

คู่มือฉบับ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิชาสหกิจศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา (รหัสวิชา ๓๐๗๐๑๔๐๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ชั้นปีที่ ๔ โดยนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าวจะต้องออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ โดยถือเสมือนว่านักศึกษาเป็นพนักงานคนหนึ่ง สถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะและประสบการณ์การทำงานในสถานการณ์จริงสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มา พัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ทั้งนี้ ตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน และส่งแบบแจ้งโครงร่างรายงาน/โครงงานสหกิจศึกษา นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องรับคำปรึกษาจาก อาจารย์ผู้นิเทศเพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการ เป็นหลัก นอกจากนี้ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน/ โครงงานเพื่อขอคำแนะนำการแก้ไขรายงาน/โครงงาน และเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ที่ ๑๖ และฝึกสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ชั่วโมงของการปฏิบัติงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา จะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งหนังสือยืนยันการส่งรายงานกลับมายังคณาจารย์นิเทศเพื่อตรวจสอบและประเมินผลตาม แบบประเมินรายงานของนักศึกษาและประเมินผลการนำเสนอหลังการปฏิบัติงาน โดยคณาจารย์และ นักศึกษาสหกิจศึกษา ได้กำหนดวันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และการนำเสนองานเพื่อตรวจสอบและ ประเมินผลตามแบบประเมินรายงานในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วมุกดา ชั้น ๕ และห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.ดร.ขจิต	ณ กาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ระวีวรรณ	สงขลา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ดร.ดารณี	เกตุขมิญ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเพ็ญพักตร์	สืบศรี	กรรมการ
๑.๕ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. กำกับดูแลดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑	นางสุพรรณิ	เขียวไกร	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวปิยธิดา	รัตนรามา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางนิสากร	พุทธรังค์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔	นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา ตลอดจนกำกับ ติดตาม นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. อำนวยความสะดวกเรื่องการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย/คณะ/สถานประกอบการและจัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มในโครงการสหกิจศึกษา
๓. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอบ

๓.๑	นางสุพรรณิ	เขียวไกร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวปิยธิดา	รัตนรามา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผศ.เนียน	คำมูลตรี	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นางสาวเพ็ญพัทธ์	สืบศรี	กรรมการ
๓.๕	ผศ.จิตติยา	สุระนรากุล	กรรมการ
๓.๖	นางสาวจีราพร	รัตนโกสุม	กรรมการ
๓.๗	นางสาวพณิฐา	ยงพิทยาพงศ์	กรรมการ
๓.๘	นายรัฐวุฒิ	เจาลา	กรรมการ
๓.๙	นางนิสากร	พุทธรังค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. คณะอาจารย์สาขาวิชาการจัดการทุกท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์และการนำเสนองานเพื่อตรวจสอบและประเมินผลตามแบบประเมินรายงานในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วมุกดา ชั้น ๕ และ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๖ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม
๒. คณะกรรมการสอบต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินในเบื้องต้นแจ้งให้นักศึกษาสหกิจศึกษาทราบ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่สายงานอาชีพต่อไป
๓. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ฌ กาศสินธุ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์..... ๒๕๖๖
ผู้ทวน.....
ผู้ตรวจ.....