

คู่มือ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาทางวิชาการ
“แนวทางการเข้าสู่การเป็นผู้ตัดสินกีฬาในสมาคมกีฬาต่างๆ”

ตามที่สาขาวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม จะจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ หัวข้อ “แนวทางการเข้าสู่การเป็นผู้ตัดสินกีฬาในสมาคมกีฬาต่างๆ” ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสาขาวิชาการจัดการกีฬา คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๕	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการกีฬา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำอำนวยการความสะดวกแก่คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการและเข้าร่วมโครงการ

๒.๑	อาจารย์สุทธิรักษ์ วิเศษสังข์	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓	ว่าที่ร้อยตรีจิระชัย คารวะ	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์นริศรา เปรมศรี	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์ประชาชาติ อ่อนคำ	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา สุระนรากุล	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์อภิสิทธิ์ ฉกรรจ์ศิลป์	กรรมการ
๒.๘	นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการกีฬา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายแผน การเงิน บัญชีและพัสดุ

- | | | |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางนัฐธิดา อาษาวัง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวอมรรัตน์ ลาวงค์ | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาววราภรณ์ พันธุ์เมือง | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสาวสุจิตตรา ถาพร | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางชื่นสมล อินทร์หา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหาและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลการใช้เงินตามโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสารทางการเงินที่ใช้ในโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และอาคารสถานที่

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | ว่าที่ร้อยตรีจิระชัย คารวะ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นายรัตนพล จันทร์ปาน | กรรมการ |
| ๔.๓ | นายภาณุเดช นราหนองแขง | กรรมการ |
| ๔.๔ | นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการกีฬา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม และสถานที่ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมก่อนเริ่มโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิต ณ กาฬสินธุ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทบทวน.....
ผู้ตรวจ.....