



คำสั่งคณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๗๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการคลินิกวิชาการ

กิจกรรม “อบรมเชิงวิชาการ เรื่อง เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
และตำรา เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ”

ด้วย คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม เป้าหมายในการพัฒนาการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรภายในคณะฯ เพื่อการพัฒนาตนเองและอำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานองค์กรทางการศึกษาที่สังกัด การก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจำเป็นต้องมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ทราบเส้นทาง บริบท องค์ประกอบต่างๆ ในการเตรียมความพร้อม สะสมและสร้างสรรค์ผลงานสร้างสรรค์ สภาพแวดล้อมเพื่อการบ่มเพาะและเลือกช่องทางความชำนาญ ความเข้าใจในความจำเป็นและบริบทต่าง ๆ และดำเนินการจัดโครงการคลินิกวิชาการ กิจกรรม “อบรมเชิงวิชาการ เรื่อง เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และตำรา เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ” ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแก้วกาญจนา ชั้น ๖ คณะกรรมการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการคลินิกวิชาการ กิจกรรม “อบรมเชิงวิชาการ เรื่อง เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และตำรา เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ” มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ภูมินทร์ ฮงมา	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.สรวิทย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์สุภัทธรศรี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์รสสุคนธ์	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์จิม	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์สุพรรณิ	กรรมการ
๑.๘ ผศ.ณัฐกฤตา	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์สุทธิรักษ์	กรรมการ
๑.๑๐ นางนัฐธิดา	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวชินทร์ทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางพัชรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. กำกับการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ภูมิทร์ ฮงมา	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.สรวิทย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	อาจารย์ ดร.ปิยาภัสร์	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์สุภัทรชรี	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวรรณ	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์เพ็ญพักตร์	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ ดร.ดารณี	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ ดร.สายทิพย์	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ณัฐพงศ์	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์ ดร.นิตยา	กรรมการ
๒.๑๑	รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ดร.อภิ	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์รสสุคนธ์	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์กิตติศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติยา	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์ปิ่นอัมภรณ์	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์สุพรรณณี	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์นิสากร	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์พนัญญา	กรรมการ
๒.๒๑	อาจารย์ปิยธิดา	กรรมการ
๒.๒๒	อาจารย์จีราพร	กรรมการ
๒.๒๓	อาจารย์รัฐภูมิ	กรรมการ
๒.๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทริกา	กรรมการ
๒.๒๕	อาจารย์ฉัตรชัย	กรรมการ
๒.๒๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐกฤตา	กรรมการ
๒.๒๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บัณฑิต	กรรมการ
๒.๒๘	อาจารย์ศัญญาภัทร์	กรรมการ
๒.๒๙	อาจารย์นิภาภัทร	กรรมการ
๒.๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิทยา	กรรมการ
๒.๓๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวณูช	กรรมการ
๒.๓๒	อาจารย์พนมพร	กรรมการ

๒.๓๓ อาจารย์จิม	ยืนนาน	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์ยอตรัก	สายสิญจน์	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์ ดร.จรรยารัตน์	พฤษานันท์	กรรมการ
๒.๓๖ อาจารย์วชิรนนท์	ป้อม	กรรมการ
๒.๓๗ อาจารย์ ดร.ศราวุธ	ราชมณี	กรรมการ
๒.๓๘ อาจารย์พัชรนิกันต์	พงษ์ธนู	กรรมการ
๒.๓๙ อาจารย์วัฒนา	ศรีวรมย์	กรรมการ
๒.๔๐ อาจารย์คงฤทธิ	ริ้วชัย	กรรมการ
๒.๔๑ อาจารย์ชินาพัฒน์	สกุลราศรีสวย	กรรมการ
๒.๔๒ อาจารย์ ดร.วัชร	สุตะโคตร	กรรมการ
๒.๔๓ อาจารย์สุชีวา	สิทธิจินดา	กรรมการ
๒.๔๔ อาจารย์สุทธิรักษ์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๔๕ อาจารย์ดวงฤทัย	ณ นครพนม	กรรมการ
๒.๔๖ อาจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย	ศรีสุข	กรรมการ
๒.๔๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิฉาย	พิมพ์พรรค	กรรมการ
๒.๔๘ อาจารย์นริศรา	เปรมศรี	กรรมการ
๒.๔๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์	อวิคุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕๑ นางพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๒ นางสาววิภาดา	หล้าบา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๓ นางสาวชุติมณฑน์	ป๋อศรีจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑ นางนัฐธิดา	อาษาวิง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายรัตนพล	จันทร์ปาน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวผุสดี	โพธิ์ชัย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศรีจันทร์	ขันมา	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๓.๘ นายณัฐพงษ์	บริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การอำนวยความสะดวกในการจัดงานอาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๒. อำนวยความสะดวกเรื่องโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายจัดงาน
ต้องการ

๓. ดูแลและจัดเก็บสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยเป็นระเบียบในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม

๔.๑ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมุสตี	โพธิ์ชัย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวอรพรรณ	สุวรรณมาโจ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสรัญญา	ลาวงค์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจันทิรา	วิเศษสุนทร	กรรมการ
๔.๖ นางสาวศรีจันทร์	ชันมา	กรรมการ
๔.๗ นางสาววิไลลักษณ์	ศรีบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ นางนัฐธิดา	อาษาวัง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางชื่นสมล	อินทร์หา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๕.๔ นางสาววราภรณ์	พันธุ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวสุจิตตรา	ภาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล
การใช้เงินตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการ
เบิกจ่ายเงินจัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร บันทึกภาพและติดตามประเมินผล

๖.๑ อาจารย์ ดร.วัชระ	สุตะโคตร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศุภวุฒิ	ศิริรักษ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววิกานดา	หล้าบา	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพัชรภรณ์	ลองจำนงค์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอมรรัตน์	ลาวงค์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชุตินันท์	ป๋อกรศรีจันทร์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวมุสตี	นนท์ไพรวัน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจิราภา	ปะวัง	กรรมการ
๖.๘ นายคณธร	เกตุแย้ม	กรรมการ
๖.๙ นางสาวชรินทร์ทิพย์	แผ้วไธสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพและรวบรวมภาพเพื่อทำสรุปผลการดำเนินงาน
๒. จัดทำเอกสารการประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการเพื่อทำเอกสารสรุปผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหน้าที่

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมินทร์ ฮงมา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทบทวน.....
ผู้ตรวจ.....