ๒%

๒. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี (๒.๑)	บรรยายทฤษฎีและหลักการบัญชี	- การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๑๕% ๑๕%
มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม (๒.๒)	บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ด้านอื่น	- แบบประเมินการทดสอบย่อย วัดผลความสามารถอธิบาย และเข้าใจความรู้ด้านการบัญชี และด้านอื่นๆที่สัมพันธ์กัน - การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๘% ๒%
มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (๒.๓)	ให้ทำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อทำการวิเคราะห์และหาความรู้ใหม่ๆ	แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒%
สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการการวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง (๒.๔)	ให้ทำกรณีศึกษาด้านมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ	รายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๓%

๓. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง (๓.๑)	- มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบคำถามกรณีศึกษาทางการบัญชี - บรรยายทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่าง	- แบบประเมินกรณีศึกษา - การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - แบบประเมินการทดสอบย่อย	๒% ๘%
สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ (๓.๒)	ให้ทำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดด้านบัญชีที่ประยุกต์กับความรู้ด้านอื่นๆ	การสอบวัดผลกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน	๘% ๒%

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (๔.๑)	ให้ทำแบบฝึกหัดการบ้าน และกรณีศึกษา	ประเมินความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	๕%
มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง (๔.๔)	ให้ทำกรณีศึกษาด้านมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ	ประเมินความผลงานกรณีศึกษาในประเด็นการหาความรู้และมาตรฐานใหม่ๆทางการบัญชี	๕%

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	ร้อยละการประเมินผล
สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน (๕.๒)	ให้นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาหน้าชั้นเรียน	แบบประเมินผลงานการรายงานหน้าชั้น	๑๐%

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑	แม่บทการบัญชี / งบการเงิน - ประโยชน์ของแม่บทการบัญชี องค์ประกอบของงบการเงิน - ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน - กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	๓	-	เพื่อให้ นักศึกษามีความ เข้าใจการวัดประเมินผล เข้าใจโครงสร้างของวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้รายวิชา		๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. เปิดโอกาสให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น ๓. สอดแทรกกรณีศึกษา ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมทางวิชาชีพ			ดร.นิตยา
๒-๔	เงินสดและลูกหนี้ - รายการเทียบเท่าเงินสด งบพิสูงจ ยอดเงินฝากธนาคาร - การรับรู้ การวัดมูลค่าลูกหนี้การค้า การบันทึกหนี้สูญ การจัดหาเงิน โดยใช้บัญชีลูกหนี้ - การวัดมูลค่า และบันทึกบัญชีตัว เงินรับ	๑๒	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับเงิน สดและลูกหนี้ ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับเงิน สดและลูกหนี้ได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
๕	สินค้าคงเหลือ – วิธีบัญชีในราคาทุน - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง และแบบสิ้นรอบ บัญชีการคำนวณมูลค่าสินค้า คงเหลือ	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือวิธีราคาทุน ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือวิธีราคาทุน ได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	ดร.นิตยา

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๖	สินค้าคงเหลือ – การคำนวณต้นทุน ด้วยวิธีอื่น เช่น วิธีราคาขายปลีก วิธี กำไรขั้นต้น ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือด้วยการ คำนวณต้นทุนวิธีอื่น ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับสินค ค้าคงเหลือที่คำนวณ ต้นทุนด้วยวิธีอื่นๆได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
๗	สอบกลางภาค	๓	-		๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ ๔.๑		สอบสรุ่ยอดกลาง ภาค	๑. ข้อสอบกลาง ภาค	
๘	เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสาร ทุน - ประเภทเงินลงทุน ต้นทุนของเงิน ลงทุน เงินลงทุนในตราสารหนี้ตรา สารทุน - การโอนเปลี่ยนประเภท การด้อย ค่าเงินลงทุน - การแสดงรายการและการเปิดเผย ข้อมูลเงินลงทุนในงบการเงิน	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับเงิน ลงทุนในตราสารหนี้และ ตราสารทุน ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับเงิน ลงทุนในตราสารหนี้และ ตราสารทุนได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	ดร.นิตยา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๙-๑๑	ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - การรับรู้ก่อนหลังการได้มา การวัด มูลค่า การตีราคา การด้อยค่า และ การเปิดเผยข้อมูล ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - ต้นทุนการกู้ยืม	๑๒	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
๑๒	ค่าเสื่อมราคา/ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - การคำนวณค่าเสื่อมราคา การ เปลี่ยนแปลงการคิดค่าเสื่อมราคา - การตัดที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับค่า เสื่อมราคา ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับค่า เสื่อมราคาได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	ดร.นิตยา
๑๓	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน/ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓	-	๑.เพื่อให้ทราบถึง มาตรฐานการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุนทรัพยากรธรรมชาติ ๒.เพื่อสามารถบันทึก รายการบัญชีเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุนทรัพยากรธรรมชาติ ได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒ ๔.๑	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม ๒. ฝึกวิเคราะห์โจทย์ แบบฝึกหัดในห้อง ๓. ทดสอบย่อย	๑. ตรวจสอบพฤติกรรม การเข้าเรียน และ พฤติกรรมส่งการบ้าน แบบฝึกหัด	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน การ ส่งการบ้านและส่ง แบบฝึกหัด	ดร.นิตยา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติ						
๑๔	รายงานผลการศึกษา ที่มอบหมายให้ ทำงานเป็นกลุ่ม ตามหัวข้อที่นักศึกษา กำหนดเอง	๓	-	๑.เพื่อให้นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์โจทย์ทางบัญชีที่ เกิดขึ้นในชีวิตจริง ๒.เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ทำงานเป็นทีมในการ จัดทำรายงานการ สืบค้น ข้อมูลและวิเคราะห์โจทย์ ทางบัญชี ๓.เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เสนอรายงานหน้าชั้นและ อภิปรายกลุ่มได้	๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔ ๓.๑, ๓.๒ ๔.๑, ๔.๔, ๕.๒	๑. แบ่งกลุ่มทำ กรณีศึกษา/รายงาน ล่วงหน้าประมาณ ๔ สัปดาห์ ๒. นำเสนอรายงานหน้า ชั้น ๒. อภิปรายกลุ่ม	๑. ตรวจพฤติกรรมการ เข้าเรียน ๒. ตรวจพฤติกรรมการ ส่งรายงานตรง ตามเวลา	๑. แบบตรวจนับ การเข้าเรียน ๒. แบบประเมินการ ทำรายงานกลุ่ม ประเมินแต่ละด้าน ดังนี้ - ส่งรายงานตรงตาม กำหนด - การสื่อสารนำเสนอ - เนื้อหาการวิเคราะห์ โจทย์ - การสืบค้นและการ หาข้อมูลใหม่ๆในการ แก้ปัญหา	ดร.นิตยา
๑๘	สอบปลายภาค	๓	-		๑.๑, ๑.๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔		๑. สอบสรุปยอดปลาย ภาค	๑. ข้อสอบปลาย ภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑. คุณธรรม จริยธรรม ● ๑.๑ ● ๑.๒	ตรวจสอบรายชื่อในการเข้าชั้นเรียนและ การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนโดย ใช้แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม	๑ - ๑๗	ตลอดภาคการศึกษา ๑๐%
๒. ความรู้ ● ๒.๑ ● ๒.๒ ● ๒.๓ ● ๒.๔	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๗ ๑๗ ๑ - ๑๗ ๑๗	๒๕% ๒๕% ๕% ๕%
๓. ทักษะทางปัญญา ● ๓.๑ ● ๓.๒	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - ตรวจการบ้าน - ตรวจรายงานการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การใช้เหตุผลเพื่อการโต้แย้งและ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	๗ ๑๗ ๑ - ๑๗ ๑๗ ๑๗	๕% ๕% ๕% ๒.๕% ๒.๕%
๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ● ๔.๑ ● ๔.๔	- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วม ความ สนใจในชั้นเรียน และการทำงานเป็นทีมใน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอรายงานหน้าชั้น - ตรวจรายงานกรณีศึกษา ด้านการเขียนที่ สะท้อนการหาความรู้ใหม่ๆในการนำเสนอ และการแก้ปัญหา	๑๗	๕%
๕. วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● ๕.๒	๑. สังเกตจากการเลือกและใช้รูปแบบการ เสนอกรณีศึกษา และเทคนิคการนำเสนอ หน้าชั้น	๑๗	๕%
รวม			๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

รศ.กอบแก้ว รัตนอุบล. ๒๕๕๙. การบัญชีชั้นกลาง ๑ (ปรับปรุงใหม่ปี ๒๕๕๙). กรุงเทพมหานคร : Imagineering.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. แม่บทการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๒. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ : พี.อี.ลิฟวิ่ง จำกัด, ๒๕๕๐
๓. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. หนังสือ ได้แก่

บุญเสริม วิมุกตะนันท์ และคนอื่นๆ. ๒๕๖๑. การบัญชีชั้นกลาง ๑. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รศ.ดร.ธารินี พงศ์สุพัฒน์. ๒๕๕๑. การบัญชีชั้นกลาง ๑. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วชิรินทร์สาส์น พรินท์ติ้ง จำกัด

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ๒๕๕๓. เอกสารการสอนชุดวิชาการบัญชีชั้นกลาง ๑ และระบบสารสนเทศทางการบัญชี. โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมาธิราช.

๒. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ได้แก่ www.fap.or.th, www.nukbunchee.com, www.rd.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- ☒ แบบประเมินรายวิชา
- ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ☒ การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ☐ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ☒ แบบประเมินผู้สอน
- ☒ ผลการสอบ
- ☒ การสวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- ☒ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ☐ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การวิจัยในชั้นเรียน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ☐ ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....